

نخونه متندهات یک استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانداران)

الطباطبات على مذاقنا

..

موضوع مناقصه : تعمیرات تاسیسات زنجان ( حصارکشی - رنگ آمیزی - محوطه سازی )  
نوع مناقصه عمومي / محدود / يك مرحله اي / دو مرحله اي : عمومي

دوسرا جلد : آئندہ بیان مدت

مکتبہ شریعت و فقہ

بِرَادِنْ

۱۰۷

مبلغ بر آورد مناقصه: ۲۴,۳۰۰,۰۰ دیال





برنامه زمانبندی ارزیابی کیشی مفاهیم کران و توزیع و بازگشایی اسناد مناقصه

مهمت تحويل اسناد استعلام ازیزیابی کیفی مقاصله گران و سایر مستندات (زومه)

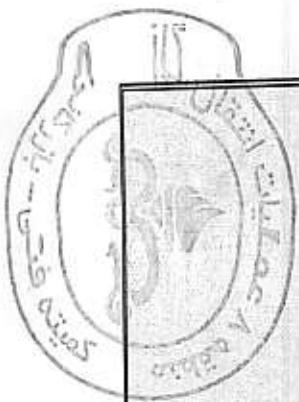
کیفی و بررسی صلاحیت مناقصہ گران

یخ گشایش پاکتهای پیشنهاد قیمت و انتخاب برنده مناقصه

محل و جگونی ارسال استعلام ارزیابی کیشی مبادله گران

استعلام حاضر (میبایست به همراه گلبه فضایم و مستندات مربوطه با رعایت مهلت مقرر جهت تحویل استناد ازیابی در پاکت دریسته که مشخصات اسناد ازیابی گفته شده در این پاکت باشند) از طرف متقاضه گرامیست.

ریس : شرکت



..... ن : ..... و دورنگار : .....

نیات عمومی و قابل توجہ:

نظر سهوت ارزیابی کنیفی توسط کمیته فنی و بازرگانی، مقاصده گران میباشد حتیاً رزمه خود را به ترتیب ذیل و با درج شماره صفحه، کلاسه بندی نماید:

نامه درخواست شرکت در مذاقه ۳- اساسنامه، اظهارنامه، روزنامه رسی، اگهی تاسیس، اگهی آخربن تغییرات در روزنامه رسی، شناسه ملی، کد قتصادی

کیفی ، قانون ارزیابی — این ماده ۳ میان نامه ایجاد می‌کند که در اساس مدیریت و برنامه ریزی کشور (اداره کار و امور اجتماعی / سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور) از مراجع دیپلچ (آژانس اسناد ایالتی) برای تأیید صلاحیت از ماده ۲۰ آن قرار گیرد.

ریاضتی ماتریسی

وارداد کرد - میراث عدالتی و میراث انسانیتی - میراث اسلامی و میراث اسلامی - میراث اسلامی و میراث اسلامی

مسنودات مربوط به حسین سوایی و رضیت نمک در مردمیان یعنی و گواهی صدور حسین ایجاد در صورت عدم وجود عیرمسنده - کسر اراده مشبه

برنامه ریزی مربوط به توان مالی منافقه در ۱- مستندات مربوط به IFSI منافقه در ۱- مستندات مربوط به توان یکجهیز این منافقه در ۱- مستندات مربوط به توان فنی

۱۲ - اخرين صورتهای مالی حسابرسی شده هم - مداری مربوطه به دیگر معیارها که بصورت موردي درخواست گردد.

بود. بعد از خواهد بر این تبار فاقه ای می‌شود، در نتیجه این می‌باشد، در این قابل قبول و دارای اعتبار می‌باشد.

تائید صلاحیت از لحاظ زمانی معتبر بوده و موضوع مناقصه با موضوع اساسنامه و گدیده مریوطه هم خوانی و مطابقت داشته باشد.

الإدارية واستناد ورؤمه مى بايست متىكى به استاد متىتكى بوده غير إيمورت مستويت عدم برجه مناقبه گر سپياشد . ضمما

در جو حالت مبالغه در از جهت پرسی یکسان است و مدارک به مبالغه تذکر می‌باشد.

کمپیسیون مذاقفات شرکت تحولی شده باشد. ضمناً مسئولیت عدم کسب امتیاز موادی که جهت اثبات آنها نیاز به ارائه استاد مریوطه میباشد و از طرف مناقبه میر به خوبی.

میباشد.

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
الْأَنْجَلِيَّةُ

۲۷

۹۴-۱۱-۰۱ العمل مستور

گیفی مناقصه کوان (بیانکاران)

مهم

شقاضیان (مناقصه گران) در صورت نیاز جهت رفع هرگونه ابهام در استاد یا تکمیل آنها ، باید تا قبل از اتمام مهلت تحويل استاد (رزومه) ، بصورت کتبی با مناقصه گزار مکاتبه و مدارک را رائه نمایند.

در صورتی که چند شرکت پیمانکاری بصورت مشارکت در مناقصه شرکت نمایند ، امتیازات پیمانکاران فرعی به نسبت درصد مشارکت مالی ، در ارزیابی کیفی پیمانکار اصلی لحاظ می شود .

توجه به اهمیت ارسال اسناد مرتبه با فرمهای ارزیابی ، متضادی باید از ارسال هر گونه اسناد و مدارک غیر مرتبه با فرمهای ارزیابی ، غیر معترض ، ناقص و ناخوانا جدا " خوددا خودی نمایند .

اما استاد و مدارک میباشد به نام شرکت مناقصه گر بوده و استفاده از استاد سایر شرکتها منوع میباشد در غیر اینصورت استاد و مدارک فالد اعتبار میباشد .

ام صفحات رزوهه میباشد توسط صاحبان امضاء مجاز مهر و امضاء گردد .

در رکتهای مشارکتی (کنسرسیوم) میباشد نسبت به ارسال قرارداد مشارکت مدنی تایید شده در دفاتر استادارسی فی مالین با قید تاریخ و مدت مشارکت به همراه سایر استاد اقدام ننمایند .

سننظور ثبت و اطمینان از ارسال یا عدم ارسال استاد توسط مناقصه گران و تسریع و سهولت فرایند ارزیابی کیفی و تعیین امتیازات لازم توسط مناقصه گزار ، مناقصه گر میباشد وضعیت استاد و مدارک ارسالی مطابق فرمهای ارزیابی مرتبه خود را در چک لیست ذیل ( بصورت علامت ضربدر مرتبه با وضعیت ) مشخص نماید .

صورتیکه در هر مرحله از مناقصه مشخص شود که اطلاعات غیر واقع ، غیر موثق وی ادعای نادرستی به مناقصه گزار ارائه شده مسئولیتیکی ناشی از عوایق آن به عهده مناقصه گر بوده و

بررات برخورد خواهد شد

ت بعدی از ایشان دعوت نمی گردد

کمیل کلیه اطلاعات خواسته شده در فرمهای ارزیابی کیفی مناقصه گران بصورت دقیق و خوبنا و ارسال مدارک و مستندات صریبوطه با امضاء صاحبات امضاء

و ممهور به مهر ویک نسخه اسکن شده کلیه مدارک بصورت فایل الکترونیکی با فرمت PDF پر روی CD الزامی می باشد .



۹۴-۱۱۰-۰۱ شماره دستور العمل

دستور العمل ارزیابی گنی مناقصه کران (پیمانکاران)

میر

## فرم اعلام آمادگی و شرکت در مناقصه

شرکت .....

احتراماً بدینوسیله این شرکت آمادگی خود را نسبت به شرکت در مناقصه شماره ..... با موضوع :

اعلام می نماید که نسبت به مطالعه و تکمیل دقیق اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران اقدام نموده و کلیه مدارک و اسناد خواسته شده را به ترتیب و فرمت خواسته شده مطابق چک لیست ارائه شده بصورت کلاسه بندی شده و منظم و در ..... صفحه ارسال نموده است.

شرکت مناقصه گر : .....

مهر و امضاء مجاز : .....



## جدول شماره ۱ : گواهی نامه صلاحیت هر تبعط با موضوع مناقصه از هر اجع زیصلاح ( سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور...)

ردیف	عنوان گواهینامه و رشته	توان پایه	مرجع صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱	ابنیه	۵			ارائه رونوشت گواهی نامه صلاحیت الزامی بوده و مناقصه گرانی که گواهینامه صلاحیت معتبر اولیه نمایند در فرآیند ارزیابی کیفی شرکت داده نخواهند شد.
۲					
۳					
۴					

## جدول شماره ۲ : گواهی نامه سیستم های مدیریتی

ردیف	عنوان گواهینامه	مرجع صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱	صلاحیت ایمنی بیانکاران			ارائه رونوشت گواهی نامه های مرتبه مانند گواهی نامه طای ایزو ۱۴۰۰۱ ، بهداشت و زیست محیطی ، استناده از مدلبهای مدیریتی منانده EFQM ، استقرار سیستمهای جامع اقتصادیاتیک در مورد مدیریت پکارچه سازمان و ... حسب مورد
۲				
۳				
۴				

ذکر مهم: نصودار سازمانی مناقصه گر و سوابق و تجارب کلیه کارکنان اصلی و ثابت در سازمان مناقصه گر باید ضمیمه گردد.



نامه

**جدول شماره ۳ : اظهار نامه ظرفیت کاری پیمانکار**

اظهار نامه ظرفیت کاری پیمانکار						
ردیف	عنوان پرژوهه / پیمان	نام کارفرما	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	رشته پیمانکاری	ظرفیت در مانده ظرفیت قرارداد— رشته
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
جمع مبلغ قراردادهای در دست اقدام پیمانکار در هر رشته (از جدول فوق)						

پایه و رشته های کاری مورد نیاز برای مناقصه توسعه مناقصه گزار تعیین و درج می گردد .

- ۱ - .....
- ۲ - .....
- ۳ - .....

امضا و مهر مناقصه گر باز



مکمل

لیست

ردیف	نام و نام خانوادگی سمت در هیأت مدیره یا شرکت	تاریخ اخذ درجه / مقطع تحصیلی	سابقه مفید (سال) کل	ملاحظات
			دراین شرکت	
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				

❖ تذکر مهم : نمودار سازمانی مقاصه گر و سوابق و تجارب کلیه کارکنان اصلی و ثابت در سازمان مقاصه گر باید ضمیمه گردد.

امضاء و مهر مقاصه گر :



## چک لیست اسناد و مدارک ارزیابی کیفی

توصیه مهم: ضروری است ردیفهای ۱ و ۲ و ۳ چک لیست توسط منافقه گران (متناقضی) تکمیل گردد و ردیفهای ۴ الی ۸ توسط منافقه گزار تکمیل می گردد.

