

اطلاعات کلی مناقصه:

منطقه هشت

شماره مناقصه:

موضوع مناقصه: تعمیر کلاس ۱۳ کیلومتر از خط لوله انتقال گاز ۲۰ اینچ تبریز - ابراهیم آباد (میاندو آب)

مبلغ برآورد مناقصه:

۵۲،۱۹۵،۲۴۶،۹۳۸ ریال

نوع مناقصه: عمومی / محدود / یک مرحله ای / دو مرحله ای : عمومی

در این فرم:

- منظور از کارهای مشابه (مرتبط) در این فرم، سوابق کاملاً مرتبط و معادل با موضوع مناقصه می باشد که معادل ۱۰۰ درصد ارتباط می باشد.
- کارهای نیمه مشابه (نیمه مرتبط) به موضوعات سوابقی گفته می شود که از نظر نوع کار در گروه و رتبه مورد نیاز مناقصه بوده و بخشی یا نیمی از آن با موضوع مناقصه مرتبط باشد که با توجه به میزان بخش مشترک معادل ۷۵٪ یا ۵۰٪ ارتباط در نظر گرفته می شود.
- کارهای غیرمشابه به موضوعات سوابقی گفته میشود که از در گروه و رتبه مورد نیاز مناقصه قرار گرفته ولی ارتباط بسیار ناچیزی با موضوع مناقصه دارد که معادل ۲۵٪ به آن تعلق می گیرد.

خانه های جداولی که با (---) علامت گذاری شده اند مدنظر نبوده و نیاز به پر کردن ندارد.



دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران خدمات) (نیم شماره ۱)

اطلاعات مناقصه گران:

نام : منطقه هشت شرکت انتقال گاز
نشانی : استان تبریز - کیلومتر ۱۵ جاده آذر شهر - صندوق پستی ۵۱۷۴۵-۳۶۷
آدرس سایت :
تلفن : ۲-۳۱۴۴۴۰۰۰ (۰۴۱) و دورنگار : ۳۱۴۲۸۴۱۷۵ - ۴۱

اطلاعات مناقصه گر:

نام شرکت : شماره ثبت شرکت : محل ثبت : تلفن :
کد شناسه ملی شرکت : کد اقتصادی شرکت : نام صاحب یا صاحبان امضاء مجاز شرکت :
نام و نام خانوادگی مدیرعامل : شماره کد ملی مدیرعامل : شماره شناسنامه مدیرعامل :
سال تولد : محل تولد : مدرک و رشته تحصیلی : شماره تلفن همراه :
شماره تلفن ضروری شرکت : شماره فاکس : سایت شرکت :
آدرس دقیق شرکت :
دارای گواهینامه معتبر از اداره کار / سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به شماره
و رتبه ها / کدهای مورخ



برنامه زمانبندی ارزیابی کیفی مناقصه گران و توزیع و بازگشایی اسناد مناقصه

آخرین مهلت تحویل اسناد استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران و سایر مستندات (رزومه)	
ارزیابی کیفی و بررسی صلاحیت مناقصه گران	
ارسال دعوتنامه برای واجدین صلاحیت	
آخرین مهلت تحویل پاکتهای پیشنهاد قیمت	
تاریخ گشایش پاکتهای پیشنهاد قیمت و انتخاب برنده مناقصه	

محل و چگونگی ارسال استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

کلیه اسناد ارزیابی کیفی (استعلام حاضر) میبایست به همراه کلیه ضمائم و مستندات مربوطه با رعایت مهلت مقرر جهت تحویل اسناد ارزیابی در پاکت در بسته که مشخصات کامل شرکت بر روی آن درج گردیده به نشانی ذیل تحویل و رسید دریافت گردد . به اسناد و مدارکی که بعد از مهلت مقرر ارسال و دریافت گردد ترتیب اثری داده نخواهد نشد . ضمناً رعایت طبقه بندی و جداسازی اسناد و مدارک مطابق فرمت خواسته شده جهت سهولت ارزیابی از طرف مناقصه گر الزامیست .

