



### اطلاعات کلی مناقصه :

مناقصه گزار: منطقه A عملیات انتقال گاز

موضوع مناقصه: **تجدید مناقصه پروژه اصلاح سیستم حفاظت در برابر صاعقه تاسیسات مرند، مرگنر و بازرگان**

مبلغ برآورد مناقصه: ۳۶,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

نوع مناقصه عمومی / محدود / یک مرحله ای / دو مرحله ای : عمومی

در این فرم:

- منظور از کارهای مشابه (مرتبط) در این فرم، سوابق کامل مرتبط و معادل با موضوع مناقصه می باشد که معادل ۱۰۰ درصد ارتباط می باشد.
- کارهای نیمه مشابه (نیمه مرتبط) به موضوعات سوابقی گفته می شود که از نظر نوع کار در گروه و رتبه مورد نیاز مناقصه بوده و بخشی یا نیمی از آن با موضوع مناقصه مرتبط باشد که با توجه به میزان بخش مشترک معادل ۷۵٪ یا ۵۰٪ ارتباط در نظر گرفته می شود.
- کارهای غیر مشابه به موضوعات سوابقی گفته میشود که از در گروه و رتبه مورد نیاز مناقصه قرار گرفته ولی ارتباط بسیار ناچیزی با موضوع مناقصه دارد که معادل ۲۵٪ به آن تعلق می گیرد.
- خانه های جداگانی که با (-) علامت گذاری شده اند مدنظر نبوده و نیاز به پرکردن ندارد.
- این فرمها خود اظهاری بوده و مناقصه گر می بایست اطلاعات خواسته شده را در صورت وجود، پر کرده و در صورتی قابل قبول است که مستندات آن را با ترتیب و ذکر پیوستها در زونکن مدارک ارسالی ارزیابی کیفی آمده باشد.



### اطلاعات مناقصه گزار:

نام: منطقه ۸ عملیات انتقال گاز  
نشانی: تبریز-کیلومتر ۱۵ جاده آذرشهر- نرسیده به شهرک صنعتی رجبی- ساختمان مرکزی- صندوق پستی ۳۶۷-۵۱۷۴۵  
آدرس سایت:  
تلفن: ۰۴۱-۳۱۴۴۴۰۰۲

### اطلاعات مناقصه گیر:

نام شرکت: ..... نوع شرکت: ..... شماره ثبت شرکت: ..... محل ثبت: ..... تلفن: .....  
کد شناسه ملی شرکت: ..... کد اقتصادی شرکت: ..... نام صاحب یا صاحبان اعضاء مجاز شرکت: .....  
نام و نام خانوادگی مدیرعامل: ..... شماره کد ملی مدیرعامل: ..... شماره شناسنامه مدیرعامل: .....  
سال تولد: ..... محل تولد: ..... مدرک و رشته تحصیلی: ..... شماره تلفن همراه: .....  
شماره تلفن ضروری شرکت: ..... شماره فاکس: ..... سایت شرکت: .....  
آدرس دقیق: .....  
دارای گواهینامه معتبر از اداره کار / سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به شماره ..... مورخ .....  
ورته ها / کدهای .....

### برنامه ز مانبندی ارزیابی کیفی مناقسه گران و توزیع و بازگشایی اسناد مناقسه

آخرین مهلت تحویل اسناد استعمال ارزیابی کیفی مناقسه گران و سایر مستندات (روزمه)	
ارزیابی کیفی و بررسی صلاحیت مناقسه گران	
ارسال دعوتنامه برای واجدین صلاحیت	
آخرین مهلت تحویل پاکتهای پیشنهاد قیمت	
تاریخ گشایش پاکتهای پیشنهاد قیمت و انتخاب برنده مناقسه	

### محل و چگونگی ارسال استعمال ارز یابی کیفی مناقسه گران

کلیه اسناد ارزیابی کیفی ( استعمال حاضر ) میبایست به همراه کلیه ضمیمه و مستندات مربوطه با رعایت مهلت مقرر جهت تحویل اسناد ارزیابی در پاکت دربسته که مشخصات کامل شرکت بر روی آن درج گردیده به نشانی ذیل تحویل و رسید دریافت گردد . به اسناد و مدارکی که بعد از مهلت مقرر ارسال و دریافت گردد ترتیب اثری داده نخواهد نشد . ضمناً رعایت طبقه بندی و جداسازی اسناد و مدارک مطابق فرمت خواسته شده جهت سهولت ارزیابی از طرف مناقسه گر الزامیست .

آدرس : شرکت .....

تلفن : ..... و دورنگار : .....





### نکات عمومی و قابل توجه :

الف - بهمنظور سهولت ارزیابی کیفی توسط کمیته فنی و بازرگانی ، مناقسه گران میبایست حتماً "روزمه خود را به ترتیب ذیل و با درج شماره صفحه ،کلاسه بندی نمایند :

- ۱- فهرست ۲ - نامه درخواست شرکت در مناقسه ۳- اساننامه ، اظهارنامه ، روزنامه رسمی ، آگهی تاسیس ، آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی ، شناسه ملی ، کد اقتصادی
- ۴- گواهینامه ها و تایید صلاحیت از مراجع ذیصلاح ( اداره کار و امور اجتماعی / سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ) الزامی است ( بر اساس ماده ۲۲ آیین نامه ارزیابی کیفی ، قانون برگزاری مناقصات) ۵- داشتن ظرفیت کاری مجاز طبق گزارش های خود اظهاری و کنترل آن توسط مناقسه گزار از طریق استعمال و اطلاعات منتشره در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات ( بر اساس ماده ۲۳ آیین نامه ارزیابی کیفی ، قانون برگزاری مناقصات) ۶- مستندات مربوط به سوابق قراردادهای اجراء شد قبلی مشابه - غیرمشابه ( در صورت عدم وجود ۴ قرارداد مشابه ) ۷ - مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت نامه کارفرمایان قبلی و گواهی صدور حسن انجام کار مربوط به سوابق مشابه - غیرمشابه ( در صورت عدم وجود ۴ قرارداد مشابه) ۸- مستندات مربوط به توان مالی مناقسه گر ۹- مستندات مربوط به توان تجهیزاتی مناقسه گر ۱۰- مستندات مربوط به توان فنی و برنامه ریزی مناقسه گر ۱۲ - آخرین صورتهای مالی حسابرسی شده ۱۳- مدارک مربوطه به دیگر معیارها که بصورت موردی درخواست گردد.

ب - اظهارات ارائه شده در فرمهای ارزیابی تنها با ارائه مدارک مورد نظر و مستند مرتبط با آنها قابل قبول و دارای اعتبار میباشد ، در غیر اینصورت فاقد اعتبار خواهد بود.

پ - گواهینامه تایید صلاحیت از لحاظ زمانی معتبر بوده و موضوع مناقسه با موضوع اساننامه و کد یا رتبه مربوطه همخوانی و مطابقت داشته باشد .  
ت - ارسال مدارک و اسناد و رزومه می بایست متکی به اسناد مبنیه بوده در غیر اینصورت مسئولیت عدم بررسی مدارک ارزیابی در کمیته فنی - بازرگانی برعهده مناقسه گر میباشد . ضمناً در صورت درخواست مناقسه گزار جهت بررسی پیشتر اسناد و مدارک ، مناقسه گر موظف به ارائه اصل اسناد و مدارک به مناقسه گزار میباشد .

ث - مهلت تحویل اسناد همان مهلت و تاریخ ذکر شده در آگهی مناقسه در سایت شرکت بوده و کلیه مدارک میبایست بنحوی ارسال گردد که تا قبل از انسام زمان مقرر به امور پیمانهای / دبیر خانه کمیسیون مناقصات شرکت تحویل شده باشند . ضمناً مسئولیت عدم کسب امتیاز مواردی که جهت اثبات آنها نیاز به ارائه اسناد مربوطه میباشد و از طرف مناقسه گر به هر دلیل ارسال نگردد با مناقسه گر میباشد .

ج - به هر نوع مدرک و سندی تحت عنوان رزومه یا مدارک تکمیلی، که بعد از تاریخ مقرر به این واحد تحویل گردند هیچگونه ترتیب اثری داده نخواهد شد و اعتراضات مربوطه قابل پذیرش نخواهد بود.



ج - متقاضیان ( مناقسه گران) در صورت نیاز جهت رفع هر گونه ابهام در اسناد یا تکمیل آنها ، باید تا قبل از اتمام مهلت تحویل اسناد (رزومه) ، بصورت کتبی با مناقسه گزار مکاتبه و مدارک تکمیلی را ارائه نمایند

ح - در صورتی که چند شرکت پیمانکاری بصورت مشارکت در مناقسه شرکت نمایند ، امتیازات پیمانکاران فرعی به نسبت درصد مشارکت مالی ، در ارزیابی کیفی پیمانکار اصلی لحاظ می شود .  
خ - با توجه به اهمیت ارسال اسناد مرتبط با فرمهای ارزیابی ، متقاضی باید از ارسال هر گونه اسناد و مدارک غیر مرتبط با فرمهای ارزیابی ، غیر معتبر ، ناقص و ناخوانا جدا " خودداری نماید .  
د - تمامی اسناد و مدارک میبایست به نام شرکت مناقسه گر بوده و استفاده از اسناد سایر شرکتها ممنوع میباشد در غیر اینصورت اسناد و مدارک فاقد اعتبار میباشد .  
ذ - تمام صفحات رزومه میبایست توسط صاحبان امضاء مجاز مهر و امضاء گردد .

ز - شرکت های مشارکتی (کنسرسیوم) میبایست نسبت به ارسال قرارداد مشارکت مدنی تایید شده در دلائل اسناد رسمی فی مابین با قید تاریخ و مدت مشارکت به همراه سایر اسناد اقدام نمایند .  
ژ - به منظور ثبت و اطمینان از ارسال با عدم ارسال اسناد توسط مناقسه گران و تسریع و سهولت فرایند ارزیابی کیفی و تعیین امتیازات لازم توسط مناقسه گزار ، مناقسه گر میبایست وضعیت کلیه اسناد و مدارک ارسالی مطابق فرمهای ارزیابی مرتبط خود را در چک لیست ذیل ( بصورت علامت ضربدر مرتبط با وضعیت) مشخص نماید .

ژ - در صورتیکه در هر مرحله از مناقسه مشخص شود که اطلاعات غیر واقع ، غیر موفق ویا ادعای نادستی به مناقسه گزار ارائه شده مسئولیتهای ناشی از عواقب آن به عهده مناقسه گر بوده و طبق مقررات بر خورد خواهد شد

س - در صورتیکه شرکت های دعوت شده به مناقسه و یا شرکتهایی که اسناد مناقسه را دریافت داشته اند در مناقسه شرکت نمایند و مستندات و مدارک متقن جهت این موضوع اعلام نمایند در مناقصات بعدی از ایشان دعوت نمی گردد

ش - تکمیل کلیه اطلاعات خواسته شده در فرمهای ارزیابی کیفی مناقسه گران بصورت دقیق و خوانا و ارسال مدارک و مستندات مربوطه با امضاء صاحبان امضاء مجاز و مسهور به مهر و یک نسخه اسکن شده کلیه مدارک بصورت فایل الکترونیکی با فرمت PDF بر روی CD الرامی می باشد .