چک لیست منافقه گر (متناقضی)		چک لیست منافقه گزار (کارفرما)	
وضعیت کنترل اسناد		ناقص است	عدم ارائه
تکمیل است	ارائه نگردید	صفحات	تعداد
		عنوان سند / مدرک / گواهی	ردیف
		نامه درخواست شرکت متناقضی / منافقه گر جهت شرکت در منافقه اسنادنامه شرکت.	-
۱		روزنامه رسمی آجنهی تاپیسیں شرکت.	۱
۲		روزنامه رسمی آجنهی آخرين تغیرات شرکت.	۲
۳		تصویر شناسنامه و کارت ملی آخرين اعضاء هیأت مدیره شرکت.	۳
۴		تصویر گرد اقتصادی شرکت منافقه گر و شناسنامه طی شرکت.	۴
۵		تاییدیه صلاحیت اداره کار و امور اجتماعی مرتبط با موضوع منافقه و دارای اعتبار زمانی	۵
۶		تصویر گواهی تشییص مصلاحیت و رتبه بندی از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور	۶
۷		گواهی نامه های سیستم های مدیریتی	۷
۸		اظهار نامه ظرفیت کاری پیمانکار	۸
۹		لیست مشخصات هیأت مدیره و افراد کلیدی در سازمان منافقه گران	۹
۱۰			۱۰
۱۱			۱۱



نام فرم از ریابی	ردیف	عنوان سند / مدرک / گواهی	وضعیت کنترل اسناد	چک لیست مناقصه گر (کارفرما)
توضیحات	عدم ارائه	تعداد صفحات	وضعیت کنترل اسناد	چک لیست مناقصه گر (منقاضی)
نافع است	نافع است	تکمیل است	ارائه نگردید	تعداد صفحات
۸	۷	۶	۵	۴
ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف
نسخ پیمان مشابه، (با اعتبار ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه حاضر)	۱	نسخ پیمان غیر مشابه ( در صورت عدم وجود ۳ کار مشابه )	نسخ پیمان مشابه، (با اعتبار ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه حاضر)	نسخ پیمان مشابه، (با اعتبار آگهی مناقصه حاضر)
گواهی حسن سبایه کار انجام شده معتبر مشابه و غیر مشابه (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه ) از کارفرما میان قبلي . (نماینده نموده بیویست شماره یک ) (جهت موضوعاتی با مبلغ ، شرح کار و جم مشخص موضوع مناقصه حاضر )	۳	تصویر نسخ پیمان مشابه و غیر مشابه (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه ) (با اعتبار ۵ سال قبل از آگهی مناقصه )	فرم ارزیابی تحریره سوابق اجرایی	فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی
شماره تلفن ، فکس و آدرس کارفرما میان پیمانهای فوق الذکر	۵	۳		



۹۴—۱۱۰—۰۱ دستور العمل دستور العمل

دستور العمل ارزیابی کیفیت مناقصه گران (پیمانکاران)

۹۴

نام فرم ارزیابی	عنوان سند / مدرک / گواهی	تعداد ارجانه نگردید	تعداد صفحات ارجانه نگردید	وضعيت کنترل اسناد	چک لیست ماقنه کر (متناقضی)
توضیحات	عدم ارائه صفحات نقص است تکمیل	عدم ارائه صفحات نقص است تکمیل	عدم ارائه صفحات نقص است تکمیل	عدم ارائه صفحات نقص است تکمیل	چک لیست ماقنه کر (کارفرما)
مستندات صربوط به مبلغ مالیات پرداختی مردبوط به ۵ سال قبل	۶				
مستندات (مطابقا حساب) بیمه تأمين اجتماعی قائمی یا على الحساب پرداخت شده مردبوط به ۵ سال قبل.	۷				
اظاهر نامه مالائی با گواهی ییهه درایی ها یا یکی دفاتر قانونی جهت تعیین ارزش داراییهای ثابت.	۸				
اصل تأیید اعتبار از سوی باک یا موسسات مالی و اعتباری معهیر تا سقف مبلغ موضوع ماقنه به ماقنه گران (مطلوبی نسخه پیوست شماره در)	۹				
صورتهای مالی حسابرسی شده مردبوط به ۵ سال قبل (جهت قراردادهای مازاد بر مبلغ ده برابر نصاب معاملات بزرگ موضوع قانون پرگزاری ماقنعتات).	۱۰				
دادشن گواهینامه معهیر (۱ او ۳۰) HSE-MS: 14000 و OHSAS: 18000 یا (IMS) یا ISO: 14000 و HSE PLAN ، HSE و ارزیابی شناسایی خطرات و راهکارها	۱۱				
مستندات ارزیابی چارت سازمانی HSE بسانکار در چهار مروره مهابه، ارزیابی نیروی انسانی HSE و سوابق سوابق حسنه علاوه بر این ارزیابی شناسایی خطرات و راهکارها	۱۲				
ملکدار آموزشی ماقنه کر مستندات مردبوط به مالکیت تجهیزات و ماشین آلات (کیه سند یا فاکتور خرید ماشین آلات)	۱۳				
ارائه موافقت نامه اجراء ماشین آلات (در صورت عدم وجود مستندات ردیف ۹)	۱۴				
کلایت کارکنان کلیدی ارائه ساختار تشکیلات و مستولیتها برای انتظام کار موضوع ماقنه به هرگاه مشخصات، تعمیلات، سوابق وغیره.	۱۵				
فرم ارزیابی برنامه ریزی	۱۶				

امضاء و مهر ماقنه گر :



## فرمهای ارزیابی کیفی مناقصه گران

جدول شماره ۴ - استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران بر اساس قرارداد منعقده (در صورت مشارکت این فرم برای هر شرکت بطور مجزا تکمیل گردد)

عنوان معیارهای ارزیابی کیفی	اهمیت وزنی (ai)	حداقل استیاز قابل قبول	اطلاعات موردنظر در جداول ذیل درج گردد.
تعبریه و داشت (سوابق اجرایی)	۳۰	۱۰	در کارهای پیمانکاری درصد وزی معيار در مناقصات مختلف (B) بر حسب درصد با برآورد اولیه کمتر از ۳۰٪ برابر نسباب معاملات متوسط
حسن سابقه در کارهای قبلی	۳۶	—	امتیاز کل ارزیابی کیفی پیمانکار (۱۰۰) ~ ۹۰
قوان مالی و اعتباری	۳۶	—	تائید صلاحیت کیفی هر یک از پیمانکاران منوط به کسب حداقل ۹۰٪ امتیاز می باشد.
HSE	۹	—	ذکر ۱: مناقصه گر اعلام می نماید که اظهارات و اطلاعات مندرج در فرمهای استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران از هر لحاظ صحیح بوده و متعهد می شود که تمام مدارک لازم را ارائه ننماید.
وقت در اوله منظم اسناد	۴	—	ذکر ۲: مناقصه گر اعلام می نماید که تکمیل و ارائه این فرمها و مدارک مربوطه هیچگونه حق یا تعهدی در خصوص شرکت در مناقصه برای دستگاه مناقصه گزار (شرکت ..... ) داشتن رتبه حداقل در رشته تقریباً مشابه با کار مناقصه الزامی است.
			ذکر ۳: داشتن رتبه حداقل در رشته تقریباً مشابه با کار مناقصه الزامی است.
			ذکر ۴: احراز صلاحیت HSE، مطابق جداول مربوطه و در نهایت جدول امتیاز دهنده نهایی مناقصه گران در زمینه HSE صورت می پذیرد.
			ذکر ۵: معیارهای تعیین شده در جدول حداقل معيارها بوده و در صورت لزوم و تشخیص مناقصه گزار و با توجه به شرایط مناقصه اضافه کردن یک چند معيار جدید به معیارهای ارزیابی کیفی امکان پذیرخواهد بود.
			ذکر ۶: در صورت کسب امتیاز کمتر از (۱) در ارزیابی HSE توسعه برنده مناقصه، نامبرده موظف است حداکثر ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ انعقاد قرارداد نسبت به تامین حداقل موردنظر نهایده کارفرما در بخش این دستورالعمل اقدام لازم را بعمل آورد تا در ارزیابی مجدد از سوی HSE کارفرما این احراز گردد.



## ارزیابی تجربه (سوابق اجرایی)

### ❖ توضیحات و تذکرات مهم:

- ۱- اطلاعات پیمانهایی که در جداول ذیل متعکس می گردد می بایست صرفاً در خصوص ۵ سال قبل از انتشار آنکه مذاقه مورد نظر باشد و پیمانهای انجام شده پیش از بازه زمانی یاد شده به هیچ عنوان ملاک امتیاز دهنده نخواهد بود و تائیری در ارسال قراردادهای غیر معابر و خارج از این مدت اکیداً خودداری نمایند.
- ۲- مدارک و مستندات معتبره و مرتبط با پیمانها می بایست حتیاً ضمیمه فرم گردند در غیر اینصورت صرف اظهارات ذکر شده فاقد اعتبار بوده و امتیازی داده نخواهد شد.
- ۳- منحصر آفرادهایی را که در فرم ارزیابی تجربه به آنها اشاره نموده اید را ارسال و پیوست نمایید.
- ۴- در صورتیکه موضوع پیمانها با موضوع مذاقه مورد نظر کارفرما، مشابه می باشد به منظور کسب امتیازات بالاتر، فقط اطلاعات مربوط به سه پیمان دارای بالاترین مبلغ می باشد را در جداول درج نمایید.
- ۵- در حداکثر امتیاز در صورتی احراز می گردد که چهار کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مذاقه توسط پیمانکار اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر ، امتیاز تحریه به تناسب کاهشی می یابد.
- ۶- کلیه پیمانهای ارسالی می بایست بصورت خوانا و دارای مهر و امضاء طرفین باشند بطوریکه موضوع پیمان ، شماره پیمان ، مشخصات طرفین ، مدت ، مبلغ پیمان به وضوح در پیمان مشخص باشد.
- ۷- با توجه به لزوم مطابقت شرح کار پیمان نیز الزاییست و قید عنوان و موضوع کلی پیمان به تنها بیان مورد قبول نمی باشد.
- ۸- تمامی اطلاعات مدرج در فرم ارزیابی تجربه می بایست با اطلاعات مندرج در قراردادهای ارسالی یا مطابقت داشته باشد و تناقضی بین آنها وجود نداشته باشد.
- ۹- در صورت درخواست مذاقه گوار (شیرکت .....، مبتنی بر لزوم بررسی صحت استاد ارسالی ، ارائه اصل یا مصدق (برابر اصل) مدارک یا سلیمانی استاد دریگران مسوي شرکهای متقاضی الزامي است.
- ۱۰- مذاقه گران (شرکهای متقاضی) می بایست تمام روشهای فرم ارزیابی تجربه و داشش (سوابق اجرایی) را به صورت کامل و دقیق تکمیل نمایند.



۱۰۹

ارزیابی تجربه و دانش (سوابق اجرایی) مبنای قرارداد منعقده (درصورت مشارکت این فرم برای هر شرکت بطور مجزا تکمیل گردد)

( مربوط به ردیف ۱ از جدول شماره ۳۴ )

ଶ୍ରୀ

## ۱- نحوه محاسبه امتیازات:

ردیف	شرح	تعداد
۱	پیمان در رشته مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورده موضوع مناقصه (حداکثر هر پیمان ۲۵ امتیاز)	حداکثر ۳ پیمان
۲	پیمان در رشته تقریباً مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورده موضوع مناقصه (به ازای هر پیمان ۰.۷۰ درصد امتیاز پیمان در رشتہ مشابه)	حداقل ۱ و حداکثر ۴ پیمان
۳	پیمان در رشته غیر مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورده موضوع مناقصه (به ازای هر پیمان ۰.۳۰ درصد امتیاز پیمان در رشتہ مشابه)	حداکثر ۳ پیمان
۴	پیمان با مبلغ کمتر از مبلغ برآورده موضوع مناقصه اعمال ضریب می شود.	امتیاز کسب شده مناقصه گر پس از بررسی استاد و مدارک (امتیاز بین ۰ تا ۱۰۰)

- (۱) جهت ارزیابی سوالنی اجرایی بر اساس فرآرداد منعقده هسال مذکشته، مناقصه گر حداقل پایستی یک کار تقریباً "مشابه با حداقل ۰.۴۶ درصد مبلغ بر آوردي داشته باشد

(۲) در صورتی که مبلغ بروز شده کار مشابه قبلی مناقصه گر (پس از اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت پیمانهای قبلی پاشرخ تعديل واقعی (حداقل ۹۵٪ مبلغ بر آوردي باشد. امتیاز حاصله (۱۶) (که در حدی از ۲۵٪ امتیاز می باشد) از فرمول ۲۵ مبلغ قرارداد قبلی بروز شده مناقصه گران است(پاعمال تورم بهت بروز رسانی قیمت پیمانهای قبلی پاشرخ تعديل واقعی (که ناید) کمتر از ۰.۴۶ درصد مبلغ بر آورد کارفروما در خصوص مقاصه مورد نظر می باشد.