آدرس : شرکت

تلفن : و دورنگار :



دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران خدمات) (تیب شماره ۱)

نکات عمومی و قابل توجه :

الف - بمنظور سهولت ارزیابی کیفی توسط کمیته فنی و بازرگانی ، مناقصه گران میبایست حتماً "روزمه خود را به ترتیب ذیل و با درج شماره صفحه ،کلاسه بندی نمایند :

- ۱- فهرست ۲- نامه درخواست شرکت در مناقصه ۳- اساسنامه ، اظهارنامه ، روزنامه رسمی ، آگهی تاسیس ، آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی ، شناسه ملی ، کد اقتصادی ۴- گواهینامه ها و تایید صلاحیت از مراجع ذیصلاح (اداره کار و امور اجتماعی / سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور) الزامی است.(بر اساس ماده ۲۲ آیین نامه ارزیابی کیفی ، قانون برگزاری مناقصات) ۵- داشتن ظرفیت کاری مجاز طبق گزارش های خود اظهاری و کنترل آن توسط مناقصه گزار از طریق استعلام و اطلاعات منتشره در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات (بر اساس ماده ۲۳ آیین نامه ارزیابی کیفی ، قانون برگزاری مناقصات) ۶- مستندات مربوط به سوابق قراردادهای اجراء شد قبلی مشابه - غیر مشابه (در صورت عدم وجود ۴ قرارداد مشابه) ۷- مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت نامه کارفرمایان قبلی و گواهی صدور حسن انجام کار مربوط به سوابق مشابه - غیر مشابه (در صورت عدم وجود ۴ قرارداد مشابه) ۸- مستندات مربوط به توان مالی مناقصه گر ۹- مستندات مربوط به توان تجهیزاتی مناقصه گر ۱۰- مستندات مربوط به HSE مناقصه گر ۱۱- مستندات مربوط به توان فنی و برنامه ریزی مناقصه گر ۱۲- آخرین صورتهای مالی حسابرسی شده ۱۳- مدارک مربوط به دیگر معیارها که بصورت موردی درخواست گردد.

ب - اظهارات ارائه شده در فرمهای ارزیابی تنها با ارائه مدارک مورد نظر و مستند مرتبط با آنها قابل قبول و دارای اعتبار میباشد ، در غیر اینصورت فاقد اعتبار خواهد بود.

پ - گواهینامه تایید صلاحیت از لحاظ زمانی معتبر بوده و موضوع مناقصه با موضوع اساسنامه و کد یا رتبه مربوطه همخوانی و مطابقت داشته باشد.

ت - ارسال مدارک و اسناد و رزومه می ، بایست متکی به اسناد مثبتی بوده در غیر اینصورت مسئولیت عدم بررسی مدارک اسالی در کمیته فنی - بازرگانی برعهده مناقصه گر میباشد . ضمناً در صورت درخواست مناقصه گزار جهت بررسی بیشتر اسناد و مدارک ، مناقصه گر موظف به ارائه اصل اسناد و مدارک به مناقصه گزار میباشد .

ث - مهلت تحویل اسناد همان مهلت و تاریخ ذکر شده در آگهی مناقصه در سایت شرکت بوده و کلیه مدارک میبایست بنحوی ارسال گردد که تا قبل از اتمام زمان مقرر به امور پیمانهای / دبیر خانه کمیسیون مناقصات شرکت تحویل شده باشند . ضمناً مسئولیت عدم کسب امتیاز مواردی که جهت اثبات آنها نیاز به ارائه اسناد مربوطه میباشد و از طرف مناقصه گر به هر دلیل ارسال نگردد با مناقصه گر میباشد.

ج - به هر نوع مدیری و سندی تحت عنوان رزومه یا مدارک تکمیلی، که بعد از تاریخ مقرر به این واحد تحویل گردند هیچگونه ترتیب اثری داده نخواهد شد و اعتراضات مربوطه قابل پذیرش نخواهد بود.



دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران خدمات) (تیب شماره ۱)

ج - متقاضیان (مناقصه گران) در صورت نیاز جهت رفع هرگونه ابهام در اسناد یا تکمیل آنها ، باید تا قبل از اتمام مهلت تحویل اسناد (روزمه) ، بصورت کتبی با مناقصه گزار مکاتبه و مدارک تکمیلی را ارائه نمایند

ح - در صورتی که چند شرکت پیمانکاری بصورت مشارکت در مناقصه شرکت نمایند ، امتیازات پیمانکاران فرعی به نسبت درصد مشارکت مالی ، در ارزیابی کیفی پیمانکار اصلی لحاظ می شود .
خ - با توجه به اهمیت ارسال اسناد مرتبط با فرمهای ارزیابی ، متقاضی باید از ارسال هر گونه اسناد و مدارک غیر مرتبط با فرمهای ارزیابی ، غیر معتبر ، ناقص و ناخوانا جدا " خودداری نمایید .
د - تمامی اسناد و مدارک میبایست به نام شرکت مناقصه گر بوده و استفاده از اسناد سایر شرکتها ممنوع میباشد در غیر اینصورت اسناد و مدارک فاقد اعتبار میباشد .
ذ - تمام صفحات روزمه میبایست توسط صاحبان امضاء مجاز مهر و امضاء گردد .

ر - شرکتیهای مشارکتی (کنسرسیوم) میبایست نسبت به ارسال قرارداد مشارکت مدنی تایید شده در دفاتر اسنادرسمی فی مابین با قید تاریخ و مدت مشارکت به همراه سایر اسناد اقدام نمایند .
ز - به منظور ثبت و اطمینان از ارسال یا عدم ارسال اسناد توسط مناقصه گران و تسریع و سهولت فرایند ارزیابی کیفی و تعیین امتیازات لازم توسط مناقصه گزار ، مناقصه گر میبایست وضعیت کلیه اسناد و مدارک ارسالی مطابق فرمهای ارزیابی مرتبط خود را در چک لیست ذیل (بصورت علامت ضربدر مرتبط با وضعیت) مشخص نماید .

ژ - در صورتیکه در هر مرحله از مناقصه مشخص شود که اطلاعات غیر واقع ، غیر موثق و یا ادعای نادرستی به مناقصه گزار ارائه شده مسئولیتهای ناشی از عواقب آن به عهده مناقصه گر بوده و طبق مقررات برخورد خواهد شد

س - در صورتیکه شرکتیهای دعوت شده به مناقصه و یا شرکتیهای که اسناد مناقصه را دریافت داشته اند در مناقصه شرکت ننمایند و مستندات و مدارک متقن جهت این موضوع اعلام ننمایند در مناقصات بعدی از ایشان دعوت نمی گردد

ش - تکمیل کلیه اطلاعات خواسته شده در فرمهای ارزیابی کیفی مناقصه گران بصورت دقیق و خوانا و ارسال مدارک و مستندات مربوطه با امضاء صاحبان امضاء مجاز و مسمور به مهر و یک نسخه اسکن شده کلیه مدارک بصورت فایل الکترونیکی با فرمت PDF بر روی CD الزامی می باشد .



فرم اعلام آمادگی و شرکت در مناقصه

شرکت

احتراما بدینوسیله این شرکت آمادگی خود را نسبت به شرکت در مناقصه شماره با موضوع :

اعلام می نماید که نسبت به مطالعه و تکمیل دقیق اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران اقدام نموده و کلیه مدارک و اسناد خواسته شده را به ترتیب و فرمت خواسته شده مطابق چک لیست ارائه شده بصورت کلاسه بندی شده و منظم و در صفحه ارسال نموده است .

شرکت مناقصه گر :

مهر و امضاء مجاز :



جدول شماره ۱: گواهی نامه صلاحیت مرتبط با موضوع مناقصه از مراجع ذیصلاح (سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ...)

ردیف	عنوان گواهینامه و رشته	توان یا پایه	مرجع صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱	تاسیسات و تجهیزات با نفت و گاز				ارائه رزومه گواهی نامه صلاحیت الزامی بوده و مناقصه گرانی که گواهینامه صلاحیت معتبر ارائه ننمایند در فرآیند ارزیابی کیفی شرکت داده نخواهند شد.
۲					
۳					
۴					

جدول شماره ۲: گواهی نامه سیستم های مدیریتی

ردیف	عنوان گواهینامه	مرجع صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱				ارائه رزومه گواهی نامه های مرتبط مانند گواهی نامه های ایزو ۹۰۰۱، بهداشت و زیست محیطی، استفاده از مدلهای مدیریتی مانند EFQM، استقرار سیستمهای جامع انفورماتیک در مورد مدیریت یکپارچه سازمان و ... حسب مورد
۲				
۳				
۴				

تذکر مهم: نمودار سازمانی مناقصه گر و سوابق و تجارب کلیه کارکنان اصلی و ثابت در سازمان مناقصه گر باید ضمیمه گردد.