## فرم اعلام آمادگی و شرکت در مناقسه

.....  
**شرکت**.....

احتراما بدینوسیله این شرکت آمادگی خود را نسبت به شرکت در مناقسه شماره ..... با موضوع : .....  
.....  
اعلام می نماید که نسبت به مطالعه و تکمیل دقیق اسناد ارزیابی کیفی مناقسه گران اقدام نموده و کلیه مدارک و اسناد خواسته شده را به ترتیب و فرمت خواسته شده مطابق چک لیست ارائه شده بصورت کلاسه بندی شده و منظم و در ..... صفحه ارسال نموده است .

.....  
**شرکت مناقسه گر :**.....

.....  
**مهر و امضاء مجاز :**.....



**جدول شماره ۱ : گواهی نامه صلاحیت مرتبط با موضوع مناقسه از مراجع ذیصلاح ( سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور...)**

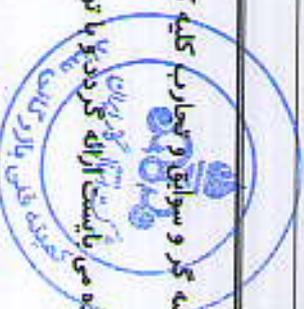
ردیف	عنوان گواهینامه و رشته	توان پایه	مرجع صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱	تیرو یا اینیه و ساختمان	۵			ارائه رونوشت گواهی نامه صلاحیت الزامی بوده و مناقسه گرانی که گواهینامه صلاحیت معتبر ارائه ننمایند در فرآیند ارزیابی کیفی شرکت داده نخواهند شد.
۲	گواهی صلاحیت ایمنی پیمانکاران				
۳					

**جدول شماره ۲ : گواهی نامه سیستم های مدیریتی**

ردیف	عنوان گواهینامه	مرجع صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱				ارائه رونوشت گواهی نامه های مرتبط مانند گواهی نامه های ایزو ، ایمنی ، بهداشت و زیست محیطی ، استفاده از مدارهای مدیریتی مانند EFQM ، استقرار سیستمهای جامع انفورماتیک در مورد مدیریت یکپارچه سازمان و ... حسب مورد
۲				
۳				
۴				

تذکر مهم : نمودار سازمانی مناقسه گر و سوابق و تجارب کلیه کارکنان اصلی و ثابت در سازمان مناقسه گر باید ضمیمه گردد.

تنامی گواهینامه های خواسته شده می بایست ارائه گردد تا با توجه به الزام ارائه آن در صورت عدم ارائه حتی یک مورد، مناقسه گر بدون در نظر گرفتن سایر موارد مردود اعلام می گردد.



### جدول شماره ۲ : اظهار نامه ظرفیت کاری پیمانکار

اظهار نامه ظرفیت کاری پیمانکار							
ردیف	عنوان پروژه / پیمان	نام کارفرما	تاریخ شروع پروژه / پیمان	تاریخ خاتمه پروژه / پیمان	رشته پیمانکاری	ظرفیت در رشته	ماده ظرفیت
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
جمع مبلغ قراردادهای در دست اقدام پیمانکار در هر رشته ( از جدول فوق)							

پایه و رشته های کاری مورد نیاز برای مناقشه توسط مناقسه گزار تعیین و درج می گردد.

..... ۱-

..... ۲-

..... ۳-

امضاء و مهر مناقسه گر :



## لیست مشخصات امضای هیات مدیره و افراد کلیدی در سازمان مناقصه گر

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت در هیات مدیره یا شرکت	رشته / مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	سابقه مفید (سال)		ملاحظات
					کل	در این شرکت	
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							

❖ تذکر مهم : نمودار سازمانی مناقصه گر و سوابق و تجارب کلیه کارکنان اصلی و ثابت در سازمان مناقصه گر باید ضمیمه گردد.

امضاء و مهر مناقصه گر :



**چک لیست اسناد و مدارک ارزیابی کیفی**

توضیح مهم: ضروری است ردیفهای ۱ تا ۳ چک لیست توسط مناقسه گر (مقانی) تکمیل گردد و ردیفهای ۴ الی ۸ توسط مناقسه گزار تکمیل می گردد.

چک لیست مناقسه گر (مقانی)	وضعیت کنترل اسناد		وضعیت کنترل اسناد					توضیحات
	وضعیت کنترل اسناد	تعداد صفحات	ارائه نگردید	تعداد صفحات	ارائه نگردید	ارائه نگردید		
چک لیست مناقسه گر (مقانی)	وضعیت کنترل اسناد	تعداد صفحات	ارائه نگردید	تعداد صفحات	ارائه نگردید	ارائه نگردید	۸	
وضعیت کنترل اسناد	وضعیت کنترل اسناد	تعداد صفحات	ارائه نگردید	تعداد صفحات	ارائه نگردید	ارائه نگردید	۷	
وضعیت کنترل اسناد	وضعیت کنترل اسناد	تعداد صفحات	ارائه نگردید	تعداد صفحات	ارائه نگردید	ارائه نگردید	۶	
وضعیت کنترل اسناد	وضعیت کنترل اسناد	تعداد صفحات	ارائه نگردید	تعداد صفحات	ارائه نگردید	ارائه نگردید	۵	
وضعیت کنترل اسناد	وضعیت کنترل اسناد	تعداد صفحات	ارائه نگردید	تعداد صفحات	ارائه نگردید	ارائه نگردید	۴	
وضعیت کنترل اسناد	وضعیت کنترل اسناد	تعداد صفحات	ارائه نگردید	تعداد صفحات	ارائه نگردید	ارائه نگردید	۳	
وضعیت کنترل اسناد	وضعیت کنترل اسناد	تعداد صفحات	ارائه نگردید	تعداد صفحات	ارائه نگردید	ارائه نگردید	۲	
وضعیت کنترل اسناد	وضعیت کنترل اسناد	تعداد صفحات	ارائه نگردید	تعداد صفحات	ارائه نگردید	ارائه نگردید	۱	
نام فرم ارزیابی	ردیف							۱
اسناد و مدارک عمومی ارزیابی کیفی مناقسه گران	<p>نامه درخواست شرکت مقانی / مناقسه گر جهت شرکت در مناقسه</p> <p>اسمنامه شرکت.</p> <p>روزنامه رسمی آگهی تاسیس شرکت.</p> <p>روزنامه رسمی آگهی آخرین تغییرات شرکت.</p> <p>تصویر شناسنامه و کارت ملی آخرین اعضاء هیات مدیره شرکت.</p> <p>تصویر کد اقتصادی شرکت مناقسه گر و شناسه ملی شرکت .</p> <p>تاییده صلاحیت اداره کار و امور اجتماعی مرتبط با موضوع مناقسه و دارای اعتبار زمانی</p> <p>تصویر گواهی تشخیص صلاحیت و رتبه بندی از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور</p> <p>گواهی نامه های معتبر سیستم های مدیریتی (MS/MS/HSE/MS/ISO9001/ISO14001/ISO45001)</p> <p>اظهار نامه ظرفیت کاری پیمانکار</p> <p>لیست مشخصات هیات مدیره و افراد کلیدی در سازمان مناقسه گر</p> <p>گواهی صلاحیت ایمنی امور پیمانکاری از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p> <p>شماره و تاریخ ثبت شرکت پیمانکاری</p>							۱۳



نام فرم ارزیابی	چک لیست مناقشه گر (مناقضی)				چک لیست مناقشه گزار (کارفرما)			
	وضعیت کنترل اسناد	تعداد صفحات	ارائه نگر دید	وضعیت کنترل اسناد	تعداد صفحات	ارائه نگر دید	وضعیت کنترل اسناد	وضعیت کنترل اسناد
فرم ارزیابی تجربه سوابق اجرایی	۱	۴	۲	۴	۴	۲	۱	۸
	۲	۴	۲	۴	۴	۲	۱	۸
	۳	۴	۲	۴	۴	۲	۱	۸
	۴	۴	۲	۴	۴	۲	۱	۸
	۵	۴	۲	۴	۴	۲	۱	۸
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی	۱	۴	۲	۴	۴	۲	۱	۸
۲	۴	۲	۴	۴	۲	۱	۸	
۳	۴	۲	۴	۴	۲	۱	۸	
۴	۴	۲	۴	۴	۲	۱	۸	
۵	۴	۲	۴	۴	۲	۱	۸	



عنوان سند: ... / گواهی

ردیف

۱. نسخ پیمان مشابه.  
 (با اعتبار ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقشه حاضر)  
 ۲. نسخ پیمان غیر مشابه (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه)  
 (با اعتبار ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقشه حاضر)  
 ۳. گواهی حسن سابقه کار انجام شده معتبر مشابه و غیر مشابه (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه از کارفرمایان قبلی، مطابق نمونه پیوست شماره یک)  
 (جهت موضوعاتی با مبلغ، شرح کار و حجم مشخص موضوع مناقشه حاضر)  
 ۴. تصویر نسخ پیمان مشابه و غیر مشابه (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه)  
 (با اعتبار ۵ سال قبل از آگهی مناقشه)  
 ۵. شماره تلفن، فاکس و آدرس کارفرمایان پیمانهای فوق الذاکر

امضاء و مهر مناقشه گر :



## فرمهای ارزیابی کیفی مناقسه گران

جدول شماره ۴- استخدام ارزیابی کیفی مناقسه گران بر اساس قرارداد منعقد در صورت مشارکت این فرم برای هر شرکت بطور مجزا تکمیل گردد)

توجه: این فرم توسط مناقسه گزار / شرکت ..... تکمیل می گردد.

ردیف	عنوان معیارهای ارزیابی کیفی	امتیاز خام	درصد وزنی معیار در مناقصات مختلف (B بر حسب درصد)		اطلاعات مورد نظر در جداول ذیل درج گردد.
			در کارهای پیمانکاری	با برآورد اولیه بیشتر از ۲۰ برابر نصب معاملات متوسط	
۱	تجربه و دانش (سوابق اجرایی)	۱۰	۳۰	۲۰	فرم شماره ۱
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی	۱۰	۲۵	۲۰	فرم شماره ۲
۲	توان مالی و اعتباری	۱۰	۲۵	۲۰	فرم شماره ۳
۴	HSE توان فنی و برنامه ریزی	۱۰	۵	۵	فرم شماره ۴
۵	دقت در ارائه منظم اسناد	۵	۵	۵	فرم شماره ۵ و ۶
امتیاز کل ارزیابی کیفی پیمانکار (۰-۱۰۰)					
تأیید صلاحیت کیفی هر یک از پیمانکاران منوط به کسب حداقل ۵۰٪ امتیاز می باشد.					