(۳) رشته کار بر اساس آین نامه طبقه بندی و تشخیصیں پیمانکاران (شماره ۱۳۸۱/۱۲۳/۱۱۵ مورخ ۱۳۸۱/۰۴/۰۱) هشت وزیران و پیشنامه های اصلاحی آن (پیشنامه سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به شماره ۱۳۸۴/۰۹/۱۰۰ مورخ ۱۳۸۴/۰۷/۰۱) پیشنامه سازمان مدیریت و برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور به شماره ۱۳۸۴/۰۹/۱۰۰ مورخ ۱۳۸۴/۰۷/۰۱ در یکی از یازده گروه تعیین شده در آین نامه طبیه بندی و تشخیصیں صلاحیت پیمانکاران (می باشد که امتیاز آن حداقل ۰.۴۶ اور یا نسبتی از آن بر ۰.۴۶ ماهیت کار مشابه: کاری در رشته مورد درخواست و با تابعه در عنوان مقاصه و شرح کار آن (آین نامه طبیه بندی و تشخیصیں صلاحیت پیمانکاران) می باشد که امتیاز آن حداقل ۰.۴۶ اور یا نسبتی از آن اساس فرمول ۲۵ محسوبه می شود / کار تقریباً "مشابه": کاری در رشته مورد درخواست (آین نامه طبیه بندی و تشخیصیں صلاحیت پیمانکاران) می باشد که امتیاز آن حداقل ۰.۴۶ اور یا نسبتی از آن بر اساس فرمول ۲۵ محسوبه می شود / کار غیر مشابه: کاری در رشته غیر مورد درخواست (آین نامه طبیه بندی و تشخیصیں صلاحیت پیمانکاران) می باشد که امتیاز آن حداقل ۰.۴۶ اور یا نسبتی از آن بر اساس فرمول ۲۵ محسوبه می شود

(۴) امتیاز کسب شده مقاصه گر پس از بررسی استاد و مدارک (امتیاز بین ۰ تا ۱۰۰) خواهد بود.

### نمونه فرم ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)

۱- موضوع پیمان	
۲- شماره پیمان	
۳- تاریخ انعقاد پیمان	
۴- نام کارفرما	
۵- تلفن / فاکس کارفرما	
۶- آدرس کارفرما	
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	
۹- مبلغ پیمان (ریال)	
۱۰- وضعیت پیمان	
۱۱- اتمام یافته <input type="checkbox"/>	
۱۲- جاری <input type="checkbox"/>	
۱۳- امتیاز پیمانکار ..... (این قسمت توسط مناقصه گزار / شرکت ..... تکمیل می گردد)	
۱۴- امتیاز محاسبه شده توسط مناقصه گزار	

امضاء و مهر منافقه گر:



## حسن سابقه (سوابق کارهای قبلی)

توضیحات و تذکرات مهم:

- ۱) منافقه گران می باشد بخش الف فرم‌های شماره ۲ را تکمیل و به همراه سایر مدارک مشبته ارائه نمایند.
  - ۲) حسن سابقه کار پایستی مربوط به کارهای مشابه / تقریباً مشابه وغیر مشابه مندرج در فرم شماره یک (تجزیه کاری وسوابق اجرائی) باشد.
  - ۳) نحوه اعمال ضریب جهت حسن سابقه کار مشابه (ضریب ۵،۰٪)- کار غیر مشابه (ضریب ۱)- کار تقریباً مشابه (ضریب ۰،۵٪) در امتیاز هر کار اعمال خواهد شد.
  - ۴) اطلاعات مربوط به پیمانهای جداول صرفاً می باشد در خصوص ه سال قبل از انتشار آگهی منافقه مورد نظر باشد و پیمانهای انجام شده قبلی ملاک امتیازدهی نخواهد بود.
  - ۵) اطلاعات مربوط به هر یکی از سوابق پیمانی پس از تکمیل دقیق توسط منافقه گر ، مورد بررسی کمیته فنی بارگانی قرار گرفته و پس از استعلامهای شفاهی و کتبی از کارفرمایان قبلی در خصوص پیمانهای ذکر شده، امتیاز مربوطه محاسبه و ثبت خواهد شد.
  - ۶) امتیاز این بخش با توجه به نظرات کارفرمایان قبلی و با تشخیص منافقه گزار تعیین خواهد شد.
  - ۷) ارائه گواهی حسن سابقه از کارفرمایان قبلی شامل کیفیت کار انجام شده ، کفایت کادر فنی / غیر فنی و زمانبندی پروره ضروری است لذا فرم گواهی صدور حسن سابقه (مطابق نصوبه نیوست شماره یک) مربوط به هر سابقه پیمانی می باشد تکمیل و به همراه پیمان مذکور ارسال گردد.
  - ۸) نحوه کیفیت اجرای کار و کفایت کادر فنی / غیر فنی و زمانبندی پروره می باشد در گواهی مربوطه در بند فوق الذکر منعکس و به مهر و امضاد کارفرمای قبلی رساند ه شود.
  - ۹) گلیه اطلاعات مندرج توسط منافقه گر در فرم‌های حسن سابقه می باشد پبطور دقیق و با ذکر اطلاعات صحیح و قابل پیگیری تکمیل گردد. مستویت عدم محاسبه ه کسب امتیاز ه در صورت عدم درج و عدم ارائه صحیح اطلاعات و نیزتاً عدم دسترسی کمیته فنی بارگانی منافقه گر می باشد.
- در خصوص پیمان های خدمات پشتیبانی که نیاز به زمانبندی پروره ندارد این سهون در امتیاز دهی خالی و به کیفیت اجرای کار حداکثر امتیاز ۱۵ و کنفایت کادر خدماتی
- (به جای فنی) امتیاز ۱۰ منظور شود.



(۱۰۶)

ارزیابی حسین سابقه مناقصه گر در کارهای قبلی بر اساس امتیاز کارفرمایان قبلی در پنجه سال گذشته (مریبوط به ردیف ۳ از جدول شماره ۴)

## نحوه فرم حسن ساخته در پیماناتی ثبتی

بخش الف : این بخش توسط مناقصه گر می باشد تکمیل گردد.

۱- نام مناقصه گر	
۲- موضوع پیمان	
۳- شماره پیمان	
۴- مبلغ پیمان (ریال)	
۵- نام کارفرما	
۶- تلفن تماس و آدرس	
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	
۹- مبلغ پیمان (ریال)	

از تاریخ ..... ثابت .....

بخش ب : این بخش توسط مناقصه گزار / شرکت ..... تکمیل می گردد.	
کفیت اجرایی کار پیمان (حداکثر امتیاز ....)	حداکثر امتیاز فنی (حداکثر امتیاز ....)
عالي (... امتیاز)	عالي (... امتیاز)
خوب (... امتیاز)	خوب (... امتیاز)
متوجه (... امتیاز)	متوجه (... امتیاز)
ضعیف (... امتیاز)	ضعیف (... امتیاز)
سقف امتیاز: ...	سقف امتیاز: ...

مجموع امتیاز محاسبه شده در خصوص معیارهای کیفیت اجرایی کار پیمان ، کفايت كدار فنی / غیر فنی و زمانبندی پژوه .....

امضاء و مهر مناقصه گر :



## ازدایابی توان مالی مناقصه گران

توضیحات و تذکرات مهم:

- مناقصه گران می باشد فرم شماره ۳ را بصورت کامل و خوانا و دقیق تکمیل نموده و به همراه مستندات مربوطه ارسال نمایند.
- اطلاعات ارائه شده صرفاً می باشد مربوط به ۵ سال گذشته پاشد و سالهای قبل از آن ملک امتیاز نخواهد بود.
- در خصوص ستون (۱) ارائه مستندات مرتبه (گواهی مالیات پداختی در پنج سال اخیر) ضروریست.
- در خصوص ستون (۳) ارائه مناقصه حساب تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده در ۵ سال گذشته ضروری می باشد.
- در خصوص ستون (۵) ارائه اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا کپی دفاتر قانونی در ۵ سال گذشته ضروری می باشد.
- منظور از ((درآمد ناخالص سالانه)) درآمد مستند به صورت وضعیتی قطعی و ممهور به مهر سازمان مالیاتی می باشد.
- منظور از ((دارایهای ثابت)) دارایهایهاست که مستند به اظهارنامه های مالیاتی یا گواهی بیمه دارایهایهاست، همچنین اصل گواهی کارشناس رسمی دادگستری مبتنی بر میزان دارایهای ثبت شده در دفاتر قانونی مناقصه گرفتار قابل قبول خواهد بود.
- ارائه حداقل یکی از مدارک فوق و یا تایید اعتبار بانک یا موسسات مالی و اعتباری تا سقف مبلغ موضوع مناقصه، جهت ارزیابی توان مالی الزامی است و حداقل امتیاز در صورتی احراز خواهد شد که مبالغ ارائه شده به شرح فوراق معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی مناقصه باشد، در غیر ایتصورت امتیاز توان مالی به تناسب کاهش می یابد. شایان ذکر است ارزیابی توان مالی بر اساس اطلاعات حداقل پنج سال گذشته تعیین می شود.