تکمیل گواهی نامه های خواسته شده می بایست ارائه گردد و با توجه به الزام ارائه آن در صورت عدم ارائه حتی یک مورد، مناقصه گر بدون در نظر گرفتن سایر موارد مردود اعلام می گردد.



جدول شماره ۳ : اظهار نامه ظرفیت کاری پیمانکار

اظهار نامه ظرفیت کاری پیمانکار							
ردیف	عنوان پروژه / پیمان	نام کارفرما	تاریخ شروع پروژه / پیمان	تاریخ خاتمه پروژه / پیمان	رشته پیمانکاری	ظرفیت در رشته	مانده ظرفیت
۱							مبلغ قرارداد
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
جمع مبلغ قراردادهای در دست اقدام پیمانکار در هر رشته (از جدول فوق)							

پایه و رشته های کاری مورد نیاز برای مناقصه توسط مناقصه گران تعیین و درج می گردد .

امضاء و مهر مناقصه گر :



لیست مشخصات اعضای هیأت مدیره و افراد کلیدی در سازمان مناقصه گر

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت در هیأت مدیره یا شرکت	رشته / مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	سابقه مفید (سال)		ملاحظات
					کل	در این شرکت	
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							

تذکر مهم : نمودار سازمانی مناقصه گر و سوابق و تجارب کلیه کارکنان اصلی و ثابت در سازمان مناقصه گر باید ضمیمه گردد.

امضاء و مهر مناقصه گر :



دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران خدمات) (نیم شماره ۱)

چک لیست اسناد و مدارک ارزیابی کیفی

توضیح مهم: ضروری است ردیفهای ۱ و ۲ و ۳ چک لیست توسط مناقصه گر (متقاضی) تکمیل گردد و ردیفهای ۴ الی ۸ توسط مناقصه گزار تکمیل می گردد.

چک لیست مناقصه گر (متقاضی)	وضعیت کنترل اسناد			وضعیت کنترل اسناد			نام فرم ارزیابی
	ارائه گردید	ارائه نگردید	تعداد صفحات	تعداد صفحات	عدم ارائه	توضیحات	
چک لیست مناقصه گزار (کارفرما)							
وضعیت کنترل اسناد							
تکمیل است	۴		۵	۶	۷	۸	
ناقص است							
تعداد صفحات	۳	۲	۱				
ارائه نگردید							
ارائه گردید							
عنوان سند / مدرک / گواهی	ردیف						
نام درخواست شرکت متقاضی / مناقصه گر جهت شرکت در مناقصه	۱						اسناد و مدارک عمومی ارزیابی کیفی مناقصه گران
اساسنامه شرکت.	۲						
روزنامه رسمی آگهی تاسیس شرکت.	۳						
روزنامه رسمی آگهی آخرین تغییرات شرکت.	۴						
تصویر شناسنامه و کارت ملی آخرین اعضاء هیأت مدیره شرکت.	۵						
تصویر کد اقتصادی شرکت مناقصه گر و شناسه ملی شرکت.	۶						
تائیدیه صلاحیت اداره کار و امور اجتماعی مرتبط با موضوع مناقصه و دارای اعتبار زمانی	۷						
تصویر گواهی تشخیص صلاحیت و رتبه بندی از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور	۸						
گواهی نامه های سیستم های مدیریتی	۹						
اظهار نامه ظرفیت کاری پیمانکار	۱۰						
لیست مشخصات حیات مدیره و افراد کلیدی در سازمان مناقصه گر	۱۱						

امضاء و مهر مناقصه گر :

دستور العمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران خدمات) (تیب شماره ۱)