تذکر ۱: مناقسه گر اعلام می نماید که اطلاعات و اظهارات و فرمهای استخدام ارزیابی کیفی مناقسه گران از هر لحاظ صحیح بوده و متعهد می شود که تمام مدارک لازم را ارائه نماید.

تذکر ۲: مناقسه گر اعلام می نماید که تکمیل و ارائه این فرمها و مدارک مربوطه هیچگونه حق یا تعهدی در خصوص شرکت در مناقسه برای دستگاه مناقسه گزار (شرکت ..... ) ایجاد نخواهد کرد.

تذکر ۳: دانش رتبه حداقل در رشته تقریباً مشابه با کار مناقسه ارزیابی است.

تذکر ۴: احراز صلاحیت HSE، مطابق جدول مربوطه و فر نهایت جدول امتیاز دهی نهایی مناقسه گران در زمینه HSE صورت می پذیرد.

تذکر ۵: معیارهای تعیین شده در جدول حداقل معیارها بوده و در صورت لزوم و تشخیص مناقسه گزار و با توجه به شرایط مناقسه اضافه کردن یک یا چند معیار جدید به معیارهای ارزیابی کیفی امکان پذیر خواهد بود.

تذکر ۶: کسب حداقل ۵۰٪ از امتیاز خام تضمینی برای HSE ارزیابی تمام پیمانکاران الزامی است.



## ارزیابی تجربه (سوابق اجرایی)

توضیحات و تذاکرات مهم :

۱- اطلاعات پیمانهایی که در جداول ذیل منعکس می گردد می بایست صرفاً در خصوص ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقسه مورد نظر باشد و پیمانهای انجام شده پیش از بازه زمانی یاد شده به هیچ عنوان ملاک امتیاز دهی نخواهند بود و تاثیری در ارزیابی نخواهند داشت. بنابراین از ارسال قراردادهای غیر معتبر و خارج از این مدت اکیداً خودداری نمایید.

۲- مدارک و مستندات مثبت و مرتبط با پیمانها می بایست حتماً ضمیمه فرم گردند در غیر اینصورت صرف اظهارات ذکر شده فاقد اعتبار بوده و امتیازی داده نخواهد شد .

۳- محضراً قراردادهایی را که در فرم ارزیابی تجربه به آنها اشاره نموده اید را ارسال و پیوست نمایید.

۴- در صورتیکه موضوع پیمانها با موضوع مناقسه مورد نظر کارفرما ، مشابه می باشد ، به منظور کسب امتیازات بالاتر ، اطلاعات پیمانهایی را که دارای بالاترین مبلغ می باشند را در جداول درج نمایید و در صورتیکه موضوع پیمانها با موضوع مناقسه مورد نظر کارفرما ، غیر مشابه می باشد ، به منظور کسب امتیاز بالاتر ، فقط اطلاعات مربوط به سه پیمان دارای بالاترین مبلغ را در جداول درج نمایید.

۵- حداکثر امتیاز در صورتی احراز می گردد که چهار کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقسه توسط پیمانکار اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر ، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می یابد.

۶- کلیه پیمانهای ارسالی می بایست بصورت خوانا و دارای مهر و امضاء طرفین باشند بطوریکه موضوع پیمان ، شماره پیمان ، مشخصات طرفین ، مدت ، مبلغ پیمان به وضوح در پیمان مشخص باشد. ۷- با توجه به لزوم مطابقت شرح کار قراردادهای ارائه شده با شرح خدمات موضوع مناقسه ، ارسال بخش شرح کار پیمان نیز الزامیست و قید عنوان و موضوع کلی پیمان به تنهایی مورد قبول نمی باشد. با توجه به ضرورت بررسی قراردادهای ارسالی ، و نیاز به تشخیص مرتبط و یا غیر مرتبط بودن قراردادهای ارسالی همچنین میزان درصد پیشرفت پیمان، لازم است صورت مفاد بر هر قرارداد جهت تعیین درصد میزان ارتباط آن با مناقسه حاضر و صورت وضعیت پیمان برای تعیین اندازه کار انجام شده به منظور امتیاز دهی به پیوست مدارک ارسال گردد.

۸- تمامی اطلاعات مندرج در فرم ارزیابی تجربه می بایست با اطلاعات مندرج در قراردادهای ارسالی یا مفاسد حساب آنها مطابقت داشته باشد و تناقضی بین آنها وجود نداشته باشد .

۹- در صورت درخواست مناقسه گزار ( شرکت ..... ) مبنی بر لزوم بررسی صحت اسناد ارسالی ، ارائه اصل یا مصدق (برابر اصل) مدارک یا سایر اسناد دیگر از سوی شرکتهای متقاضی الزامی است.

۱۰- مناقسه گران (شرکتهای متقاضی) می بایست تمام ردیفهای فرم ارزیابی تجربه و دانش (سوابق اجرایی) را به صورت کامل و دقیق تکمیل نمایند.





۱- نحوه محاسبه امتيازات :

ردیف	شرح
۱	پیمان در رشته مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقسه (حداکثر هر پیمان ۲۵ امتیاز)
۲	پیمان در رشته تقریباً مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقسه (به ازای هر پیمان ۷۰ درصد امتیاز پیمان در رشته مشابه)
۳	پیمان در رشته غیر مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقسه (به ازای هر پیمان ۳۰ درصد امتیاز پیمان در رشته مشابه)
۴	پیمان با مبلغ کمتر از مبلغ برآوردی با رعایت شرایط فوق به نسبت مبلغ پیمان قبلی به مبلغ برآوردی موضوع مناقسه اعمال ضریب می شود. امتیاز کسب شده مناقسه گر پس از بررسی اسناد و مدارک (امتیاز بین ۰ تا ۱۰۰)

۱) جهت ارزیابی سوابق اجرایی بر اساس قرارداد منعقد شده سابقه، مناقسه گر حداقل بایستی یک کار تقریباً مشابه با حداقل ۴۰ درصد مبلغ برآوردی داشته باشد.

۲) در صورتی که مبلغ بروز شده کار مشابه قبلی مناقسه گر (پس از اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت پیمانهای قبلی یا نرخ تعدیل واقعی) حداقل ۹۵٪ مبلغ برآوردی باشد حداکثر امتیاز (۲۵ امتیاز) لحاظ می شود.

۳) در صورتی که مبلغ بروز شده کار مشابه قبلی مناقسه گر (پس از اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت پیمانهای قبلی یا نرخ تعدیل واقعی) کمتر از ۹۵٪ مبلغ برآوردی باشد، امتیاز حاصله (bi) (که درصدی از ۲۵ امتیاز می باشد) از فرمول  $bi = p/pest * 25$  بدست می آید. که (P) مبلغ قرارداد قبلی بروز شده مناقسه گران است (با اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت پیمانهای قبلی یا نرخ تعدیل واقعی) که نباید کمتر از ۴۰ درصد مبلغ برآوردی (Pest) مناقسه باشد همچنین  $pest = P$  مبلغ برآورد کار فرما در خصوص مناقسه مورد نظر می باشد.

۴) رشته کار بر اساس آیین نامه طبقه بندی و تشخیص پیمانکاران (شماره ۱۳۰۱۳/۴۸۰۰۱۳۸۱/۱۲/۱۱) هیئت وزیران و بخشنامه های اصلاحی آن (بخشنامه سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به شماره ۱۰۰/۳۱۲۹۵ مورخ ۱۳۸۹/۴/۲۶ در یکی از یازده گروه تعیین شده در آیین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاری طبق جدول و توضیحات مندرج در آن محاسبه خواهد شد.

۵) ماهیت کار: کار مشابه: کاری در رشته مورد درخواست و با تطابق در عنوان مناقسه و شرح کار آن (آیین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران) می باشد که امتیاز آن حداکثر ۵/۱۷۱۷ نسبتی از آن اساس فرمول  $bi = p/pest * 25$  محاسبه می شود / کار تقریباً مشابه: کاری در رشته مورد درخواست (آیین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران) می باشد که امتیاز آن حداکثر ۷/۵ نسبتی بر اساس فرمول  $bi = 0.7 * p/pest * 25$  محاسبه می شود / کار غیر مشابه: کاری در رشته غیرمورد درخواست (آیین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران) می باشد که امتیاز آن حداکثر ۷/۵ نسبتی از آن بر اساس فرمول  $bi = 0.3 * p/pest * 25$  محاسبه می شود

۶) امتیاز کسب شده مناقسه گر پس از بررسی اسناد و مدارک (امتیاز بین ۰ تا ۱۰۰) خواهد بود.

### نمونه فرم ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)

۱- موضوع پیمان	
۲- شماره پیمان	
۳- تاریخ انعقاد پیمان	
۴- نام کارفرما	
۵- تلفن / فاکس کارفرما	تلفن : ..... / فاکس : .....
۶- آدرس کارفرما	
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	از تاریخ ..... لغایت .....
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد ..... ریال به حروف : .....
۱۰- وضعیت پیمان	انجام یافته <input type="checkbox"/> جاری <input type="checkbox"/>
امتیاز محاسبه شده توسط مناقسه گذار	امتیاز پیمانکار ..... (این قسمت توسط مناقسه گذار / شرکت ..... تکمیل می گردد)

امضاء و مهر مناقسه گر :



### حسن سابقه (سوابق کار های قبلی)

توضیحات و دلالت مهم:

- ۱) مناقسه گران می بایست بخش اللف فرمهای شماره ۲ را تکمیل و به همراه سایر مدارک مثبتیه ارائه نمایند.
- ۲) حسن سابقه کار بایستی مربوط به کارهای مشابه/تقریباً/ مشابه و غیر مشابه مندرج در فرم شماره یک (تجربه کاری و سوابق اجرایی) باشد.
- ۳) نحوه اعمال فریب جهت حسن سابقه کار کار مشابه (فریب ۱) - کار تقریباً" مشابه (فریب ۰.۸) - کار غیر مشابه (فریب ۰.۵) در امتیاز هر کار اعمال خواهد شد.
- ۴) اطلاعات مربوط به پیمانهای جداوار صرفاً می بایست در خصوص ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقسه مورد نظر باشد و پیمانهای انجام شده قبلی ملاک امتیازدهی نخواهند بود.
- ۵) اطلاعات مربوطه به هر یکی از سوابق پیمانی پس از تکمیل دقیق توسط مناقسه گر ، مورد بررسی کمیته فنی بازرگانی قرار گرفته و پس از استعلامهای شفاهی و یا کتبی از کارفرمایان قبلی بزرگترین پیمانهای ذکر شده ، امتیاز مربوطه محاسبه و ثبت خواهد شد .



۶) امتیاز این بخش با توجه به نظرات کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقسه گزار تعیین خواهد شد.