حداکثر امتیاز توان مالی مناقصه (۱۰) در نظر گرفته می شود →

حداکثر امتیاز توان مالی مناقصه (۰۰) در نظر گرفته می شود →

- روش محاسبه امتیاز به شرح ذیل می باشد:

$Pest = \text{مبلغ برآورد مناقصه مورد نظر}$

$P = \text{بالاترین مبلغ محاسبه شده جدول ذیل}$



### فرم شماره ۳: ارزیابی توان مالی و اعتباری ( مربوط به ردیف ۳ از جدول شماره ۴ )

ردیف	عنوان معیار	سال	متوسط ۵ سال گذشته	عدد ملاک مقایسه
۱	مبلغ مالیات سالانه بر اساس تأثیر اداره مالیاتی (ریال)	۱۳۹۳	۱۳۹۳	اکل پرداخت های بروز
۲	مبلغ نیمه تامین اجتماعی قاعی یا علی الحساب پرداخت شده به سازمان تامین اجتماعی (ریال)			$a =$
۳	مبلغ درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیتی قطعی و موقعت مورد تأثیر کارفرمای مریوطه(ریال)			$b =$
۴	مبلغ درآمدی کارهای ثابت ، مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی نیمه داراییها یا دفاتر قانونی سال قبل(ریال)			$c =$
۵	تأثیر انتبار صادر شده از طرف باکتها یا موسسات مالی و اعتباری محترم			$d =$
یکشنبه عدم ریوط به ستون " عدد ملاک مقایسه " در ردیفهای ۱ الی ۵				
(A) مبلغ برآورد اوایله کارهای کارهای موضوع مالکه (C)				
C = [ (A/C) × 100 ] ~ ۰				
درج در ردیف ۳ جدول شماره ۴				
A =				
C =				

بالاترین ملاخص توان مالی :  $P^*$  بالاترین ملاخص در جدول فوچ / Pest → = P / Pest × ۱۰۰ , If Pest ≤ P → = P Pest → مبلغ برآورد مناقصه / (حداکثر امیان ۱۰۰ مبلغ برآورد مناقصه در صورتی احراز می شود که مبلغ برآورد مناقصه / Pest )

تذکر ۱ : حداکثر توان مالی و اعتباری در صورتی احراز می شود که مبلغ برآورد مناقصه / Pest ≤ P → مبلغ برآورد مناقصه / (حداکثر امیان ۱۰۰ مبلغ برآورد مناقصه در جدول فوچ / Pest )

الف - پنجاه برابر مالیات متوجه احتساب پرداخت شده :

ب - هفتاد برابر نیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده

ج - سه برابر درآمد ناخالص سالانه

د - پنج برابر دارایی های ثابت

ه - تأثیر انتبار صادره از سوی باک و یا موسسات مالی و اعتباری محترم تا سقف مبلغ معامله

تذکر ۲ : ارائه رونوشت مصدق شده مدارک درخواستی در این جدول الزامی می باشد.

تذکر ۳ : ارائه حدائق یکی از مدارک مریوطه به ردیفهای ۱ الی ۳ این جدول جهت ارزیابی توان مالی و اعتباری الزامی است و امیازدهی بر اساس ردیفی انجام خواهد شد که یکشنبه مقدار ( ویژترين امتياز ) را دارد.

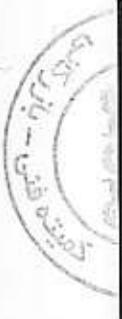


### معیارها و امتیاز ارزیابی HSE مناقصه گران (مربوط به ردیف ۴ از جدول شماره ۵)

معیارهای ارزیابی کیفی و میزان وزن آنها با توجه به گروه بندهای موجود در جدول می باشد. جدول به شرح جدول دستورالعمل، به نحوه امتیازدهی به هر معیار و مدارک مورد نیاز نیز ذیل و به ترتیب های بدون سوابق قبلی و شرکت های با سوابق قبلی "در هر گروه اوله گردیده است.

جدول اصلی: میزان امتیازات هر یک از معیارهای ارزیابی HSE مناقصه گران

ردیف	شرح	امتیاز اکتسای هر معیار (A) × (B) / 100	ضریب وزنی هر معیار (b)		
			بسیان های گروه (طبق بیوست ۱)	بسیان های گروه (طبق بیوست ۳)	بسیان های گروه (طبق بیوست ۴)
۱	با سوابق سوداگری	بدون سوداگری	بدون سوداگری	بدون سوداگری	بدون سوداگری
۲	امنیت سیستم مدیریت	با سوابق سوداگری	با سوابق سوداگری	با سوابق سوداگری	با سوابق سوداگری
۳	ارزیابی چارت سازمانی HSE	با سوابق سوداگری	با سوابق سوداگری	با سوابق سوداگری	با سوابق سوداگری
۴	ارزیابی حسن عملکرد HSE در پیمانهای قبلی	با سوابق سوداگری	با سوابق سوداگری	با سوابق سوداگری	با سوابق سوداگری
۵	ارزیابی عملکرد آموزشی مناقصه گران	با سوابق سوداگری	با سوابق سوداگری	با سوابق سوداگری	با سوابق سوداگری
۶	ارزیابی مناقصه گران در خصوص شناسایی خطرات و راهکارهای اصلاحی در در پیروزه اخیر	-	-	-	-
۷	HSE Plan	۷	۳۵	۴۳	۱۵
جمع کل		۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰



مقدمه

#### ۴-۱ ارزیابی سیستم مدیریت (صراحت چهت پیمان های گروه های ۱ و ۲)

نحوه ارزیابی معیار سیستم مدیریت به شرح ذیل می باشد:

#### جدول ۱: ارزیابی سیستم مدیریت (صرفاً گروه های ۱ و ۲)

ردیف	نام سیستم مدیریتی	نام شرکت گواهی دهنده	تاریخ اعتبار	استیاز کسب شده	لیست گواهی نامه سیستمهای مدیریتی اخذ شده
۱					
۲					
۳					
۴					

جمع

معیار امتیاز دهنده: معیار امتیاز دهنده به شرح یکی از حالات ذیل می باشد و حداقل ۱۰۰ امتیاز تعلق می گیرد.

- ❖ حالت اول: سیستم مدیریت ریسیت محیطی (ISO14001) (۵۰ امتیاز) و سیستم مدیریت اینمنی و بهداشت شغلی (OHSAS18001) (۵۰ امتیاز)
- ❖ حالت دوم: سیستم مدیریت یکپارچه (IMS) (۱۰۰ امتیاز)
- ❖ حالت سوم: سیستم مدیریت بهداشت، اینمنی و محیط زیست (HSE-MS) (۱۰۰ امتیاز)

تبصره ۱: ارائه گواهینامه های معتبر در هر مردم الزامی می باشد.

تبصره ۲: ارائه تصویر نظمامه، خط مشی و آخرين گزارش مميزی خارجی HSE شرکت الزامي است.

تبصره ۳: منافقه گرانی که به صورت بخش صرفه کنسرسیوم می باشد صرفه بخش مهندسی و اجرا در ارزیابی لحاظ شده و در این صورت بخش اجرایی میزبان ۰.

درصد در ارزیابی موثر می باشد.



۴-۲ ارزیابی چارت سازمانی HSE (صفا ییمان های گروه های ۱ و ۲)

نحوه ارزیابی معیار چارت سازمانی وزیر معیارهای آن به شرح ذیل می باشد:

جدول ۲. زیر معیارهای ارزیابی چارت سازمانی (صرفاً گروه های ۱ و ۲)

ردیف	پارامتر	امتیاز کسب شده
۱	جایگاه HSE در ساختار سازمانی	
۲	نحوه استقرار نفرات در سازمانی	
	جمع	

معیار امتیاز دهن: حداقل ۱۰۰ امتیاز منظور می گردد و نحوه امتیاز دهن به شکل زیر است.

- جایگاه HSE در ساختار سازمانی (۵۰ امتیاز):
- وجود واحد HSE در ساختار سازمانی شرکت (۳۰ امتیاز)
- قرار داشتن واحد HSE مستقیماً زیر نظر مدیر عامل یا نایدۀ تام الاختیار (۱۰ امتیاز)
- داشتن سه بخش جداگانه اینپی، بهداشت و محیط زیست در ساختار HSE (۱۰ امتیاز)
- استقرار نفرات بر روی چارت سازمانی HSE (۵۰ امتیاز)
- رئیس HSE (۳۰ امتیاز)
- مسئول اینپی (۱۰ امتیاز)
- مسئول بهداشت (۱۰ امتیاز)
- مسئول محیط زیست (۱۰ امتیاز)

بهصره: مذاقه مگانی که به صورت کنسرسیوم می باشند صراحتاً بخش مهندسی و اجرا در ارزیابی لحاظ شده و در این صورت بخش مهندسی به میزان ۹۰ درصد در ارزیابی

موثر می باشند.

## نحوه ارزیابی نیروی انسانی HSE

### ۴-۳ ارزیابی نیروی انسانی

نحوه ارزیابی نیروی انسانی HSE مطابق جداول ۳-۱ و ۳-۲ به شرح ذیل می باشد:

#### جدول ۳-۱: زیر معيارهای ارزیابی نیروی انسانی HSE (گروه های ۱۹۱۰)

امتیاز کسب شده	شرح	ردیف
	HSE مسئول	۱
۳	سایر کارکنان شاغل در بخش HSE	
	جمع	

معیار امتیاز دهنده: حداکثر ۱۰۰ امتیاز منظور می گردد و نحوه امتیاز دهنده به شکل زیر است.

- صلاحیت مسئول HSE (۰-۴۰ امتیاز).
  - تخصصات مرتبط: فارغ التحصیل در رشته های کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترای رشته مندرج در پیوست دستورالعمل HSE پیمانکاران با توجه به موضوع مناقصه
  - امتیاز دهنده: حداکثر ۱۰۰ امتیاز منظور می گردد و نحوه امتیاز دهنده به شکل زیر است.
- داراشتن حداقل ۷ سال سابقه مفید به عوام مسئول HSE (۶۰ امتیاز):
- گذراندن دوره های آموزشی مرتبط با HSE توسط مسئول HSE (امیار ۰)
  - صلاحیت سایر کارکنان شاغل در HSE مطابق با چارت سازمانی (۴۰ امتیاز):
  - کارکنان تمام وقت با تخصصات مرتبط با حوزه HSE شاغل در بخش HSE حداکثر ۳ نفر و به ازای هر نفر ۳۰ امتیاز
  - کارکنان پاره وقت با تخصصات مرتبط با حوزه HSE شاغل در بخش HSE حداکثر ۳ نفر و به ازای هر نفر ۵ امتیاز
  - کارکنان تمام وقت با تخصصات نیمه مرتبط با حوزه HSE شاغل در بخش HSE حداکثر ۳ نفر و به ازای هر نفر ۵ امتیاز
  - کارکنان پاره وقت با تخصصات نیمه مرتبط با حوزه HSE شاغل در بخش HSE حداکثر ۳ نفر و به ازای هر نفر ۵ امتیاز
- توجه: اولویت اعطای امتیاز برای سایر کارکنان به ترتیب از ردیف ۱ تا ردیف ۳ و حداکثر ۴۰ امتیاز می باشد.



### جدول ۳-۲. زیر معیارهای ارزیابی نیروی انسانی HSE (گروه های ۳ و ۹)

ردیف	دلشنی ناینده HSE با مدرک تحصیلی مرتبط	شرط	امتیاز کسب شده
۱	دادشتن ناینده HSE با مدرک تحصیلی مرتبط		
	جمع		

معیار امتیاز دهنی: حداقل ۱۰۰ امتیاز منظور می گردد و نحوه امتیاز دهی به شکل زیر است.

