

اهم وظایف و مسئولیت های واحد

سازمان / شرکت اصلی : شرکت ملی گاز ایران		شرکت فرعی / تابعه : منطقه ۸ عملیات انتقال گاز
۱	عنوان شغل / واحد: رئیس بهره برداری خطوط لوله	واحد سازمانی : عملیات خطوط لوله
		عنوان سمت سرپرست مستقیم : معاون عملیات خطوط لوله تبریز ، اردبیل ، رشت ، ارومیه ، هشتگرد ، قره ضیاءالدین ، بوکان
۲	هدف از ایجاد شغل	
شاغل زیرنظر معاون عملیات خطوط لوله انجام وظیفه نموده و مسئولیت نگهداری کلیه خطوط لوله مسیر در محدوده استحفاظی و همچنین تعمیر و نگهداری راههای ارتباطی ، پلها ، تونلها ، سدهای مربوطه و کلیه مسائل مربوطه را بر عهده دارد .		
۳	اهم وظایف	
<p>۱- برنامه ریزی ، سرپرستی و نظارت بر حسن انجام و رفتار کلیه کارکنان تحت سرپرستی و حصول اطمینان از رعایت کلیه ضوابط ، مقررات ، دستورالعملهای مصوب اداری ، مالی ، ایمنی و استانداردهای مورد قبول شرکت .</p> <p>۲- تهیه و تنظیم برنامه زمان بندی تعمیرات ماشین آلات و خطوط لوله و نظارت و کنترل بر حسن اجرای کار طبق برنامه .</p> <p>۳- حصول اطمینان از آماده بودن کلیه جاده های مسیر و اطمینان از دسترسی به خطوط در تمام فصول و بازدیدهای مکرر ، زمینی و هوایی از مسیرهای مربوطه .</p> <p>۴- سرکشی به کار سرویس کاری و گریسکاری شیرهای اتوماتیک و دستی در مسیر خطوط لوله و ایستگاههای فشارشکن .</p> <p>۵- آماده نگهداشتن تله های ارسال و دریافت پیگ در محل های مسیر جهت بهره برداری مستمر .</p> <p>۶- هماهنگی با معاون عملیات خطوط لوله در جهت ارسال و دریافت پیگ های تمییزکننده و ارسال گزارش وضعیت داخلی خطوط به مسئولین مربوطه .</p> <p>۷- شرکت در جلسات عملیاتی و فنی و اظهارنظر در مورد مسائل و مشکلات یا رد تحت سرپرستی و ارائه پیشنهاد در مورد رفع تنگناها و موانع موجود .</p> <p>۸- بازدید و کنترل مکرر از گروههای تعمیراتی و ماشین آلات در طول مسیر و همچنین پیگیری در مورد رفع عیوب پوشش لوله و ترانسهای حفاظت از زنگ و شیرهای اتوماتیک نصب شده روی خطوط لوله .</p> <p>۹- تهیه و تنظیم بودجه جاری و سرمایه ای موردنیاز و شرکت در جلسات بودجه بندی و پیگیری در امر تأیید و تصویب بودجه های پیشنهادی با درنظر گرفتن اصل صرفه جوئی .</p> <p>۱۰- نظارت بر تعمیر و آماده بودن کلیه ابزار ، ماشین آلات سنگین و ساختمانی تحت نظارت بمنظور استفاده از آنها در تمام فصول بخصوص در زمانهای بحرانی .</p> <p>۱۱- نظارت بر خریدهای محلی از طریق تنخواه گردان و کنترل و تأیید کلیه اسناد خرید و هزینه های انجام شده و همچنین نظارت بر کارکرد و فعالیتهای پیمانکاران مربوطه و تأیید صورت حسابهای مربوطه .</p> <p>۱۲- نظارت بر اجرای پروژه های در دست اجرا در محدوده استحفاظی .</p> <p>۱۳- آشنائی با وضعیت راهها و مقررات مربوط به حمل دستگاههای ترافیکی و اقدام جهت دریافت مجوز عبور ماشین آلات ساختمانی .</p> <p>۱۴- نظارت و تأیید کلیه درخواستهای مربوط به کالا ، قطعات یدکی مربوط به تعمیرات خطوط لوله و ماشین آلات تحت سرپرستی .</p> <p>۱۵- نظارت و رسیدگی به کلیه امور اداری ، پرسنلی ، آموزشی کارکنان تحت سرپرستی و حصول اطمینان از اجرای کلیه برنامه های مربوطه .</p> <p>۱۶- همکاری در جهت درخواستهای مسئولین نگهداری حریم مبنی بر رفع تجاوزات انجام شده در حریم خطوط لوله در حوزه استحفاظی ضمن هماهنگی با واحدهای ذیربط ، حراست ، امور حقوقی و غیره .</p> <p>۱۷- هماهنگی اقدامات اجرائی مربوط به استقرار و بهبود سیستم کیفیت و محیط زیست در واحدهای مربوطه .</p> <p>۱۸- مشارکت در تهیه و ارائه هرگونه مستندات موردنیاز سیستمهای کیفیت و محیط زیست در بخش مربوطه .</p> <p>۱۹- بکارگیری مدارک و مستندات مربوط به سیستم کیفیت و محیط زیست در انجام فعالیتهای جاری و نگهداری سوابق حاصله از اجرای سیستم تفهیم خط مشی به کارکنان تحت سرپرستی .</p> <p>۲۰- شناسائی و ثبت هرگونه مشکلات کیفی و زیست محیطی ، ایمنی و بهداشت حرفه‌ای و ارائه گزارشات موردنیاز و انجام اقدامات لازم بمنظور پیشگیری از آلودگی محیط زیست .</p> <p>۲۱- آمادگی ۲۴ ساعت بمنظور فراخوانی به محل عملیات در شرایط اضطراری .</p> <p>۲۲- انجام سایر اموری که از جانب مافوق در ارتباط با وظائف ارجاع می گردد .</p> <p>۲۳- کنترل فشار خطوط لوله حوزه استحفاظی</p> <p>۲۴- پاسخگویی به استعلامات حریم</p> <p>۲۵- حفظ و نگهداری حریم اختصاصی و ایمنی و در صورت نیاز اقدام به تخریب از طریق مراجع ذیصلاح</p> <p>۲۶- حضور در جلسات برون سازمانی</p>		