۷) ارائه گواهی حسن سابقه از کارفرمایان قبلی شامل کیفیت کار انجام شده ، کفایت کار فنی / غیر فنی و زمانبندی پروژه ضروری است لذا فرم گواهی صدور حسن سابقه (مطابق نمونه پیوست شماره یک) مربوط به هر سابقه پیمانی می بایست تکمیل و به همراه پیمان مذکور ارسال گردد.

۸) نحوه کیفیت اجرای کار و کفایت کار فنی / غیر فنی و زمانبندی پروژه می بایست در گواهی مربوطه در بند فوق الاکر منعکس و به مهر و امضاء کارفرمای قبلی رسانده شود.

۹) کلیه اطلاعات مندرج توسط مناقسه گر در فرمهای حسن سابقه می بایست بطور دقیق و با ذکر اطلاعات صحیح و قابل پیگیری تکمیل گردد. مسئولیت عدم محاسبه و کسب امتیاز ، در صورت عدم درج و عدم ارائه صحیح اطلاعات و نتیجتاً عدم دسترسی کمیته فنی بازرگانی مناقسه گزار در اخذ استعلام از کارفرمایان قبلی ، بر عهد مناقسه گر می باشد.

۱۰) مناقسه گرانی که دارای پیمانهای اجرایی مرتبط با موضوع مناقسه قبلی در سطح شرکت انتقال گاز و مناطق عملیاتی می باشند موظف به ارائه حسن سابقه قرارداد مربوط از انتقال گاز هستند و ملاک امتیازدهی برای این پیمانکاران بر اساس گواهی حسن سابقه و بانک اطلاعات موجود در کمیته فنی بازرگانی انتقال گاز و مناطق عملیاتی حسن سابقه داخلی می باشند.

۱۱) ملاک عمل در نحوه محاسبه امتیاز مناقسه گرانی که دارای حسن سوابق اجرایی در سطح شرکت انتقال گاز نمی باشند ارائه چهار مورد حسن سوابق مربوط به سایر پیمانهای است که در پیوست یک ارائه نموده اند.

۱۲) در صورت نداشتن حسن سابقه برای کارهایی که بعنوان تجربه و دانش در پیوست یک معرفی شده اند ارائه حسن سابقه در کارهای دیگر با امتیاز کمتر ملاک ارزیابی خواهد بود.

۱۳) در صورتیکه تعداد تجارب قبلی مناقسه گران ( بنا به اطلاعات موجود در شرکت انتقال گاز) اشاره شده ، کمتر از چهار مورد باشد، مناقسه گران امکان ارائه حسن سوابق مربوط به سایر قراردادها را خواهند داشت و این در صورتی است که تعداد تجارب قبلی در مناطق تابعه کمتر از چهار مورد باشد.

در خصوص پیمان های خدمات پشتیبانی که نیاز به زمانبندی پروژه ندارد این ستون در امتیاز دهی خالی و به کیفیت اجرای کار حداکثر امتیاز ۱۵ و کفایت کادر خدماتی ( به جای فنی) امتیاز ۱۰ منظور شود .

### فرم شماره (۴)

## ارزیابی حسن سابقه مناقسه گر در کارهای قبلی براساس امتیاز کارفرمایان قبلی در پنج سال گذشته (مربوط به ردیف ۲ از جدول شماره ۴)

ردیف	عنوان معیار	امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی				موضوع قرارداد:	
		کار اول	کار دوم	کار سوم	کار چهارم		
۱	امتیاز ارزیابی کارفرمایان قبلی نسبت به مواردی نظیر کیفیت کار کیفیت کار قبلی و زمانبندی پروژه تعیین می شود (موارد خواسته شده مربوط به عملکرد و خدمات شرکت در زمینه های مختلف می باشد)	موضوع قرارداد: مبلغ قرارداد: سال انجام : نام کامل کارفرما: شماره تلفن تماس : تاریخ شروع و پایان قرارداد: نام سمت و امضا کارفرما:				در ۱۱ ارزیابی حسن سابقه پیشگام، بر اساس جایگزين امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی در ۵ سال گذشته از مجموع کارهای ارزیابی شده در جدول محاسبه امتیاز تجربیه و سابقه صورت می گیرد. ردیف ۲ امتیاز برای ردههای فوق با توجه به نظرات امد شده از کارفرمایان قبلی و با تشخیص مالکانه کار تعیین خواهد شد. ردیف ۳ ارائه عنوان برابری امتیازات ارزیابی و سابقه مناقسه ها، گواهینامه پایان کار و ارزیابی اطمینان کار و سابقه قرارداد کارفرمایان قبلی را لحاظ کیفیت کار تعیین شده، کلیت کارهای قبلی، سابقه امتیاز سابقه و وسعت اجرای پروژه (اگر می باشد). ردیف ۴ امتیاز هر رده مناقسه منجی با مدارک رعایت کلی (موضوع ردیف ۱) ۲۵ امتیاز و حداکثر امتیاز ردیف ۱۰۰ می باشد.	
۲		موضوع قرارداد: مبلغ قرارداد: سال انجام : نام کامل کارفرما: شماره تلفن تماس : تاریخ شروع و پایان قرارداد: نام سمت و امضا کارفرما:					امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی در ۵ سال گذشته امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی در ۵ سال گذشته امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی در ۵ سال گذشته
۳		موضوع قرارداد: مبلغ قرارداد: سال انجام : نام کامل کارفرما: شماره تلفن تماس : تاریخ شروع و پایان قرارداد: نام سمت و امضا کارفرما:					
نشانی:							



**نمونه فرم حسن سابقه در پیمانهای قبلی**

بخش الف : این بخش توسط مناقسه گر می بایست تکمیل گردد.

۱- نام مناقسه گر	به عدد .....	ریال	به حروف : .....
۲- موضوع پیمان	.....	.....	.....
۳- شماره پیمان	.....	.....	.....
۴- مبلغ پیمان (ریال)	.....	.....	.....
۵- نام کارفرما	.....	.....	.....
۶- تلفن تماس و آدرس	.....	.....	.....
۷- محل اجرای پیمان	.....	.....	.....
۸- مدت پیمان	.....	.....	.....
۹- مبلغ پیمان (ریال)	.....	.....	.....

تکمیل می گردد.			
شرکت / مناقسه گزار / مناقسه گر			
بخش ب : این بخش توسط مناقسه گزار / شرکت	.....	.....	.....
کیفیت اجرای کار پیمان (حداکثر امتیاز ...)	.....	.....	.....
عالی ( ... امتیاز )	<input type="checkbox"/>	عالی ( ... امتیاز )	<input type="checkbox"/>
خوب ( ... امتیاز )	<input type="checkbox"/>	خوب ( ... امتیاز )	<input type="checkbox"/>
متوسط ( ... امتیاز )	<input type="checkbox"/>	متوسط ( ... امتیاز )	<input type="checkbox"/>
ضعیف ( ... امتیاز )	<input type="checkbox"/>	ضعیف ( ... امتیاز )	<input type="checkbox"/>
مجموع امتیاز محاسبه شده در خصوص مهارت های کیفیت اجرای کار پیمان ، کفایت کادر فنی / غیر فنی و زمان بندی پروژه ..... سقف امتیاز: ...			

امضاء و مهر مناقسه گر :



## ارزیابی توان مالی مناقصه گران

توضیحات و تداکرات مهم:

- ۱- مناقصه گران می بایست فرم شماره ۳ را بصورت کامل و خوانا و دقیق تکمیل نموده و به همراه مستندات مربوطه ارسال نمایند.
- ۲- اطلاعات ارائه شده صرفاً می بایست مربوط به ۵ سال گذشته باشد و سالهای قبل از آن ملاک امتیاز نخواهد بود.
- ۳- در خصوص ستون (۱) ارائه مستندات مرتبط (گواهی مالیات پرداختی در پنج سال اخیر) ضروریست.
- ۴- در خصوص ستون (۳) ارائه مفاد حساب تأمین اجتماعی یا گواهی تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده در ۵ سال گذشته ضروری می باشد.
- ۵- در خصوص ستون (۵) ارائه اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه داری ها یا کمی دفاتر قانونی در ۵ سال گذشته ضروری می باشد.
- ۶- منظور از (( درآمد ناخالص سالانه)) درآمد مستند به صورت وضعیهای قطعی و مهور به مهر سازمان مالیاتی می باشد.
- ۷- منظور از (( داراییهای ثابت)) داراییهایست که مستند به اظهارنامه های مالیاتی یا گواهی بیمه داراییهاست. همچنین اصل گواهی کارشناس رسمی دادگستری مبنی بر میزان داراییهای ثبت شده در دفاتر قانونی مناقصه گیر نیز قابل قبول خواهد بود.
- ۸- ارائه حداقل یکی از مدارک فوق و یا تأیید اعتبار بانک یا موسسات مالی و اعتباری تا سقف مبلغ موضوع مناقصه ، جهت ارزیابی توان مالی الزامی است و حداکثر امتیاز در صورتی احراز خواهد شد که مبالغ ارائه شده به شرح فوق معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی مناقصه باشد ، در غیر اینصورت امتیاز توان مالی به تناسب کاهش می یابد. شایان ذکر است ارزیابی توان مالی بر اساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته تعیین می شود.
- روش محاسبه امتیاز به شرح ذیل می باشد:
- $Pest =$  مبلغ برآورد مناقصه مورد نظر
- $P =$  بالاترین مبلغ محاسبه شده جدول ذیل

حداکثر امتیاز توان مالی مناقصه (۱۰۰) در نظر گرفته می شود  $\rightarrow IF\ Pest \leq P$

$IF\ P < Pest \rightarrow P / Pest \times 100 - امتیاز$



### فرم شماره ۳: ارزیابی توان مالی و اعتباری (مربوط به ردیف ۳ از جدول شماره ۴)

ردیف	عنوان معیار	سال					میانگین ۵ سال گذشته (کل پرداخت های پروژه)	عدد ملاک مقایسه
		۱۳۹۲	۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶		
۱	مبلغ مالیات سالانه بر اساس تائید اداره مالیاتی (ریال)						$a =$	
۲	مبلغ بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده به سازمان تامین اجتماعی (ریال)						$b =$	
۳	مبلغ درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیتهای قطعی و موقت مورد تائید کارفرمای مربوطه (ریال)						$c =$	
۴	مبلغ درآمدهای ثابت ، مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه داراییها یا دفاتر قانونی سال قبل (ریال)						$d =$	
۵	تائید اعتبار صادر شده از طرف بانکها یا موسسات مالی و اعتباری معتبر						$e =$	
<p>بیشترین عدد مربوط به ستون " عدد ملاک مقایسه " در ردیفهای ۱ الی ۵ (A)</p> <p>مبلغ برآورد اولیه کارهای موضوع منطقه (C)</p> <p><math display="block">= \frac{(A/C) \times 100}{(100 - 0)}</math></p>								
<p>بالاترین شاخص توان مالی : <math>P</math> - بالاترین مبلغ محاسبه شده در جدول فوق / <math>Pest</math> - مبلغ برآورد منطقه / حداکثر امتیاز امتیاز <math>100 \rightarrow P / Pest \times 100 \rightarrow P &lt; Pest</math> و</p>								

تذکره ۱: حداکثر توان مالی و اعتباری در صورتی احراز می شود که مبلغ برآوردی اولیه منطقه معادل و یا کمتر از یکی از مقادیر زیر باشد:

- الف - پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه
  - ب - هفتاد برابر بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده
  - ج - سه برابر درآمد ناخالص سالانه
  - د - پنج برابر دارایی های ثابت
  - ه - تائید اعتبار صادره از سوی بانک و یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ معامله
- تذکره ۲: ارائه رونویس مستند شده مدارک درخواستی در این جدول الزامی می باشد.
- تذکره ۳: ارائه حداقل یکی از مدارک مربوط به ردیفهای ۱ الی ۴ این جدول جهت ارزیابی توان مالی و اعتباری الزامی است و امتیازدهی بر اساس ردیفی انجام خواهد شد که بیشترین مقدار ( و بیشترین امتیاز ) را دارد.