- استقرار نفرات مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران و با داشتن ناینده HSE با مدرک تحصیلی مرتبط (۰۰۰ امتیاز)
- استقرار نفرات مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران و با داشتن ناینده HSE با مدرک تحصیلی نیمه مرتبط (۷۰ امتیاز)
- استقرار نفرات مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران و با داشتن ناینده HSE با مدرک تحصیلی غیرمرتبط (۳۰ امتیاز)

#### در ارزیابی نیروی انسانی HSE موارد زیر از اسامی است:

۱. حداقل مدرک تحصیلی قابل ارزیابی فوق دلیل می باشد.
  ۲. کپی مدرک تحصیلی برابر اصل شده، رزویه و گواهینامه دوره های آموزشی افراد تمام وقت و پاره وقت ارسال گردد.
  ۳. تعمیلات مرتبط: فارغ التحصیل در رشته های کارشناسی، کارشناسی ارشد و مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران با توجه به موضوع مذاقه
  ۴. تعمیلات نیمه مرتبط: فارغ التحصیل در سایر رشته های مهندسی که مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران نمی باشد.
  ۵. کپی لیست ییه نفرات تمام وقت برابر اصل شده و پیوست گردد.
  ۶. مدارک ناقص مورد رسیدگی قرار نخواهد گرفت و هیچگونه اعتراضی در این خصوص پذیرفته نمی شود.
  ۷. تبصره: مناقصه گرانی که به صورت گذرسیوم می باشند صرفاً پخش محدودس و اجراء در ارزیابی لحاظ شده و در این صورت پخش محدودس به میزان ۱۰ درصد و پخش اجرا به میزان ۹۰ در ارزیابی مسوزر می باشند.
- ۴-۳ ارزیابی حسن عملکرد HSE در پروژه های قبلی معروفی شده توسط مناقصه گر جهت ارزیابی کیفی
- ارزیابی تجربه عملی مناقصه گران براساس فرم شماره HSE-F0-107/1(0)-92 تعیین می گردد. بنابراین لازم است مناقصه گر این فرم را به کارفرمایان قبلی خود ارائه و پس از تکمیل و تأیید آن به همراه سایر اسناد مناقصه ارائه نماید.



## جدول ۶: امتیاز اکتسابی حسن عملکرد HSE در پروژه های قبلی معرفی شده توسط منافقه‌گر

ردیف	عنوان چهار پروژه قبلی	نام و نشانی کارفرما	تاریخ خاتمه	شاره و تاریخ رضایتمند از HSE کارفرما	امتیاز کسب شده
۱					
۲					
۳					
۴					
جمع					

### معیار امتیاز دهنده:

- گواهی حسن سابقه ۳ مورد
- به ازاء هر رضایت نامه از کارفرمای قبلی حداقل تا ۲۵ امتیاز
- ارائه مستندات مربوط به رضایت نامه از کارفرمای قبلی الواسی است.
- توجه: در شرکت هایی که به صورت گنسسیو می باشند ملاک قضاوت، میانگین امتیاز شرکت هایی که اجرای کار را به عهد دارد (محترم) می باشد. (به تناسب سهم شرکت در گنسسیو).
- توجه: چنانچه منافقه گر در بین سال گذشته در شرکت طی گزار ایران در یک یا چند پروژه فعالیت داشته، ضروریست گواهی حسن سابقه HSE را برای کلیه پروژه ها از امور HSE شرکت دریافت و ارائه نماید.
- توجه: اراده اولویت بگواهی حسن سابقه مراقبه گر در این پروژه ها می باشد.

توجہ ۳: در صورتی که حسن عملکرد از شرکت طی گزار می باشد، لازم است گواهی حسن انجام عملکرد به تایید بالاترین مقام کارفرما آن پروژه رسیده باشد

### گواهی حسن انجام کار

مقامه گر لازم است بخش‌های مشخص شده با علامت ستاره در فرم شماره HSE-FO-107/1(0)-92 اینجا کارفرمایی پروژه مذکور به همراه سایر مدارک ارائه نماید. لازم بذکر است اطلاعات مربوط به پیمانهای جداول ذیل صرفاً می‌باشد درخصوص ارزیابی کیفی معرفی نموده تکمیل و پس از تایید توسط مشغول HSE کارفرمایی پروژه مذکور به همراه سایر مدارک ارائه نماید. پیمان های ۵ سال قبل از انتشار آگهی مقاومه موردنظر باشد و پیمان های انجام شده قبل از آن، ملاک امتیازدهی نخواهند بود.



### گواهی حسن انجام کار

گواهی حسن انجام کار (ضایت نامه) در خصوص پیمان قبلی ماقمه گران از نظر HSE

(این قسمت توسط ماقمه گر تکمیل گردد)

کارفرما:	موضوع پیمان :
نام ناینده کارفرما:	محل اجراء پیمان:
ریال	مبلغ پیمان :
تلنون کارفرما:	آدرس کارفرما :

شاخصهای استیازدهی از سوی کارفرما (اطلاع این قسمت توسط مسئول HSE کارفرمای بروزه تکمیل گردد)

آیا در مدت اجراءی پیمان، پیمانکار حداثی مهم بهداشتی، ایمنی و ریست محیطی داشته است؟	<input type="checkbox"/> پس از امتیاز
کیفیت رعایت معیارهای HSE در پیمان	<input type="checkbox"/> عالی (امتیاز) <input type="checkbox"/> خوب (امتیاز) <input type="checkbox"/> متوسط (امتیاز) <input type="checkbox"/> ضعیف (امتیاز)
کیفیت رعایت معیارهای HSE در پیمان	<input type="checkbox"/> عالی (امتیاز) <input type="checkbox"/> خوب (امتیاز) <input type="checkbox"/> متوسط (امتیاز) <input type="checkbox"/> ضعیف (امتیاز)
سقف امتیاز: ۲۵	مجموع امتیاز محاسبه شده:

محل مهر و امضاء تأیید کننده (مسئول HSE) یا شانده کارفرما:

HSE-FO-107/1(0)-92

احداده صهم: در دستورالعمل گزارشات عملکرد و حوادث شرکت ملی گاز ایران به شماره HSE-IN-104 HSE-IN-104 تعریف شده است.

بر این اساس مطابق دستورالعمل ارزیابی عملکرد ماقمه گرانی که در پیمانهای قبلی شرکت HSE-CH-106 و چک یا پیمانکاران به شماره HSE-IN-106 و HSE-IN-106 پیمانکاران به شماره HSE-CH-106 تراجی ارزیابی HSE تراجی ارزیابی عملکرد ماقمه گرانی که در پیمانهای قبلی شرکت

فعالیت داشته اند در ارزیابی HSE ماقمه گران برای مناقصات آئی اعمال خواهد گردید تراجی ارزیابی عملکرد جهت تمویب برای مدیر عامل شرکت ارسال گردد.

نمایه

**۴-۵ ارزیابی عملکرد آموزشی منافقه گر**  
با توجه به اهمیت موضوع آموزش کارکنان در استقرار فرهنگ HSE لازم است مدیریت منافقه گر آموزش HSE-FO-107/2(0)-92 می باشد که بصورت جدول ذیل ارزیابی می گردد. بدین منظور لازم است فرم شماره HSE-F0-107/2(0)-92 می باشد که بصورت جدول ذیل ارزیابی می گردد.

بروژه های قبلی شاخصی برای سنجش میزان شناخت اهمیت آموزش HSE می باشد که بصورت جدول ذیل ارزیابی می گردد. بدین منظور لازم است فرم شماره HSE-F0-107/2(0)-92 می باشد که بصورت جدول ذیل ارزیابی می گردد. قبلي تايند و به همراه سایر اسناد ارائه گردد.

### جدول ۵: امتیاز اکتسابی عملکرد آموزشی منافقه گر در پروژه های قبلی معرفی شده توسط منافقه گر

ردیف	پارامتر	امتیاز کسب شده
۱	سرانه آموزش ارائه شده در پروژه های قبلی	
	جمع	

معیار امتیاز دهنده: حداقل ۱۰۰ امتیاز منظور می گردد و نحوه امتیاز دهنده به شکل زیر است:

- برای گروه های ۱ و ۲:
- سرانه آموزشی ارائه شده در پروژه قبلی به ازاء هر یک سلفت آموزش ۵،۵ امتیاز
- برای گروه های ۳ و ۴:
- سرانه آموزشی ارائه شده در پروژه قبلی به ازاء هر یک سلفت آموزش ۵ امتیاز
- تبصره ۱: ارائه تاییدیه نظر ساعت آموزشی از سوی واحد HSE کارفرمایی قبلی طبق فرم SE-F0-107/2(0)-92 ایامی است. منافقه گر لازم است بخش های منافق شده با علامت سیاره در فرم مزبور را به صورت جداگانه و صراحتاً برای پروژه هایی که جهت ارزیابی کیفی معروفی نموده تکمیل و پس از تأیید توسط مسئول HSE کارفرمایی بروزه مزبور به همراه سایر مدارک ارائه نماید. از این بذکر است اطلاعات مربوط به پیمانهای جداول ذیل صرفاً می باشد در خصوص پیمان های ۵ سال قبل از انتشار آگهی منافقه مورد نظر باشد و پیمان های انجام شده قبل از آن، ملاک امتیاز دهنده نتوانند بود.
- تبصره ۲: ارائه لیست دوره های آموزشی و تصریف گواهینامه های مذکور الزامی است. تبصره ۳: در شرکت هایی که به صورت کنسرسیوم می باشند ملاک قضاوت، میانگین امتیاز شرکت / اشتغال باشد. (به تناسب سهم شرکت در کنسرسیوم).



### تأییدیه دوره های آموزشی در پروژه های قبلی

گواهی تأییدیه برگزاری دوره های آموزشی در پروژه های قبلی

(این قسمت توسط مذاکره کر تمدیل گردد)

کارفرما:	موضوع پیمان:	مدت پیمان:	محل اجرای پیمان:
هزینه های آموزشی:	نام نماینده کارفرما:		
آدرس کارفرما:	تلفن کارفرما:		
(این قسمت توسط مسئول HSE یا نماینده کارفرمای پروژه تکمیل گردد)			
بدینوسیله تأیید می گردد شرکت ..... پیمانکار پروژه ..... ساعت سرانه آموزشی جهت کارکنان شاغل در پروژه مزبور برگزار نشوده است. لیست عناوین آموزشی به شرح ذیل می باشد.			
۱-			
۲-			
۳-			
۴-			

محل مهر و امضاء تائید کننده (مسئول HSE یا نماینده کارفرما):

HSE-FO-107/2(0)-92



### ۶-۴ ارزیابی مناقصه گران در خصوص شناسایی خطرات و راهکارهای اصلاحی HSE در دو بروزه اخیر (صرف پیمان های گروه ۱ و ۲)

با توجه به اهمیت شناسایی خطرات و راهکارهای پیش گیری و کنترل آنها در بروزه های شرکت ملى گاز ایران لازم است مناقصه گران میزان توانایی خود را در این زمینه نشان دهند. بدین منظور نحوه عملکرد

مناقصه گر در دو بروزه اخیر با توجه به معیارهای امتیاز دهنده ذیل تعیین و در جدول ثبت و امتیاز کل اکتسابی مناقصه گر در این بخش تعیین می گردد.

### جدول و امتیاز اکتسابی از مناقصه گر در خصوص شناسایی خطرات و راهکارهای اصلاحی (صرف پیمان های ۱ و ۲)

ردیف	پارامتر	امتیاز پروره ۱	جمع امتیاز پروره ۲
۱	شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک		
۲	کنترل خطرات		
	جمع		

#### معیار امتیاز دهنی:

حداکثر ۱۰۰ امتیاز منظور می گردد و به ازاء مستندات هر بروزه حداقل ۵۰ امتیاز بروزه حداقل ۵۰ امتیاز پروره ۱

- شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک برای هر بروزه (۳۰ امتیاز)
- داشتن دستورالعمل ها و روش های اجرایی مربوط به شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک (۵ امتیاز)
- روشهای مورد استفاده (۵ امتیاز)
- جامع بودن (۵ امتیاز)
- مستند سازی (۵ امتیاز)
- کنترل خطرات و رفع عدم انتظامها در هر بروزه (۳۰ امتیاز)
- داشتن هدف و برنامه برای کنترل خطرات (۵ امتیاز)
- ارتباط برناهه های کنترلی با خطرات شناسایی شده و اولویت بندی ریسک (۵ امتیاز)



- مستند سازی (۵ امتیاز)
- اجرایی شدن کنترل ها (۵ امتیاز)
- ارزیابی اثر پخشی کنترل ها (۵ امتیاز)

تصویره‌اً در شرکت‌هایی که به صورت کنسرسیوم می‌باشد ملاک قضاوت، ارزیابی ریسک و کنترل خطرات الزامی است.