چک لیست مناقصه گزار (کارفرما)				چک لیست مناقصه گر (مقناضی)			
وضعیت کنترل اسناد				وضعیت کنترل اسناد			
توضیحات	عدم ارائه	تعداد صفحات	ناقص است	تکمیل است	تعداد صفحات	ارائه نگردید	ارائه گردید
۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱
ردیف							
عنوان سند / مدرک / گواهی							
فرم ارزیابی							
نسخه پیمان مشابه.							
۱ (با اعتبار ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه حاضر)							
نسخه پیمان غیر مشابه (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه)							
۲ (با اعتبار ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه حاضر)							
گواهی حسن سابقه کار انجام شده معتبر مشابه و غیر مشابه (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه) (از کارفرمایان قبلی. (مطابق نمونه پیوست شماره یک)							
۳ (جهت موضوعاتی با مبلغ، شرح کار و حجم مشخص موضوع مناقصه حاضر)							
تصویر نسخه پیمان مشابه و غیر مشابه (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه)							
۴ (با اعتبار ۵ سال قبل از آگهی مناقصه)							
شماره تلفن، فکس و آدرس کارفرمایان پیمانهای فوق الذکر							
۵							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							

امضاء و مهر مناقصه گر :



دستور العمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران خدمات) (تیپ شماره ۱)

[illegible]

دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران خدمات) (تیب شماره ۱)

فرمهای ارزیابی کیفی مناقصه گران

جدول شماره ۴- استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران بر اساس قرارداد منعقد (در صورت مشارکت این فرم برای هر شرکت بطور مجزا تکمیل گردد)

توجه: این فرم توسط مناقصه گزار / شرکت تکمیل می گردد.

ردیف	عنوان معیارهای ارزیابی کیفی	امتیاز تخصیصی A (۰ ~ ۱۰۰)	درصد وزنی معیار در مناقصات مختلف (B بر حسب درصد)		امتیاز کسب شده $A \times B / 100$	اطلاعات مورد نظر در جداول ذیل درج گردد.
			در کارهای پیمانکاری	با آورد اولیه کمتر از ۲۰ برابر تصاحب معاملات متوسط		
۱	تجربه و دانش (سوابق اجرایی)	۲۵				فرم ۱
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی	۲۰				فرم ۲
۳	توان مالی و اعتباری	۲۰				فرم ۳
۴	HSE	۵				فرم ۴
۵	توان تجهیزاتی	۱۰				فرم ۵
۶	توان فنی و برنامه ریزی	۱۰				فرم ۶ و ۷
۷	دقت در ارائه منظم اسناد	۱۰				
امتیاز کل ارزیابی کیفی پیمانکار (۰ ~ ۱۰۰)			تاثید صلاحیت کیفی هر یک از پیمانکاران منوط به کسب حداقل ... امتیاز می باشد.			

تذکر ۱: مناقصه گر اعلام می نماید که اظهارات و اطلاعات مندرج در فرمهای استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران از هر لحاظ صحیح بوده و متعهد می شود که تمام مدارک لازم را ارائه نماید. تذکر ۲: مناقصه گر اعلام می نماید که تکمیل و ارائه این فرمها و مدارک مربوطه هیچگونه حق یا تعهدی در خصوص شرکت در مناقصه برای دستگاه مناقصه گزار (شرکت) ایجاد نخواهد کرد. تذکر ۳: داشتن رتبه حداقل در رشته تقریبا مشابه با کار مناقصه الزامی است. تذکر ۴: احراز صلاحیت HSE، مطابق جداول مربوطه و در نهایت جدول امتیاز دهی نهایی مناقصه گران در زمینه HSE صورت می پذیرد. تذکر ۵: معیارهای تعیین شده در جدول حداقل معیارها بوده و در صورت لزوم و تشخیص مناقصه گزار و با توجه به شرایط مناقصه اضافه کردن یک یا چند معیار جدید به معیارهای ارزیابی کیفی امکان پذیر خواهد بود. تذکر ۶: در صورت کسب امتیاز کمتر از (۵) در ارزیابی HSE توسط برنده مناقصه، نامبرده موظف است حداکثر ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ انعقاد قرار داد نسبت به تامین حداقل مورد نظر نماینده کارفرما در بخش HSE این دستورالعمل اقدام لازم را بعمل آورد تا در ارزیابی مجدد از سوی HSE کارفرما این مهم احراز گردد.