### معیارها و امتیاز ارزیابی HSE مناقسه گر (مربوط به ردیف ۴ از جدول شماره ۴)

معیارهای ارزیابی کیفی و میزان وزن آنها با توجه به گروه بندی پیمان های موجود در پیوست دستورالعمل، به شرح جدول ذیل می باشد. همچنین نحوه امتیاز دهی به هر معیار و مدارک مورد نیاز نیز ذیلاً و به ترتیب هر یک از معیارها بر اساس "شرکت های با سابق قلی و شرکت های بدون سابق قلی" در هر گروه ارائه گردیده است. ارائه تفهده کیفی مبنی بر رعایت انجام الزامات HSE در دفترچه پیمان الزامی می باشد.

جدول اصلی: میزان امتیازات هر یک از معیارهای ارزیابی HSE مناقسه گر

ردیف	معیار	ضریب وزنی هر معیار (b)							
		پیمان های گروه (طبق پیوست ۱)							
		۴		۳		۲		۱	
	امتیاز اکتسابی هر معیار (a)	بدون سابق	با سابق	بدون سابق	با سابق	بدون سابق	با سابق	بدون سابق	با سابق
۱	داشتن گواهینامه های معتبر (ISO9001/ISO14001/ISO45001/IMS/HSE-MS)					۱۵	۱۰		
۲	مستندات ارزیابی ضایده/سایندگان پیمانکار سوابق حسن عملکرد HSE پیمانکار / سوابق عملکرد آموزشی HSE نیرومندی پیمانکار استفادات شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک و اقدامات کنترلی سه پروژه مشابه یا چهار پروژه غیر مشابه قلی و مستندات HSE PLAN موضوع مناقسه جدید					۲۵	۲۰		
۳	داشتن گواهی صلاحیت ایمنی امور پیمانکاری						۲۰		
۴	جمع کل					۱۰۰			

توضیح ۱: تمامی معیارها و ضرایب وزنی مرتبط با آنها برای تمامی گروه های پیمانی که در محل کارفرما انجام می گردد قابل امتیاز دهی می باشند. چنانچه گروه پیمانی در محل خود پیمانکار انجام پذیرد شامل سیستم امتیاز دهی نخواهد بود.  
توضیح ۲: ارائه سوابق حسن عملکرد HSE پیمانکار از کارفرمایان کارفرمایان پروژه های قلی الزامی است در غیر اینصورت کل معیار ردیف ۳ از فرآیند امتیاز دهی حذف خواهد گردید و در صورت ارائه سوابق حسن عملکرد HSE سایر معیارهای ردیف ۳ به عنوان معیارهای کیفی (در صورتی) لحاظ نمی گردند.

### ۴-۱ داشین گواهینامه های معتبر (جهت پیمان های گروه های ۱ و ۲ و ۳)

نحوه ارزیابی معیار سیستم های مدیریتی به شرح ذیل می باشد:

#### جدول ۱: امتیاز اکتسابی گواهینامه های معتبر (جهت پیمان های گروه های ۱ و ۲ و ۳)

ردیف	نام گواهی نامه	نام شرکت گواهی دهنده	تاریخ اعتبار	امتیاز کسب شده
۱	ISO 14001			
۲	ISO 45001			
۳	ISO 9001			
۴	جمع			

معیار امتیاز دهی: معیار امتیاز دهی به شرح یکی از حالات ذیل می باشد و حداکثر ۱۰۰ امتیاز تعلق می گیرد.

- ❖ حالت اول: گواهینامه زیست محیطی (ISO14001) (۴۰ امتیاز) و گواهینامه ایمنی و بهداشت شغلی (ISO45001) (۴۰ امتیاز) و گواهینامه کیفیت (ISO9001) (۲۰ امتیاز)
- ❖ حالت دوم: گواهینامه یکپارچه (IMS) (۱۰۰ امتیاز)
- ❖ حالت سوم: گواهینامه بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE-MS) (۱۰۰ امتیاز)

تبصره ۱ : ارائه گواهینامه های معتبر در هر مورد الزامی می باشد.

- تبصره ۲ : ارائه تصویر نظامنامه، خط مشی و آخرین گزارش ممیزی خارجی HSE شرکت الزامی است.
- تبصره ۳: مناقسه گرانی که به صورت کنسرسیوم می باشند صرفاً بخش مهندسی و اجرا در ارزیابی لحاظ شده و در این صورت بخش مهندسی به میزان ۱۰ درصد و بخش اجرا به میزان ۹۰ درصد در ارزیابی موثر می باشند.



## ۲-۲ ارزیابی نماینده/ نمایندگان HSE پیمانکار (جهت پیمان های گروه های ۱ و ۲ و ۳ و ۴)

نحوه ارزیابی معیار چارت سازمانی و زیر معیارهای آن به شرح ذیل می باشد:

### جدول ۲: امتیاز اکتسابی نماینده/ نمایندگان HSE پیمانکار (جهت پیمان های گروه های ۱ و ۲ و ۳ و ۴)

امتیاز کسب شده	معیار ارزیابی	ردیف
	تحصیلات مرتبط نماینده/ نمایندگان HSE (کمی آخرین مدرکی تحصیلی)	۱
	سوابق کاری مرتبط (حداقل ۳ سال با ارائه مستندات)	۲
	سوابق آموزشی HSE تخصصی گذرانده شده (کمی گواهینامه ها)	۳
	سوابق مهارتی لازم در ارتباط با HSE (سوابق تدریس، آشنایی با نرم افزارهای مرتبط با موضوع HSE و فنون عملیاتی مرتبط با موضوعات HSE) (کمی سوابق و گواهینامه های مربوطه)	۴
	جمع	

حداکثر امتیاز ۱۰۰

- تحصیلات مرتبط: فارغ التحصیل در رشته های کاردانی (۵ امتیاز) کارشناسی و کارشناسی ارشد رشته مندرج در پیوست دستورالعمل HSE پیمانکاران با توجه به موضوع مناقشه (۳۰ امتیاز)
  - داشتن حداقل ۳ سال سابقه کاری مرتبط و مفید به عنوان مسئول HSE (۳۰ امتیاز)
  - گذراندن دوره های آموزشی تخصصی مرتبط با HSE (۲۰ امتیاز) (بازاء هر گواهینامه ۵ امتیاز)
  - مهارتهای لازم مرتبط با HSE (۲۰ امتیاز) (بازاء هر مهارت با ارائه سوابق ۵ امتیاز)
- تیسیم: مناقشه گزینی که به صورت کسرسوم می باشد صرفاً بخش مهندسی و اجرا در ارزیابی لحاظ شده و در این صورت بخش مهندسی به میزان ۱۰ درصد و بخش اجرا به میزان ۹۰ درصد در ارزیابی موثر می باشد.





**۳-۴ ارزیابی حسن عملکرد HSE / عملکرد آموزشی HSE نیروهای پیمانکار / شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک و اقدامات کنترلی / HSE PLAN/ (جهت پیمان های گروه های ۱ و ۲ و ۳ و ۴)**

ارزیابی تجربه عملی مناقصه گران براساس فرم شماره ۹۲-۱۰۷/۱(۰)-HSE-FO این دستورالعمل برای سه پروژه مشابه یا چهار پروژه غیرمشابه قبلی تعیین می گردد. بنابراین لازم است مناقصه گر این فرم را به کارفرمایان قبلی خود ارائه و پس از تکمیل و تأیید آن به همراه سایر اسناد مناقصه ارائه نماید.

**جدول ۱-۳: امتیاز اکتسابی حسن عملکرد HSE در پروژه های ۱ و ۲ و ۳ و ۴**

ردیف	عنوان پروژه قبلی	مشابه	غیرمشابه	نام و نشانی کارفرما	تاریخ حاشیه	شماره و تاریخ رضایتنامه از HSE کارفرما	امتیاز کسب شده
۱							
۲							
۳							
۴							
جمع							

- حداکثر ۳۵ امتیاز (به ازاء هر رضایت نامه پروژه های مشابه از کارفرما/کارفرمایان قبلی (۱۵ امتیاز) و جهت هر رضایت نامه پروژه های غیر مشابه از کارفرما/کارفرمایان قبلی (۱۰ امتیاز))
- ارائه مستندات مربوط به رضایت نامه از کارفرمای قبلی الزامی است.
- توجه ۱: در شرکت هایی که به صورت کنسرسیوم می باشند ملاک قضاوت، میانگین امتیاز شرکت/شرکت هایی که اجرای کار را به عهده دارند (مجری) می باشند. (به تناسب سهم شراکت در کنسرسیوم).
- توجه ۲: چنانچه مناقصه گر در پنج سال گذشته در شرکت ملی گاز ایران در یک یا چند پروژه فعالیت داشته، ضروریست گواهی حسن سابقه عملکرد به تأیید بالاترین مقام کارفرما آن پروژه رسیده باشد. طبقاً در ارزیابی اولویت با گواهی حسن سابقه مناقصه گر در این پروژه ها می باشد.
- توجه ۳: در صورتی که حسن عملکرد ارائه شده مربوط به پروژه های خارج از شرکت ملی گاز می باشد، لازم است گواهی حسن انجام عملکرد به تأیید بالاترین مقام کارفرما آن پروژه رسیده باشد.
- توجه ۴: مشابه بودن و غیر مشابه بودن پروژه ها با استفاده از علامت \* در ستون جدول فوق مشخص گردد.