تصویره‌اً: از آنکه مستندات مربوط به شناسایی خطرات، ارزیابی ریسک و کنترل خطرات الزامی است. اینکه اجرایی کار را به عده دارند (م مجری) می‌باشدند. (به تابع سهم شرآگاه در کنسرسیوم).

#### ۴-۷ ارزیابی طرح بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE Plan) در پیمان موضوع مناقصه (صوفاً گروه های ۱ و ۲)

این طرح صوفاً به عنوان مبنای برای ارزیابی نظام مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست پیشنهادی مناقصه گر در زمان اجرای مفاد پیمان بوده و نشان دهنده میزان آگاهی مناقصه گر از الزامات HSE پیمان می‌باشد اینکه چگونه مناقصه گرفعالیت ها و هزیه های مربوط به رعایت موازین HSE را بمحض پیش بینی و در قیمت خود لحاظ می‌نماید. موضوعات کلی طرح نیز بر اساس همین گزارش در جدول شماره ۷ آمده و امتیاز بندی شده است. به هر حال HSE Plan، می‌باشد از سوی مناقصه گر در صورت برآورده شدن در مناقصه پیشنهاد شده و به صورت کامل، همراه با جزئیات به تأیید دستگاه نظارت بررساند.

اهمیت HSE Plan در شناسایی خطرات و راهکارهای پیش گیری و کنترل آنها در پروره های شرکت ملی گاز ایران بوده و لازم است مناقصه گران میزان توافقی خود را در این زمینه نشان دهند. بدین منظور امتیاز HSE Plan موقوع مناقصه گر پیمان تعیین و در جدول مربوطه در این بخش درج می‌گردد.



## جدول ۲: امتیاز اکتسابات در خصوص موضوع مذاقهه (صرفناکروه های ۱۹۰)

ردیف	HSE عنصر	سرفصل	حداکثر امتیاز	امتیاز اکتسابی
۱-۱	رهبری و تعهد	تعهد به جنبه های HSE از طریق رهبری	۴	امتیاز
۱-۳	خط مشی و اهداف استراتژیک	مستندات خط مشی	۳	امتیاز
۲-۳	خط مشی و اهداف استراتژیک	اهداف استراتژیک HSE	۳	امتیاز
۱-۴		ساختار سازمانی برای مدیریت HSE	۳	امتیاز
۲-۴		آموزش HSE مدیران، سپرستان و مسئولان شرایط بحرانی HSE	۴	امتیاز
۳-۴		آموزش عمومی HSE	۴	امتیاز
۴-۴		حصول اطمینان از صلاحیت افراد	۴	امتیاز
۵-۴		فرایند مدیریت پیمانکاران	۴	امتیاز
۶-۴		استانداردهای HSE	۴	امتیاز
۷-۴		ازربای ریسک و چگونگی مواجهه با آن	۴	امتیاز
۸-۴		خطرات بهداشتی	۴	امتیاز
۹-۴		خطرات ایمنی و تجهیزات حفاظت فردی	۴	امتیاز
۱۰-۴		خطرات حمل و نقل	۴	امتیاز
۱۱-۴		خطرات زیست محیطی	۴	امتیاز
۱۲-۴		خطرات امنیتی	۴	امتیاز
۱۳-۴		خطرات مسئولیت اجتماعی	۴	امتیاز
۱-۵		نظم امامه عملیاتی HSE	۳	امتیاز
۲-۵		یکپارچه ساری زیرساخت ها و تجهیزات	۳	امتیاز
۳-۵		مدیریت تغییر	۴	امتیاز





۱	جمع	
۲	مینیزی های HSE و بازنگری مدیریت	۷
۳	بازنگری مدیریت	۷-۱
۴	مینیزی های HSE و پیگیری ها	۷-۲
۵	بازنگری و پیگیری ها	۶-۳
۶	تحقيقی و پیگیری حادث	۶-۴
۷	HSE پایش عالکرد	۶-۵
۸	پایش عالکرد HSE	۶-۶
۹	بازنگری های عالکرد	۶-۷
۱۰	تحقيقی و پیگیری ها	۶-۸
۱۱	بازنگری مدیریت	۶-۹
۱۲	تحقيقی و پیگیری ها	۶-۱۰
۱۳	بازنگری های عالکرد	۶-۱۱
۱۴	تحقيقی و پیگیری ها	۶-۱۲
۱۵	بازنگری های عالکرد	۶-۱۳
۱۶	تحقيقی و پیگیری ها	۶-۱۴
۱۷	بازنگری های عالکرد	۶-۱۵
۱۸	تحقيقی و پیگیری ها	۶-۱۶
۱۹	بازنگری های عالکرد	۶-۱۷
۲۰	تحقيقی و پیگیری ها	۶-۱۸
۲۱	بازنگری های عالکرد	۶-۱۹
۲۲	تحقيقی و پیگیری ها	۶-۲۰
۲۳	بازنگری های عالکرد	۶-۲۱
۲۴	تحقيقی و پیگیری ها	۶-۲۲
۲۵	بازنگری های عالکرد	۶-۲۳
۲۶	تحقيقی و پیگیری ها	۶-۲۴
۲۷	بازنگری های عالکرد	۶-۲۵
۲۸	تحقيقی و پیگیری ها	۶-۲۶
۲۹	بازنگری های عالکرد	۶-۲۷
۳۰	تحقيقی و پیگیری ها	۶-۲۸
۳۱	بازنگری های عالکرد	۶-۲۹
۳۲	تحقيقی و پیگیری ها	۶-۳۰
۳۳	بازنگری های عالکرد	۶-۳۱
۳۴	تحقيقی و پیگیری ها	۶-۳۲
۳۵	بازنگری های عالکرد	۶-۳۳
۳۶	تحقيقی و پیگیری ها	۶-۳۴
۳۷	بازنگری های عالکرد	۶-۳۵
۳۸	تحقيقی و پیگیری ها	۶-۳۶
۳۹	بازنگری های عالکرد	۶-۳۷
۴۰	تحقيقی و پیگیری ها	۶-۳۸
۴۱	بازنگری های عالکرد	۶-۳۹
۴۲	تحقيقی و پیگیری ها	۶-۴۰
۴۳	بازنگری های عالکرد	۶-۴۱
۴۴	تحقيقی و پیگیری ها	۶-۴۲
۴۵	بازنگری های عالکرد	۶-۴۳
۴۶	تحقيقی و پیگیری ها	۶-۴۴
۴۷	بازنگری های عالکرد	۶-۴۵
۴۸	تحقيقی و پیگیری ها	۶-۴۶
۴۹	بازنگری های عالکرد	۶-۴۷
۵۰	تحقيقی و پیگیری ها	۶-۴۸
۵۱	بازنگری های عالکرد	۶-۴۹
۵۲	تحقيقی و پیگیری ها	۶-۵۰
۵۳	بازنگری های عالکرد	۶-۵۱
۵۴	تحقيقی و پیگیری ها	۶-۵۲
۵۵	بازنگری های عالکرد	۶-۵۳
۵۶	تحقيقی و پیگیری ها	۶-۵۴
۵۷	بازنگری های عالکرد	۶-۵۵
۵۸	تحقيقی و پیگیری ها	۶-۵۶
۵۹	بازنگری های عالکرد	۶-۵۷
۶۰	تحقيقی و پیگیری ها	۶-۵۸
۶۱	بازنگری های عالکرد	۶-۵۹
۶۲	تحقيقی و پیگیری ها	۶-۶۰
۶۳	بازنگری های عالکرد	۶-۶۱
۶۴	تحقيقی و پیگیری ها	۶-۶۲
۶۵	بازنگری های عالکرد	۶-۶۳
۶۶	تحقيقی و پیگیری ها	۶-۶۴
۶۷	بازنگری های عالکرد	۶-۶۵
۶۸	تحقيقی و پیگیری ها	۶-۶۶
۶۹	بازنگری های عالکرد	۶-۶۷
۷۰	تحقيقی و پیگیری ها	۶-۶۸
۷۱	بازنگری های عالکرد	۶-۶۹
۷۲	تحقيقی و پیگیری ها	۶-۷۰
۷۳	بازنگری های عالکرد	۶-۷۱
۷۴	تحقيقی و پیگیری ها	۶-۷۲
۷۵	بازنگری های عالکرد	۶-۷۳
۷۶	تحقيقی و پیگیری ها	۶-۷۴
۷۷	بازنگری های عالکرد	۶-۷۵
۷۸	تحقيقی و پیگیری ها	۶-۷۶
۷۹	بازنگری های عالکرد	۶-۷۷
۸۰	تحقيقی و پیگیری ها	۶-۷۸
۸۱	بازنگری های عالکرد	۶-۷۹
۸۲	تحقيقی و پیگیری ها	۶-۸۰
۸۳	بازنگری های عالکرد	۶-۸۱
۸۴	تحقيقی و پیگیری ها	۶-۸۲
۸۵	بازنگری های عالکرد	۶-۸۳
۸۶	تحقيقی و پیگیری ها	۶-۸۴
۸۷	بازنگری های عالکرد	۶-۸۵
۸۸	تحقيقی و پیگیری ها	۶-۸۶
۸۹	بازنگری های عالکرد	۶-۸۷
۹۰	تحقيقی و پیگیری ها	۶-۸۸
۹۱	بازنگری های عالکرد	۶-۸۹
۹۲	تحقيقی و پیگیری ها	۶-۹۰
۹۳	بازنگری های عالکرد	۶-۹۱
۹۴	تحقيقی و پیگیری ها	۶-۹۲
۹۵	بازنگری های عالکرد	۶-۹۳
۹۶	تحقيقی و پیگیری ها	۶-۹۴
۹۷	بازنگری های عالکرد	۶-۹۵
۹۸	تحقيقی و پیگیری ها	۶-۹۶
۹۹	بازنگری های عالکرد	۶-۹۷
۱۰۰	تحقيقی و پیگیری ها	۶-۹۸



بیویوت یک مربوط به بخش HSE (نماینده های قابل و انداری) می باشد.