ارزیابی تجربه (سوابق اجرایی)

❖ توضیحات و تذکرات مهم :

- ۱- اطلاعات پیمانهای که در جداول ذیل منعکس می گردد می بایست صرفاً در خصوص ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمانهای انجام شده پیش از بازه زمانی یاد شده به هیچ عنوان ملاک امتیاز دهی نخواهند بود و تأثیری در ارزیابی نخواهند داشت. بنابراین از ارسال قراردادهای غیر معتبر و خارج از این مدت اکیداً خودداری نمایید.
- ۲- مدارک و مستندات مثبت و مرتبط با پیمانها می بایست حتماً ضمیمه فرم گردند در غیر اینصورت صرف اظهارات ذکر شده فاقد اعتبار بوده و امتیازی داده نخواهد شد .
- ۳- منحصرأ قراردادهایی را که در فرم ارزیابی تجربه به آنها اشاره نموده اید را ارسال و پیوست نمایید.
- ۴- در صورتیکه موضوع پیمانها با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما ، مشابه می باشد به منظور کسب امتیازات بالاتر ، اطلاعات پیمانهای را که دارای بالاترین مبلغ می باشند را در جداول درج نمایید و در صورتیکه موضوع پیمانها با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما ، غیر مشابه می باشد ، به منظور کسب امتیاز بالاتر ، فقط اطلاعات مربوط به سه پیمان دارای بالاترین مبلغ را در جداول درج نمایید.
- ۵- حداکثر امتیاز در صورتی احراز می گردد که چهار کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط پیمانکار اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر ، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می یابد.
- ۶- کلیه پیمانهای ارسالی می بایست بصورت خوانا و دارای مهر و امضاء طرفین باشند بطوریکه موضوع پیمان ، شماره پیمان ، مشخصات طرفین ، مدت ، مبلغ پیمان به وضوح در پیمان مشخص باشد.
- ۷- با توجه به لزوم مطابقت شرح کار قراردادهای ارائه شده با شرح خدمات موضوع مناقصه ، ارسال بخش شرح کار پیمان نیز الزامیست و قید عنوان و موضوع کلی پیمان به تنهایی مورد قبول نمی باشد.
- ۸- تمامی اطلاعات مندرج در فرم ارزیابی تجربه می بایست با اطلاعات مندرج در قراردادهای ارسالی یا مفاسد حساب آنها مطابقت داشته باشد و تناقضی بین آنها وجود نداشته باشد .
- ۹- در صورت درخواست مناقصه گزار (شرکت) مبنی بر لزوم بررسی صحت اسناد ارسالی ، ارائه اصل یا مصدق (برابر اصل) مدارک یا سایر اسناد دیگر از سوی شرکتیهای مناقضی الزامی است.
- ۱۰- مناقصه گران (شرکتیهای مناقضی) می بایست تمام ردیفهای فرم ارزیابی تجربه و دانش (سوابق اجرایی) را به صورت کامل و دقیق تکمیل نمایند.

فصل شماره (۱)

ارزیابی تجربه و دانش (سوابق اجرایی) مناقصه گر بر اساس قرارداد منعقدۀ (در صورت مشارکت این فرم برای هر شرکت بطور مجزا تکمیل گردد)

(مربوط به ردیف ۱ از جدول شماره ۴)

[illegible]

۱- نحوه محاسبه امتیازات:

ردیف	شرح	تعداد
۱	پیمان در رشته مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ بر آورد موضوع مناقسه (حد اکثر ۲۵ امتیاز)	حد اکثر ۴ پیمان
۲	پیمان در رشته تقریباً "مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ بر آورد موضوع مناقسه	
۳	پیمان در رشته غیر مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ بر آورد موضوع مناقسه	
۴	پیمان با مبلغ کمتر از مبلغ بر آوردی با رعایت شرایط فوق به نسبت مبلغ پیمان قبلی به مبلغ بر آوردی موضوع مناقسه اعمال ضرب می شود.	
	امتیاز کسب شده مناقسه گر پس از بررسی اسناد و مدارک (امتیاز بین ۰ تا ۱۰۰)	*****

در صورتی که مبلغ بروز شده کار مشابه قبلی مناقصه گر (پس از اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت پیمانهای قبلی یا نرخ تعدیل واقعی) حداقل ۹۵٪ مبلغ برآوردی باشد حد اکثر امتیاز (۲۵ امتیاز) لحاظ می شود.