**خواهی حسن انجام کار**

مناقسه گمر لازم است بخش‌های مشخص شده در فرم شماره HSE-FO-107/1(0)-92 را به صورت جداگانه و مسرفاً برای پروژه‌هایی که جهت ارزیابی کیفی معرفی نموده تکمیل و پس از تأیید توسط مسئول HSE کارفرمای پروژه مزبور به همراه سایر مدارک ارائه نماید. لازم بذکر است اطلاعات مربوط به پیمانهای جداول ذیل مسرفاً می‌بایست در خصوص پیمان های ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقسه مورد نظر باشد و پیمان های انجام شده قبل از آن، ملاک امتیازدهی نخواهند بود.

**خواهی حسن انجام کار**

خواهی حسن انجام کار(رضایت نامه)در خصوص پیمان قبلی مناقسه گمر از نظر HSE

(این قسمت توسط مناقسه گمر تکمیل گردد)

کارفرما:	محل اجرای پیمان:
کارفرما:	موضوع پیمان:
تلفن کارفرما:	نام نماینده کارفرما:
آدرس کارفرما:	مبلغ پیمان: ریال
	مدت پیمان: HSE هرینه ریال

شاخصهای امتیازدهی از سوی کارفرما (لطفاً این قسمت توسط مسئول HSE کارفرمای پروژه تکمیل گردد)

کیفیت رعایت مهارهای HSE در پیمان	کفایت کار HSE در پیمان
<input type="checkbox"/> عالی (۸ امتیاز) <input type="checkbox"/> خوب (۶ امتیاز) <input type="checkbox"/> متوسط (۴ امتیاز) <input type="checkbox"/> ضعیف (۰ امتیاز)	<input type="checkbox"/> عالی (۸ امتیاز) <input type="checkbox"/> خوب (۶ امتیاز) <input type="checkbox"/> متوسط (۴ امتیاز) <input type="checkbox"/> ضعیف (۰ امتیاز)
مجموع امتیاز محاسبه شده:	سقف امتیاز: ۲۵

HSE-FO-107/1(0)-92

محل مهر و امضاء تائید کننده(مسئول HSE یا نماینده کارفرما)



۱- حادته مهم: در دستورالعمل گزارشات عملکرد و حوادث شرکت ملی گاز ایران به شماره HSE-IN-104 تعریف شده است.

بر این اساس مطابق دستورالعمل ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران به شماره HSE-IN-106 و چک لیست مربوطه به شماره HSE-CH-106، نتایج ارزیابی عملکرد مناقسه گرانی که در پیمانهای قبلی شرکت فعالیت داشته اند در ارزیابی HSE مناقسه گران برای مناقصات آبی اعمال خواهد گردید. نتایج ارزیابی عملکرد جهت تصویب برای مدیرعامل شرکت ارسال گردد.

### ۴-۳-۴ ارزیابی عملکرد آموزشی HSE نیروهای پیمانکار در پروژه های قبلی معرفی شده

با توجه به اهمیت موضوع آموزش کارکنان در استقرار فرهنگ HSE لازم است مدیریت مناقسه گر میزان اهتمام خود را به امر آموزش HSE کارکنان نشان دهد. بدین منظور عملکرد آموزشی HSE مناقسه گر در پروژه های قبلی ذکر شده در جدول ۳-۱ مشخصی برای سنجش میزان شناخت اهمیت آموزش HSE می باشد که بصورت جدول ذیل ارزیابی می گردد. بدین منظور لازم است فرم شماره HSE-FO-107/2(0)-92 توسط کارفرمایان قبلی، تأیید و به همراه سایر اسناد ارائه گردد.

### جدول ۳-۴: امتیاز اکتسابی عملکرد آموزشی HSE نیروهای پیمانکار در پروژه های قبلی معرفی شده (جهت پیمان های گروه های ۱ و ۲ و ۳)

ردیف	معیار ارزیابی	پروژه ۱	پروژه ۲	پروژه ۳	پروژه ۴
۱	تعداد نیروهای پیمانکار فعال در پروژه های قبلی				
۲	ساعت آموزش HSE ارائه شده در پروژه های قبلی				
۳	سرايه آموزشی ارائه شده در هر پروژه قبلی				
	امتیاز				
جمع امتیاز کسب شده					

#### حداکثر ۳۰ امتیاز

❖ برای پیمان های گروه های ۱ و ۲ به ازاء هر پروژه مشابه / غیر مشابه (۱۰ امتیاز)

▪ سرايه آموزشی ارائه شده در هر پروژه قبلی (به ازاء هر یک ساعت آموزش HSE به تمامی نیروهای پیمانکار ۰.۵ امتیاز)

❖ برای پیمان های گروه ۳ به ازاء هر پروژه مشابه / غیر مشابه (۱۰ امتیاز)

▪ سرايه آموزشی ارائه شده در هر پروژه قبلی (به ازاء هر یک ساعت آموزش HSE به تمامی نیروهای پیمانکار ۱ امتیاز)

تیمبره ۱: ارائه تأییدیه نفر ساعت آموزشی از سوی واحد HSE کارفرما/کارفرمایان قبلی طبق فرم 92-107/2(0)-SE-FO ارزیابی است. مناقسه گر لازم است بخش های مشخص شده در فرم زیربور را به صورت جداگانه و صرفاً برای پروژه هایی که جهت ارزیابی کفشی معرفی نموده تکمیل و پس از تأیید توسط مسئول HSE کارفرمای پروژه مزبور به همراه سایر مدارک ارائه نماید. لازم به ذکر است اطلاعات مربوط به پیمانهای جداول ذیل صرفاً می بایست درخصوص پیمان های ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقسه مورد نظر باشد و پیمان های انجام شده قبل از آن، ملاک امتیاز دهی نخواهند بود.

تیمبره ۲: ارائه لیست نقرات پیمانکار در هر پروژه و دوره های آموزشی HSE و تصویر گواهینامه های نقرات ارزیابی است.



### تأییدیه دوره های آموزشی در پروژه های قبلی

گواهی تأیید به برگزاری دوره های آموزشی در پروژه های قبلی

(این قسمت توسط منطقه تکمیل گردد)

کارفرما:	محل اجرای پیمان:
موضوع پیمان:	هزینه های آموزشی:
نام نماینده کارفرما:	آدرس کارفرما:
تلفن کارفرما:	

(این قسمت توسط مسئول HSE یا نماینده کارفرمای پروژه تکمیل گردد)

بدینوسیله تأیید می گردد شرکت..... پیمانکار پروژه ..... در طول اجرای پیمان.....

ساعت سرانه آموزشی جهت کارکنان شاغل در پروژه مزبور برگزار نموده است. لیست معاونین آموزشی به شرح ذیل می باشد.

- ۱- .....
- ۲- .....
- ۳- .....
- ۴- .....

محل مهر و امضاء تأیید کننده (مسئول HSE یا نماینده کارفرما):

HSE-FO-107/2(0)-92



### ۳-۳-۴ ارزیابی شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک و اقدامات کنترلی در پروژه های قبلی معرفی شده (جهت پیمان های گروه های ۱ و ۲)

با توجه به اهمیت شناسایی و ارزیابی خطرات و راهکارهای پیش گیری و کنترل آنها در پروژه های شرکت ملی گاز ایران لازم است مناقسه گران میزان توانایی خود را در این زمینه نشان دهند. بدین منظور نحوه عملکرد مناقسه گر در پروژه های قبلی معرفی شده با توجه به معیارهای امتیاز دهی ذیل تعیین و در جدول ثبت و امتیاز کل اکتسابی مناقسه گر در این بخش تعیین می گردد.

#### جدول ۳-۴، امتیاز اکتسابی شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک و اقدامات کنترلی در پروژه های قبلی معرفی شده (جهت پیمان های گروه های ۱ و ۲)

ردیف	معیار ارزیابی				جمع
	امتیاز پروژه ۱	امتیاز پروژه ۲	امتیاز پروژه ۳	امتیاز پروژه ۴	
۱	مستندات انجام شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک و تعیین اقدامات کنترلی				
	جمع				
	جمع امتیاز کسب شده				

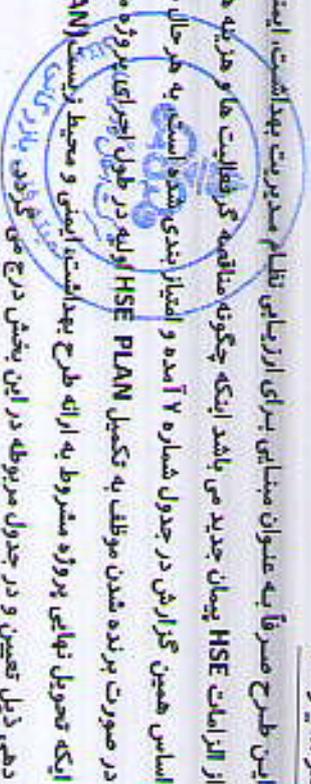
حداکثر ۱۵ امتیاز ( به اراء ارائه مستندات انجام شناسایی خطرات، ارزیابی ریسک و اقدامات کنترلی به طور کامل برای هر پروژه مشابه/تغیرمشابه قبلی حداکثر ۵ امتیاز عملی می گیرد و نحوه امتیاز دهی به شکل زیر خواهد بود:

- شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک برای هر پروژه مشابه/تغیرمشابه (۳ امتیاز)
  - تعیین اقدامات کنترلی برای هر پروژه مشابه/تغیرمشابه (۲ امتیاز)
- توضیح: ارائه مستندات مربوط به شناسایی خطرات، ارزیابی ریسک و اقدامات کنترلی الزامی است.
- نحوه ۴: در شرکتهایی که به صورت کنسرسیوم می باشند ملاک قضاوت، میانگین امتیاز شرکت /شرکتهایی که اجرای کار را به عهده دارند (مجری) می باشند. (به تناسب سهم شراکت در کنسرسیوم).