نوع پیمان	ساخت و ساز و تجهیزات گردشی و خدمات	فعالیت‌های شناختی / خدماتی / تجهیزات	کلیه فعالیت‌های مربوط به ساخت و ساز (CONSTRUCTION) از جمله پیمان های C, EPC و PC / خدمات رنگ آمیزی و سندپلاست / خدمات عالی بدی صنعتی، بنائی متینی / خدمات طناب بدی و داربست بدی / تعویض پوشش / خدمات جوشکاری / نقشه برداری / حفاظت از خودگی / خدمات زمین
تجهیزات گردشی و خدمات	تجهیزات گردشی و خدمات	تجهیزات گردشی و خدمات	امور خدمات مکانیک تأسیسات ذخیره سازی / خدمات راهبری تأسیسات و سیستم های گرمایش، سرمایش و تهویه و خدمات تعمیراتی و عمومی / امور خدمات راهبری تجهیزات حفاری / امور خدمات مکانیک توربین ها، کمپرسورها و زنرآتورها / امور خدمات مکانیک مولدهای برق / امور خدمات مکانیک تلبیه ها، پمپ ها / خدمات و راهبری آسانسورها / خدمات تعمیرات تخصصی و سایپل تقلیه سنجین، فوق سنجین، ویژه و مالشین های متخرک ساختهای و جرثقیل / خدمات سرویس و سایپل تقلیه، تعمیرات عمومی سپک (صفاکاری، نقاشی، رادیاتورسازی، باطری سازی و ...) / امور خدمات عالی ها و رنگ ها / امور خدمات مکانیک شیر آلات و اتصالات / امور خدمات جوشکاری و تعمیرات خطوط لوله و HOT TAP / امور خدمات تراشکاری / امور خدمات ریخته گمری / امور خدمات فلزکاری / خدمات تعمیر و نگهداری ساختهای های اداری، منزل سازمانی و مجتمع های رفاهی و اجتماعی / خدمات آهک زنی در سرویس های آب و برق و بخار پالایشگاه ها / خدمات تخلیه و بارگیری فراورده های نفتی و گازی / امور خدمات مولدهای برق / امور خدمات برق و مخابرات رله های حفاظتی / امور مخابرات سیستم های ابزار دقیق و کنترل / امور مخابرات دکل و آتن های مغایرتی / امور خدمات الکترونیک / امور مخابرات سیستم های کابل و خطوط ارتباطی / امور مخابرات تجهیزات استگاههای مخابراتی / امور خدمات شیرهای خودکار / امور خدمات پیگرانی خلوط لوله / امور خدمات تخلیه و بارگیری فراورده های نفتی و گازی / امور خدمات فلزکاری، تراشکاری و تدارکات کالا (تخليه، بارگیری، حمل، چیدن و جایابی کالا در قفسه ها و ...) / خدمات نوبتکاری و بهره برداری / خدمات نوبتکاری عملیات پالایش، فراورش و نم زدایی / خدمات بهره برداری و اصداد / خدمات ایمنی و آتش نشانی (شهرک های مسکونی، ابیه و تاسیسات صنعتی) / خدمات ایمنی / خدمات آزمایشگاهی / گازیانی / راهبری و بهره برداری عملیاتی / تعمیرات تاسیسات توزیع گاز نظیر استگاههای، شبکه و انشعابات، برق و حفاظت از رنگ / خدمات نوبتکاری عالی /

## ۹۴-۱۰-۰۱ العمل دستور

### گیفی مذاقهه کوآن (یستانکاران)

خدمات نظارت بر فعالیت های جوشکاری، پوشش ...، خدمات مهندسی و نظارت مکاپیک، برق، ابزار دقیق و راه و ساختمان / نظارت بر کلیه فعالیت های

۳

اجرایی، ساخت تجهیزات و کالاها / نظارت و کنترل کیفی بر مهندسی، طراحی و نقشه برداری / خدمات رادیو گرافی

مهندسی  
قطعات

- خدمات باغبانی و فضای سبز / خدمات نظافت ساختمان های اداری و خدمات آبدارخانه / امور خدمات و گزارش ها / امور خدمات برآورد مصرف گاز / امور خدمات بایگانی و اسناد فنی / امور خدمات استگاههای مخابراتی / امور خدمات مخابراتی و تله متری / امور خدمات اپرایتوری تلفن / امور خدمات اپرایتوری تعذیه اطلاعات / امور خدمات اینترنت و فناوری اطلاعات / امور خدمات ترخیص و گمرکات / امور خدمات بررسی منابع کالا / امور خدمات پیگیری کالا / امور خدمات کنترل و شمارش کالا (کارکدان و ...) / پیمان غذایی / خدمات نگهداری و حراست سرویس کارکدان و ...) / خدمات ایاب و ذهاب (تاسکسیرانی) / خدمات ایاب و ذهاب (تاسکسیرانی) سرویس کارکدان و ...)
- (مازل سازمانی، مجتمع های رفاهی، ادارات و ...) / امور خدمات تقلیه / امور خدمات صورت برداری اموال / امور خدمات تنظیفات محوطه صنعتی / امور خدمات پست و نامه رسانی / امور خدمات ماشین های اداری / امور خدمات پایگانی عمومی / امور خدمات ثبت و توزیع / خدمات پایگاه مقاومت بسیج / خدمات دفتری و ماشین نویسی و پایگانی / خدمات پست و نامه رسانی / لیتوگرافی و چاپ ورق روغن موتور / خدمات نگهداری و نتلافت ایندیه اداری و مازال سازمانی / خدمات تعمیرات ماشین های اداری (دستگاههای کپی، تحریر و ...) / خدمات نقشه کشی با سیستم AUTO CAD / انتشارات مشتمل بر طراحی، صفحه آرائی، چاپ و توزیع نسخه کشی، کتابخانه فنی سرویس های نقشه کشی با سیستم
- کالا / آرائی، چاپ و توزیع نسخه کشی، کتابخانه فنی سرویس های پوسترها و ... / خدمات سمعی و بصری و نایشگاهی / خدمات کمک آموزشی مشتمل بر تعبیه جزوایات، پخش و تکثیر نوار و فیلم های آموزشی / خدمات برنامه ریزی تأمین نیرو / خدمات نرم افزار و سخت افزار / خدمات اپرایتوری تلفن / خدمات برآمدۀ ریزی و تهیه آغار و گزارشات / خدمات امور کالا / خدمات کارشناسی سیستم ها و انرژی / خدمات کارشناسی در امور (PIM و GIS و PMS) / خدمات کارشناسی آموزش / خدمات رفاهی و ورزشی / خدمات مشترکین / خدمات حسیداری در نواحی گازرسانی / کنتورخوانی / امور خدمات کتابداری و کتابخوانی / امور خدمات خطاطی / امور خدمات اپرایتوری سیستم حفاظت الکترونیک / امور خدمات ترجمه / امور خدمات اطلاع رسانی / امور خدمات فعالیت های فرهنگی و اجتماعی / امور خدمات انتشارات و تبلیغات / امور خدمات فیلم برداری و عکاسی / امور خدمات سایت فارسی و انگلیسی / امور خدمات خبرنگاری / امور خدمات نایشگاهها و همایش ها / امور خدمات طراحی و ویراستاری / امور خدمات باشگاهها و مهندسراها / امور خدمات آزمون چوب نیروی انسانی / امور خدمات آزمون (ادریس دوره های آموزشی) / امور خدمات رژیم غذایی / امور مخابرات، تلفن و مراکر تلفن



## جدول امتیاز دهنی نهایی مذاقه هگران در زمینه HSE حسب نیاز موضوع مذاقه (مربوط به ردیف ۶ از جدول شماره ۴۵)

ردیف	شرح	امتیاز تراز شده (برگفته از جدول اصلی)	ملاحظات
۱	سیستم مدیریت	امتیاز تراز شده منصوص گروه های ۱ و ۲	
۲	ارزیابی چارت سازمانی	امتیاز تراز شده منصوص گروه های ۱ و ۲	
۳	ارزیابی نیروی انسانی	امتیاز تراز شده منصوص تمام گروه ها	
۴	ارزیابی حسن عملکرد HSE در پیمانهای قبلی	امتیاز تراز شده منصوص تمام گروه ها	
۵	ارزیابی عملکرد آموزشی مذاقه گر	امتیاز تراز شده منصوص تمام گروه ها	
۶	ارزیابی مذاقه گر در خصوص شناسایی خطرات	امتیاز تراز شده منصوص گروه های ۱ و ۲	
۷	و راهکارهای اصلاحی HSE در دو پژوهه اخیر	امتیاز تراز شده منصوص گروه های ۱ و ۲	
HSE Plan			
جمع امتیازات بر مبنای ۱۰۰			
جمع امتیازات بر مبنای ۱۰			

شاخص های HSE : اطلاعات مربوط به شاخص های HSE و حسب نیاز فعالیت مذاقه هگران به شماره ۱۰۷ HSE-IN-107 مذاقه هگران به اساس دستورالعمل ارزیابی HSE می باشد بر ایست برو این مذاقه در جدول فوق تکمیل و ارائه گردد.

## ارزیابی توان تجهیزاتی

توضیحات مهم :

- ۱- به منظور ارزیابی توان تجهیزاتی مذاقه حاضر، مذاقه گران می باشد اطلاعات فرم مربوطه را با توجه به وسائل و تجهیزات مورد نظر کارفرما که در بخش شرح تجهیزات قید گردیده بر حسب توان موجود خود تکمیل نمایند.
- ۲- مذاقه گران موظفند هر زمان که مذاقه گزار ضروری تشخیص دهد زمینه بازدید از تجهیزات و ماشین آلات مذکور را فراهم آورند.
- ۳- صرفاً اطلاعات مربوط به سنتونهای (۳)، (۴) جدول فوق می باشد توسط مذاقه گران محترم و با توجه به سنتون (۱) تکمیل گردد.
- ۴- ازانه کاریه مستندات مربوط به مالکیت یا اجاره تجهیزات و ماشین آلات (کپی سند مالکیت یا اجاره نامه یا فاکتور خرید ماشین آلات) از سوی مذاقه گر ضروری است.
- ۵- در صورت لزوم و تشخیص مذاقه گرار به استفاده از ماشین آلات خاص ویا تجهیزات ویژه در موضوع مذاقه ذکر نام آن با انتیاز ویژه مربوطه لحاظ خواهد شد.
- ۶- فرمول محاسبه انتیاز سنتون (۴) به شرح ذیل می باشد:

$$\begin{aligned} M &= \text{تعداد تجهیزات و ماشین آلات موجود مذاقه گر} \\ N &= \text{تعداد تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز کارفرما} \\ M &\quad - \quad = \text{انتیاز} \\ N &\quad \times \quad = \text{انتیاز} \end{aligned}$$

۷- فرمول محاسبه انتیاز توان تجهیزاتی به شرح ذیل می باشد:

$$\frac{\text{مجموع انتیاز ردههای سنتون (۷)}}{\text{تعداد ردههای سنتون (۷)}} = \text{انتیاز توان تجهیزاتی (۰ تا ۱۰۰ انتیاز)}$$

توجه : در صورتی که مذاقه گر صرفاً اظهار نظر نماید که در صورت برآورده شدن در مذاقه ، نسبت به خرید یا اجاره ماشین آلات مورد نظر کارفرما اقدام خواهد نمود هیچگونه امتیازی به وی تعلق نخواهد گرفت.



### فرم شماره ۵ جزو ۵ از جدول هدف به ربط با تجهیزاتی که توان تجهیزاتی (مربوط به دستور العمل شماره ۴) داشتند.

۱) حاصل تعداد و نوع تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز مناقصه به صورت مستند به اطلاع ملکیت تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز مورده بروایت ارائه شود.

ردیف	شرح تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز کارفرما	تعداد موجود (M)	تعداد موجود (N)	نحوه استیازدهی	جمع استیازدهی
(۱)	(۲)	(۳)	(۴)	(۵)	(۶)
۱	تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز کارفرما	اجراهی	قطعی (در مالکیت مناقصه کر)	تعداد اعلام شده برای تعداد مورد نیاز بیشتر از تعداد مورد نیاز بیشتر	تعداد اعلام شده برای تعداد اعلام شده کمتر از تعداد مورد نیاز بیشتر
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
ستون (۷) ← ستون (۶) →	ستون (۶) ← ستون (۷) →				

امضاء و مهر مناقصه گر:



## توان فنی و برناهه ریزی

فرم شماره ۶ - کنایت کارکنان کلیدی (مربوط به ردیف ۶ از جدول شماره ۳) - مستندات پیوست گردد.