### ۴-۳-۴ ارزیابی طرح بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE PLAN) مناقسه گر در موضوع مناقسه جدید (جهت پیمان های گروه های ۱ و ۲)

#### حداکثر امتیاز ۱۰

این طرح صرفاً به عنوان مبنایی برای ارزیابی نظام مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست پیشنهادی مناقسه گر در زمان اجرای مفاد پیمان بوده و نشان دهنده میزان آگاهی مناقسه گر از الزامات HSE پیمان جدید می باشد اینکه چگونه مناقسه گر فعالیت ها و هزینه های مربوط به رعایت موازین HSE را بصورت واقعی پیش بینی و در قیمت خود لحاظ می نماید، موضوعات کلی طرح نیز بر اساس همین گزارش در جدول شماره ۷ آمده و امتیاز بندی شگوه است. به هر حال سند اولیه HSE Plan در زمان ارزیابی کیفی مناقسه گرانی می بایست از سوی مناقسه گر به کارفرما ارائه گردد و مناقسه گر در صورت برنده شدن موظف به تکمیل HSE PLAN اولیه در طول اجرای پروژه می باشد، و در پایان پروژه بصورت کامل همراه با جزئیات از طریق دستگاه نظارت به تایید امور HSE کارفرما می رساند. بگونه ایکه تحویل نهایی پروژه مشروط به ارائه طرح بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE PLAN) کامل شده می باشد بدین منظور امتیاز HSE Plan مناقسه گر در پیمان موضوع مناقسه با توجه به معیارهای امتیاز





جدول ۴-۴: امتیاز اکتسابی HSE PLAN در پیمان موضوع مناقسه (جهت پیمان های گروه های ۱ و ۲)

امتیاز اکتسابی	حداکثر امتیاز	سرفصل	HSE عناصر	ردیف
	۱	تعهد به جنبه های HSE از طریق رهبری	رهبری و تعهد	۱-۱
	۰.۵	مستندات خط مشی	خط مشی و اهداف استراتژیک	۱-۲
	۰.۵	اهداف استراتژیک HSE		۲-۲
	۰.۲۵	ساختار سازمانی برای مدیریت HSE		۱-۳
	۰.۵	آموزش HSE مدیران، سرپرستان و مسئولان شریک HSE		۲-۳
	۱	آموزش عمومی HSE	سازمان، مسئولیت ها، منابع، استانداردها، مدارک و مستندات	۳-۳
	۰.۲۵	حمول اطمینان از صلاحیت افراد		۴-۳
	۰.۲۵	فرایند مدیریت پیمانکاران		۵-۳
	۰.۲۵	استانداردهای HSE		۶-۳
	۰.۲۵	ارزیابی ریسک و چگونگی مواجهه با آن		۱-۴
	۰.۲۵	خطرات بهداشتی		۲-۴
	۰.۲۵	خطرات ایمنی و تجهیزات حفاظت فردی		۳-۴
	۰.۲۵	خطرات حمل و نقل	مدیریت ریسک	۴-۴
	۰.۲۵	خطرات زیست محیطی		۵-۴
	۰.۲۵	خطرات امنیتی		۶-۴
	۰.۲۵	خطرات مسئولیت اجتماعی		۷-۴
	۰.۲۵	نظامنامه عملیاتی HSE		۱-۵
	۰.۲۵	یکپارچه سازی زیرساخت ها و تجهیزات		۲-۵
	۰.۲۵	مدیریت تغییر	برنامه ریزی و روش ها	۳-۵



۰.۲۵	برنامه ریزی و واکنش در شرایط اضطراری		۴-۵	
۰.۲۵	اجرای HSE-MS و پایش شاخص های فعال کاری		۱-۶	
۰.۲۵	شاخص های عملکردی HSE	اجرا و پایش عملکرد	۲-۶	
۰.۲۵	پایش عملکرد HSE		۳-۶	
۰.۵	تحقیق و پیگیری حوادث HSE		۴-۶	
۱	ممیزی های HSE و پیگیری ها		۱-۷	
۰.۵	بازنگری مدیریت	ممیزی های HSE و بازنگری مدیریت	۲-۷	۷
۱۰	جمع			

#### ۴-۴ ارزیابی صلاحیت ایمنی امور پیمانکاری

با توجه به نقش پر اهمیت و بی بدیل ایمنی در حفظ سلامت کارکنان و صیانت از سرمایه های ملی ایجاد شده در تاسیسات نفت، وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، حسب وظایف ذاتی خود و طی همکاری با وزارت نفت، نظام مشتری را با هدف ارتقاء سطح ایمنی در تاسیسات نفتی واگذار شده به بخش خصوصی تدوین نموده است. در این راستا کارفرمایان حوزه نفت، گاز و پتروشیمی موظفند در زمان عقد قرارداد با پیمانکاران، باید صلاحیت ایمنی امور پیمانکاری صادر شده از سوی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی را از مناقشه گران اخذ نمایند.

نحوه ارزیابی معیار صلاحیت ایمنی مناقسه گر به شرح ذیل می باشد:

#### جدول ۴: امتیاز اکتسابی گواهینامه صلاحیت ایمنی در پیمان موضوع مناقسه (جهت پیمان های ۲۰۳ و ۲۰۴)

امتیاز کسب شده	معیار ارزیابی	ردیف
۱۰۰	مناقسه گر دارای گواهینامه صلاحیت ایمنی در امور پیمانکاری می باشد.	۱
۵۰	مناقسه گر در حال دریافت گواهینامه صلاحیت ایمنی در امور پیمانکاری می باشد (ارائه مستندات ثبت نام و روند فرآیند اجرایی الزامی می باشد)	۲
۰	مناقسه گری دارای گواهینامه صلاحیت ایمنی در امور پیمانکاری نمی باشد و اقدامی هم در این زمینه ننموده است	۳

#### هداگش امتیاز ۱۰۰





۳

خدمات نظارت بر فعالیت های جوشکاری، پوشش و ... / خدمات بازرسی فنی / خدمات مهندسی و نظارت مکانیک، برق، ابزار دقیق و راه و ساختمان / نظارت بر کلیه فعالیت های اجرایی، ساخت تجهیزات و کلاها / نظارت و کنترل کیفی بر مهندسی، طراحی و نقشه برداری / خدمات رادیو گرافی

موسسه تخصصی  
مهندسی

خدمات باغبانی و فضای سبز / خدمات نظافت ساختمان های اداری و خدمات آبدارخانه / امور خدمات آملر و اطلاعات و گزارش ها / امور خدمات برآورد مصرف گاز / امور خدمات باغبانی و اسناد فنی / امور خدمات نمونه گیری / / امور خدمات ایستگاههای مخابراتی / امور خدمات مخابراتی و تله متری / امور خدمات اپراتوری تلفن / امور خدمات اپراتوری تلفنیه اطلاعات / امور خدمات بسته بندی / / امور خدمات اینترنت و فناوری اطلاعات / / امور خدمات ترخیص و گمرکات / / امور خدمات بررسی منابع کالا / امور خدمات پیگیری کالا / امور خدمات کنترل و شمارش کالا (کاردکس) / خدمات ایاب و دهب (تاکسیرانی، سرویس کارکنان و ... / / پیمان غذایی / خدمات نگهبانی و حراست (منارل سازمانی، مجتمع های رفاهی، ادارات و ... / / امور خدمات نظایه / امور خدمات شماره گذاری اموال / امور خدمات صورت برداری اموال / امور خدمات تنظیمات محوطه صنعتی / امور خدمات پست و نامه رسانی / امور خدمات ماشین های اداری / امور خدمات باغبانی عمومی / امور خدمات ثبت و توزیع / خدمات پایگاه مقاومت بسیج / خدمات دفتری و ماشین نویسی و باغبانی / خدمات پست و نامه رسانی / اپتوگرافی و چاپ ورق روغن موتور / خدمات نگهداشت و نظافت انبیه اداری و منارل سازمانی / خدمات تعمیرات ماشین های اداری (دستگاههای کپی، تحریر و ... / / خدمات نقشه های سرویس فنی سرویس های نقشه کشی با سیستم AUTO CAD / انتشارات مشتمل بر طراحی، صفحه آرایی، چاپ و توزیع نشریات، بروشورها، کاتالوگ ها، پوسترها و ... / خدمات سعی و بصری و نماینگاهی / خدمات کمک آموزشی مشتمل بر تهیه جزوات، بخش و تکثیر نوار و فیلم های آموزشی / خدمات برنامه ریزی تأمین نیرو / خدمات نرم افزار و سخت افزار / خدمات اپراتوری تلفن / خدمات برنامه ریزی و تهیه آمار و گزارشات / خدمات امور کالا / خدمات کارشناسی سیستم ها و انرژی / خدمات کارشناسی در امور (GIS و PIMS) / خدمات کارشناسی در امور (PM) / خدمات کارشناسی آموزش / خدمات رفاهی و ورزشی / خدمات مشترکین / خدمات حسابداری در نواحی گازرسانی / کتورخوانی / امور خدمات کمک آموزشی / امور خدمات کفاباری و کابینوایی / امور خدمات رسانی و خدمات خطاطی / امور خدمات اپراتوری سیستم حفاظت الکترونیک / امور خدمات ترجمه / امور خدمات اطلاع رسانی / امور خدمات فعالیت های فرهنگی و اجتماعی / امور خدمات انتشارات و تبلیغات / امور خدمات فیلم برداری و عکاسی / امور خدمات سایت فارسی و انگلیسی / امور خدمات خبرنگاری / امور خدمات نماینگانها و همایش ها / امور خدمات آموزش

موسسه تخصصی  
مهندسی

طراحی و ویراستاری / امور خدمات باشگاهها و مهمانسراها / امور خدمات پیگیری امور درمانی / امور خدمات برگذاری آزمون جذب نیروی انسانی / امور خدمات آموزش (تدریس دوره های آموزشی) / امور خدمات رژیم غذایی / امور مخابرات، تلفن و مراکز تلفن





**جدول امتیاز دهی نهایی مناقسه گران در زمینه HSE حسب نیاز موضوع مناقسه (مربوط به ردیف ۴ از جدول شماره ۴)**

ردیف	شرح	امتیاز تراز شده (برگرفته از جدول اصلی)	ملاحظات
۱	داشتن گواهینامه های معتبر		مخصوص گروه های ۴و۳و۲و۱
۲	ارزایی نماینده/نمایندگان HSE پیمانکار ارزایی حسن عملکرد HSE / عملکرد آموزشی HSE نیروهای پیمانکار / شناسایی خطرات و ارزایی ریسک و اقدامات کنترلی HSE PLAN/	جمع امتیازات ردیف های ۱-۲ تا ۴-۴	مخصوص گروه های ۴و۳و۲و۱ مخصوص گروه های ۴و۳و۲و۱ مخصوص گروه های ۴و۳و۲و۱ مخصوص گروه های ۴و۳و۲و۱
۳	۱-۱- ارزایی حسن عملکرد HSE ۲-۳- ارزایی عملکرد آموزشی HSE نیروهای پیمانکار		
۴-۳	ارزایی شناسایی خطرات و ارزایی ریسک و اقدامات کنترلی (HSE PLAN)		
۴-۳	ارزایی طرح بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE PLAN)		
۴	ارزایی صلاحیت ایمنی امور پیمانکاری		
	جمع امتیازات بر مبنای ۱۰۰		
	جمع امتیازات بر مبنای ۱۰		

شاخص های HSE : اطلاعات مربوط به شاخص های HSE می بایست بر اساس دستورالعمل ارزیابی HSE مناقسه گران به شماره HSE-IN-107 و حسب نیاز فعالیت موضوع مناقسه در جدول فوق تکمیل و ارائه گردد.



### توان فنی و برنامه ریزی (۱۰ امتیاز)

فرم شماره ۵ - کفایت کارکنان کلیدی (مربوط به ردیف ۵ از جدول شماره ۴) - مستندات پیوست گردد. (۴ امتیاز)

کفایت کارکنان کلیدی								
امتیاز	مناسب برای کار مورد نظر (بله یا خیر)	سابقه کار در شرکت	سابقه کار	آخرین مدرک تحصیلی	سمت سازمانی	تعداد مورد نیاز	نام و نام خانوادگی	ردیف
			۵ سال	لیسانس		۲ نفر	کارشناس برف	۱
			۵ سال	لیسانس		۱ نفر	کارشناس مکانیک	۲
			۵ سال	لیسانس		۲ نفر	کارشناس عمران	۳
								۴
								۵
								۶
								۷
								۸
								۹
								۱۰

امضاء و مهر مناقسه گر :



### توان فنی و برنامه ریزی

فرم شماره ۶- توان برنامه ریزی و کنترل پروژه (مربوط به ردیف ۵ از جدول شماره ۳) - مستندات پیوست گردد. (۳ امتیاز)

توان برنامه ریزی و کنترل پروژه						
ردیف	عنوان پروژه	نام کارفرما	تلفن تماس	مدت انجام پروژه	مدت انجام پروژه توسط پیمانکار	مدت تاخیر مجاز
۱						
۲						
۳						
۴						

در صورتیکه در سوابق پنج سال گذشته مناقسه گر حداقل تعداد ۲ پروژه بدون تاخیر غیر مجاز (تا تحویل موقت) وجود داشته باشد امتیاز ۱۰۰ در نظر گرفته میشود در غیر اینصورت به نسبت امتیاز تعیین می شود.

ارائه TTP: (۳ امتیاز)  
مناقسه گران می بایست برنامه زمانبندی پروژه (TTP) را ارائه نمایند.

امضاء و مهر مناقسه گر :



❖ توجه نکات مهم:

۱- با توجه به محدودیت جداول فوق الاکر جهت درج کامل مشخصات کل نفقات کلیدی شرکت (مناقسه گر) ، مناقسه گران میبایست نسبت به تکمیل جداولی مشابه جداول فوق بهمهراه کلیه مستندات مربوطه شامل: ( چارت سازمانی شرکت و ساختار تشکیلاتی و مسئولیتهای پرسنل برای انجام کار جهت ارزیابی و امتیاز دهی کفایت کارکنان / لیست نفقات / مدارک تحصیلی / سوابق کاری ) اقدام نمایند.

۲- حداقل تعداد ، تخصص و سایر مشخصات کارکنان کلیدی مناقسه گر ( در صورت لزوم ) توسط مناقسه گزار در گزارش شناخت تعیین می شود ، در صورتیکه کارکنان کلیدی مناسب و صلاحیتدار برای کار مورد نظر معرفی شوند امتیاز ۱۰۰ در نظر گرفته میشود در غیر اینصورت به نسبت امتیاز تعیین می شود.

امتیاز bi	شرح
	کفایت کارکنان کلیدی: (ارائه ساختار تشکیلات و مسئولیتهای برای انجام کار مورد نظر)
	جمع امتیاز



توجه: در خصوص پیمانهای خدمات پشتیبانی: نظیر ۱- حمل و نقل ۲- تعمیر و نگهداری ۳- امور چاپ و تکثیر ۴- امور آشپزخانه و رستوران ۵- خدمات عمومی (نگهبانی ، نامه رسانی ، پیشخدمتی ، تلفنچی) ۶- باغبانی ۷- خدمات اداری (ماشین نویسی ، امور دفتری و بایگانی ، منشی گری) ۸- امور تاسیسات ، در صورت کفایت کارکنان کلیدی که با ارائه ساختار تشکیلات و مسئولیتهای برای انجام کار مورد نظر مشخص میگردد حداکثر امتیاز (۱۰۰) برای مناقسه گر در نظر گرفته میشود.

## دقت در ارائه منظم اسناد ارزیابی کیفی :



اسناد غیر ضروری و یا بیشتر از تعداد خواسته شده در هر قسمت (تعداد قراردادهای خواسته شده و مرتبط در فرم استعلام فقط می بایست ضمیمه گردد) و یا کیفی مناقشه گران می باشد. مستندات ارسال را بر اساس موارد ذکر شده در هر بخش از فرم استعلام ارزیابی حاضر و به ترتیب خواسته شده تکمیل و ارسال نمایند. لذا از ارائه بی مورد اسناد غیر ضروری و یا بیشتر از تعداد خواسته شده در هر قسمت (تعداد قراردادهای خواسته شده و خود اضمحالی های خود اضمحالی های بی مورد منجر به کسر امتیاز در این بخش خواهد بود. همچنین روش های کم رنگ و ناخوانا اجتناب نمایند. مستداتی که تاریخ اثر آنها از پنج سال گذشته و خود اضمحالی های بی مورد منجر به کسر امتیاز در این بخش خواهد بود. همچنین روش ارائه مستندات ، ترتیب و تکمیل بودن آنها و طبقه بندی و فهرست بندی اسناد طبق تعاریف و شرح اعلام شده ملاک امتیاز دهی خواهد بود.

امتیاز	توضیحات	ردیف
۲۰	رعایت ترتیب و جداسازی و دسته بندی اسناد خواسته شده طبق آئین های کیفی ( تکراری و غیر ضروری نباشد)	۱
۲۰	شفاف و کامل و خوانا بودن مدارک و طبق اعلام در اسناد مناقشه برابر اصل شده باشد.	۲
۲۰	ارائه مدارک ثبتی و اساسنامه شرکت به همراه گواهی امضاء	۳
۲۰	ارائه مستندات طبق تعداد موارد خواسته شده هر آئین (کمتر یا بیشتر از تعداد خواسته شده نباشد)	۴
۲۰	ارائه مستندات طبق اعتبار تاریخ پنج سال قابل قبول است.	۵

- در تمام موارد قید شده به خوداظهاری هیچ امتیازی داده نخواهد شده و هر گونه خوداظهاری و عدم تطبیق با آئین های خواسته شده قابل امتیازدهی نخواهد بود.
- تمام مستندات در صفحه A4 و یک رو بوده و در زونکن مناسب ارسال گردد.
- قراردادهای لاتین در صورتی محاسبه خواهند شد که ترجمه رسمی آن به همراه ایندنت یا مشخصات دقیق موضوع قرارداد همراه باشند.
- بدلیل محاسبه و در نظر گرفتن تناسب مبلغ و حجم قراردادها ، آن دسته از سوابقی که قیمت آن نامشخص یا ازسوی مناقشه گر حذف گردد هرگز محاسبه نخواهد شد.
- تقدیر نامه ها قابلیت کسب امتیاز نداشته و ارسال آن در بخش حسن سابقه موجب کسر امتیاز می گردد.

شرکت.....

بدینوسیله این شرکت رسماً اعلام مینماید که کلیه فرمهای ارزیابی کیفی ارائه شده در سایت شرکت ..... با موضوع مناقصه ..... به شماره مناقصه ..... را مورد مطالعه دقیق قرار داده و وضعیت کلیه مستندات و مدارک مرتبط مورد اشاره در فرمها را در چک لیست فوق‌الذکر ثبت و اسناد لازم را به همراه سایر مدارک در قالب یک رزومه منسجم به آن شرکت محترم ارسال نموده است. ضمناً این شرکت اطلاعات مندرج در این سند و مدارک پیوست آن را تأیید و مسئولیت اظهارات خلاف واقع و عواقب قانونی ناشی از آن و همچنین مسئولیت عدم ارزیابی و محاسبه امتیازات توسط مناقصه‌گزار را به دلالی نظیر عدم ارسال یا ارسال ناقص اسناد و مدارک لازم را تقبل می‌نماید.

نام شرکت:

نام و نام خانوادگی:

سمت / پست سازمانی:

شماره کد ملی:

تاریخ:

مهر و امضاء:



## فرم گواهی صدور حسن انجام کار

پیوست شماره (۱)



از شرکت: .....  
به: امور بیمه‌ها / کمیته فنی بازرگانی شرکت

با سلام

احتراماً شرکت ..... در سال ..... با این شرکت قرارداد (موضوع) .....  
با شماره ..... لغایت ..... با مبلغ کل .....  
ریال به حروف ..... داشته و قرارداد مذکور را به امام رسانده است / می‌رساند.

- |                    |                          |       |                          |     |                          |            |                          |            |
|--------------------|--------------------------|-------|--------------------------|-----|--------------------------|------------|--------------------------|------------|
| ارزایی گردیده است. | <input type="checkbox"/> | عالی  | <input type="checkbox"/> | خوب | <input type="checkbox"/> | متوسط      | <input type="checkbox"/> | در حد ضعیف |
| ارزایی گردیده است. | <input type="checkbox"/> | عالی  | <input type="checkbox"/> | خوب | <input type="checkbox"/> | متوسط      | <input type="checkbox"/> | در حد ضعیف |
| ارزایی گردیده است. | <input type="checkbox"/> | عالی  | <input type="checkbox"/> | خوب | <input type="checkbox"/> | متوسط      | <input type="checkbox"/> | در حد ضعیف |
| می‌باشد.           | <input type="checkbox"/> | متوسط | <input type="checkbox"/> | خوب | <input type="checkbox"/> | در حد ضعیف | <input type="checkbox"/> | در حد ضعیف |
- شرکت از نظر کیفیت کار
- شرکت از نظر کفایت کادرفنی / غیرفنی
- شرکت از نظر زمانبندی پروژه
- در مجموع ارزیابی این شرکت از کارکرد شرکت پیش گفته در قرارداد فوق الذکر عالی
- ضمناً اصل مقاصد حساب شماره ..... مورخ ..... به مبلغ ..... ریال مربوط به قرارداد فوق به این شرکت ارائه گردیده است.

نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء دستگاه نظارت

تاریخ:

نام نام خانوادگی

مهر و امضاء، امور بیمه‌ها

تاریخ:

تاریخ نامه: .....

## اعلامیه تایید اعتبار بانکی

پیوست شماره (۲)

موضوع مناقسه: ..... شماره: .....

شرکت .....

با سلام

در ذیل اطلاعات حسابهای بانکی و اعتبار شرکت ..... مناقسه گر مقاضی حضور در مناقسه شماره: ..... آن شرکت نزد این بانک، جهت اطلاع و بهره برداری لازم اعلام میگردد.  
۱- اطلاعات گردش حسابهای شرکت: .....

میانگین حساب (ریال)	بستانکار (ریال)	بدهکار (ریال)	شماره حساب	نوع حساب

۲- میزان ضمانت نامه های فعال ..... (ریال)

۳- شرکت فوق الذکر دارای اعتبار مالی تا سقف (به عدد) ..... (به حروف) ..... (ریال) نزد این بانک .....

مالی مذکور تا سقف اعلام شده مورد تایید می باشد.

مهر و امضای صاحبان امضاء مجاز مناقسه گر: .....

مهر و امضای مجاز بانک / موسسه مالی اعتباری: .....