### کنایت کارکنان کلیدی

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت سازمانی	آخرین مردک تحصیلی	سابقه کار	سابقه کار در	مناسب برای کار مورد نظر	امتیاز
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							

امضاء و مهر مناقصه گر:



## توان فنی و برنامه ریزی

فرم شماره ۷۸-توان برنامه ریزی و کنترل پروژه (مربوط به ردیف ۶ از جدول شماره ۳)- مستندات پیوست گردد.

توان برنامه ریزی و کنترل پروژه					
ردیف	عنوان پروژه	نام کارفرما	مدت انجام پروژه	مدت انجام پروژه	مدت تأخیر
امتیاز	غیر مجاز	تلفن تماس	در قرارداد	متوجهانکار	مدت تأخیر مجاز
۱					
۲					
۳					
۴					

در صورتیکه در سوابق پنج سال گذشته مذاقه گر حداقل تعداد ۳ پروژه بدون تأخیر غیر مجاز (تا تحویل موقت) وجود داشته باشد امتیاز ۱۰۰ در نظر گرفته میشود در غیر اینصورت به نسبت امتیاز تعیین می شود.

امضاء و مهر مذاقه گر:



## ❖ توجه نکات مهم:

۱- با توجه به محدودیت جداول فوق الذکر جهت درج کامل مشخصات کل نفرات کلیدی شرکت (مناقصه گران) ، مناقصه گران میباشد نسبت به تکمیل جداول مشابه جداول فوق بهمراه کلیه مستندات مربوطه شامل : ( چارت سازمانی شرکت و ساختار تشکیلاتی و مسئولیتهای پرستی برای انجام کار جهت ارزیابی و امتیاز دهنده کنایت کارکنان / لیست نفرات / مدارک تعمیلی / سوابق کاری ) اقدام نمایند.

۲- حداقل تعداد ، تخصص و سایر مشخصات کارکنان کلیدی مناقصه گران در گزارش شناخت تعیین می شود ، در صورتیکه کارکنان کلیدی مناسب و صلاحیتدار برای کار مورد نظر معرفی شوند امتیاز ۱۰۰ در نظر گرفته میشود در غیر اینصورت به نسبت امتیاز تعیین می شود.

امتیاز	شرح
	کنایت کارکنان کلیدی : ( ارائه ساختار تشکیلات و مسئولیتها برای انجام کار مورد نظر )
جمع امتیاز	

توجه بدرو خصوص پیمانهای خدمات پشتیبانی : نظیر ۱ - حمل و نقل ۳ - تعمیر و نگهداری ۳ - امور آشپرخانه و رستوران ۵ - خدمات عمومی (نگهبانی ، نامه رسانی ، پیشخدمتی ، تلفنچی ) ۶ - باغبانی ۷ - خدمات اداری ( ماشین نویسی ، امور دفتری و بایگانی ، منشی گری ) ۸ - امور تاسیسات ، در صورت کفایت کارکنان کلیدی که با ارائه ساختار تشکیلات و مسئولیتها برای انجام کار مورد نظر مشخص میگردد حداقل امتیاز ( ۱۰۰ ) برای مناقصه گران نظر گرفته میشود.



شرکت .....

بدینویسه این شرکت رسماً اعلام مینماید که کلیه فرمهای ارزیابی کیفی ارائه شده در سایت شرکت ..... با موضوع مناقصه ..... به شماره مناقصه ..... را مورد مطالعه دقیق قرار داده و وضعیت کلیه مستندات و مدارک مربوط مورد اشاره در فرمها را در چک لیست فوق الذکر ثبت و اسناد لازم را به همراه سایر مدارک در قالب یک رزومه منسجم به آن شرکت محترم ارسال نموده است . ضمناً این شرکت اطلاعات مندرج در این سند و مدارک پیوست آن را تأیید و مسئولیت اظهارات خلاف واقع و عواقب قانونی ناشی از آن و همچنین مسئولیت عدم ارزیابی و محاسبه امتیازات توسط مناقصه گزار را به دلایلی نظیر عدم اسناد و مدارک لازم را تقبل می نماید.

نام شرکت:

نام و نام خانوادگی:

سمت / پست سازمانی:

شماره کد ملی:

تاریخ :

مهر و امضاء:



## فرم گواهی صدور حبس انجام کار

پیوست شماره (۱)

از شرکت : .....  
به: امور پیمانها / کمیته فنی بازرگانی شرکت .....  
با سلام

- احتراماً شرکت ..... در سال ..... با این شرکت قرارداد (موضوع) ..... بعد ..... با مبلغ کل .....  
باشداره ..... از تاریخ ..... لغایت ..... به مدت ..... داشته و قرارداد مذکور را به اتمام رسانده است / می رساند.  
ریال به حروف .....  
  - شرکت از نظر گیفتگار در حد ضعیف  متوجه  خوب  عالی
  - شرکت از نظر کفايت کادر فني اغيرفني در حد ضعیف  متوجه  خوب  عالی
  - در مجموع ارزیابی این شرکت از کارکرد شرکت پیش گفته در قرارداد فوق الذکر عالی  خوب  متوجه  در حد ضعیف  می باشد.

ضمناً اصل مقاصصاب شماره ..... مورخ ..... به مبلغ ..... ریال مربوط به قرارداد فوق به این شرکت ارائه گردیده است.

نام و نام خانوادگی  
مهر و امضاء دستگاه نظارت  
تاریخ:

❖ شرکت‌های متقاضی / مناقصه گروجeh نهایید که در صورت واشن قرارداد فرم مجزاً تکمیل و مهر و امضاء گردد.



شماره نامه: ....

تاریخ نامه: ....

## اعلاوه تایید اعتبار بانکی

### بیوست شماره (۲)

موضوع مذاقه: ..... شماره: .....

شرکت .....

با سلام  
در ذیل اطلاعات حسابهای بانکی و اعتبار شرکت ..... مذاقه گر متقارنی حضور در مناقصه شماره ..... آن شرکت نزد این بانک ، جهت اطلاع و بجهه برداری لازم اعلام میگردد.

۱ - اطلاعات گردش حسابهای شرکت ..... برای دوره زمانی یک سال قبیل از تاریخ صدور نامه تایید اعتبار بانکی

نوع حساب	شماره حساب	بسنگار (ریال)	میاکین حساب (ریال)
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

۲ - میران فضایت نامه های فعل ..... (ریال) نزد این بانک ..... (به حروف) .....

۳ - شرکت فوق الذکر دارای اعتبار مالی تا سقف (به عدد) ..... (به حروف) ..... مالی مذکور تا سنت اعلام شده مورد تایید می باشد.

مهر و امضای صاحبان امضاء مجاز مذاقه گر: ..... مهر و امضای مجاز بانک / موسسه مالی اعتباری: .....



مهر و امضای مجاز بانک / موسسه مالی اعتباری: .....

## شماره دستور العمل

شماره صورتجلسه:	نظام مستند سازی و اطلاع رسانی مناقصات صورتجلسه پایانی ارزیابی کیفی منافقه کران (عاده ۹)	
شماره مناقصه:	موضوع مناقصه:	
عنوان مناقصه گزار:	محل برگزاری جلسه:	
صفحه ..... از .....	تاریخ جلسه بعدی:	
<input type="checkbox"/> آیا استعلام ارزیابی کیفی و ترتیج آن بایگانی شده است؟ <input type="checkbox"/> آیا آنچه دعوت به مناقصه بایگانی شده است؟ <input type="checkbox"/> خبر <input type="checkbox"/> خبر		
<input type="checkbox"/> امتیازات نهایی کسب شده توسط هر مناقصه گران: اسامی مناقصه گران      امتیاز نهایی      ردیف		
۱.      اسامی مناقصه گران      امتیاز نهایی      ردیف ۲.      .....      .....      ..... ۳.      .....      .....      ..... ۴.      .....      .....      ..... ۵.      .....      .....      ..... ۶.      .....      .....      ..... ۷.      .....      .....      ..... ۸.      .....      .....      ..... ۹.      .....      .....      ..... ۱۰.      .....      .....      ..... 		
مناقصه گران انتخاب شده	ردیف	مناقصه گران انتخاب شده
		ردیف
مربوط به مناقصات محدود		۱
		۲
		۳
		۴
		۵
اسامي افرادی که ارزیابی کیفی را انجام داده اند (بر اساس بند ۳ این ماده):		
اعضای کمیته فنی- بازرگانی	امضاء	حاضرین در جلسه
امضاء	سمت سازمانی	حضور



## دقت در ارائه منظم اسناد ارزیابی کیفی:

مناقصه گران می باشد مسندات ارسالی را بر اساس موارد ذکر شده در هر بخش از فرم استعلام ارزیابی حاضر و به ترتیب خواسته شده تکمیل و ارسال نمایند. لذا از ارائه بی مورد اسناد غیرضروری و یا بیشتر از تعداد خواسته شده در هر قسمت (تعداد قراردادها) خواسته شده و مرتبط در فرم استعلام فقط می باشد ضمیمه گردد) و یا کپی های کم رنگ و ناخوانا اجتناب نمایند. مستنداتی که تاریخ اثر آنها از پنج سال گذشته و خود اضهاری های بی بی مورد مجرب به کسر امتیاز در این بخش خواهد بود. همچنین روشن ارائه مسندات ، ترتیب و تکمیل بودن آنها و طبقه بندی و فهرست بندی اسناد طبق تعاریف و شرح اعلام شده ملاک امتیاز دهن خواهد بود.

ردیف	توضیحات	امتیاز
۱	رعایت ترتیب و جداسازی و دسته بندی اسناد خواسته شده طبق آیتم های کیفی ( تکراری و غیر ضروری نباشد )	۳۰
۲	شفاف و کامل و خوانای بودن مدارک و طبق اعلام در اسناد مناقصه <u>بایبر اصل</u> شده باشد.	۲۰
۳	ارائه مدارک ثبتی و اسنادنامه شرکت به همراه گواهی امضاء	۲۰
۴	ارائه مسندات طبق تعداد موارد خواسته شده هر آیتم (کمتر یا بیشتر از تعداد خواسته شده نباشد )	۲۰
۵	ارائه مسندات طبق اعتبار تاریخ پنج سال قابل قبول است.	۲۰

در تمام موارد قید شده به خوداظهاری هیچ امتیازی داده نخواهد شده و هر گونه خوداظهاری و عدم تطبیق با آیتم های خواسته شده قابل امتیازدهی نخواهد بود.

- تمام مسندات در صفحه A4 و یک رو بوده و در زوئنک مناسب ارسال گردد.
- قراردادهای لاتین در صورتی محاسبه خواهند شد که ترجمه رسمنی آن به همراه ایندنت یا مشخصات دقیق موضوع قرارداد همراه باشند.
- بدیل محاسبه و در نظر گرفتن تناسب مبلغ و حجم قراردادها ، آن دسته از سوابقی که قیمت آن نامشخصی یا از سوی مناقصه گر حذف گردد هرگز محاسبه نخواهد شد.
- تقدیرنامه ها قابلیت کسب امتیاز نداشته و ارسال آن در بخش حسن سابقه موجب کسر امتیاز می گردد.