در صورتی که مبلغ بروز شده کار مشابه قبلی مناقصه گر (پس از اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت پیمانهای قبلی یا نرخ تعدیل واقعی) کمتر از ۹۵٪ مبلغ برآوردی باشد، امتیاز حاصله (b) (که درصدی از ۲۵ امتیاز می باشد) از فرمول $b = p / pest * 25$ آید. که (P) مبلغ قرارداد قبلی بروز شده مناقصه گران است (با اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت پیمانهای قبلی یا نرخ تعدیل واقعی) که نباید کمتر از ۴۰ درصد مبلغ برآوردی (Pest) مناقصه باشد همچنین (Pest) مبلغ برآورد کارفرما در خصوص مناقصه مورد نظر می باشد.

۵) ماهیت کار: کار مشابه کاری در رشته مورد درخواست و با تشابه در عنوان مناقصه و شرح کار آن (آیین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران) می باشد که امتیاز آن حداکثر ۵۰٪ اویا نسبتی از آن بر

۶) امتیاز کسب شده مناقضه گر پس از بررسی اسناد و مدارک (امتیاز بین ۰ تا ۱۰۰) خواهد بود.

نمونه فرم ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)

تلفن :	۵- تلفن / فاکس کارفرما
/	۶- آدرس کارفرما
	۷- محل اجرای پیمان
	۸- مدت پیمان
از تاریخ لغایت	۹- مبلغ پیمان (ریال)
به عدد ریال به حروف :	۱۰- وضعیت پیمان
☐ جاری	
☐ انجام یافته	
امتیاز پیمانکار (این قسمت توسط مناقصه گزار / شرکت تکمیل می گردد)	امتیاز محاسبه شده توسط مناقصه گزار

امضاء و مهر مناقصه گر :



دستور العمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران خدمات) (تیب شماره ۱)

حسن سابقه (سوابق کارهای قبلی)

توضیحات و تذکرات مهم :

- ۱) مناقصه گران می بایست بخش الف فرمهای شماره ۲ را تکمیل و به همراه سایر مدارک مثبت ارائه نمایند .
- ۲) حسن سابقه کار بایستی مربوط به کارهای مشابه/ تقریباً مشابه و غیر مشابه مندرج در فرم شماره یک (تجربه کاری وسوابق اجرایی) باشد.
- ۳) نحوه اعمال ضریب جهت حسن سابقه کار: کار مشابه - کار تقریباً مشابه - کار غیر مشابه در امتیاز هر کار اعمال خواهد شد.
- ۴) اطلاعات مربوط به پیمانهای جداول صرفاً می بایست در خصوص ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمانهای انجام شده قبلی ملاک امتیازدهی نخواهند بود .
- ۵) اطلاعات مربوطه به هر یکی از سوابق پیمانی پس از تکمیل دقیق توسط مناقصه گر ، مورد بررسی کمیته فنی بازگانی قرار گرفته و یا کتبی از کارفرمایان قبلی در خصوص پیمانهای ذکر شده ، امتیاز مربوطه محاسبه و ثبت خواهد شد .
- ۶) امتیاز این بخش با توجه به نظرات کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقصه گزار تعیین خواهد شد.
- ۷) ارائه گواهی حسن سابقه از کارفرمایان قبلی شامل کیفیت کار انجام شده ، کفایت کادر فنی / غیر فنی و زمانبندی پروژه ضروری است لذا فرم گواهی صدور حسن سابقه (مطابق نمونه پیوست شماره یک) مربوط به هر سابقه پیمانی می بایست تکمیل و به همراه پیمان مذکور ارسال گردد.
- ۸) نحوه کیفیت اجرای کار و کفایت کادر فنی / غیر فنی و زمانبندی پروژه می بایست در گواهی مربوطه در بند فوق الذاکر منعکس و به مهر و امضاء کارفرمای قبلی رسانده شود.
- ۹) کلیه اطلاعات مندرج توسط مناقصه گر در فرمهای حسن سابقه می بایست بطور دقیق و با ذکر اطلاعات صحیح و قابل پیگیری تکمیل گردد. مسئولیت عدم محاسبه و کسب امتیاز ، در صورت عدم درج و عدم ارائه صحیح اطلاعات و نتیجتاً عدم دسترسی کمیته فنی بازگانی مناقصه گزار در اخذ استعلام از کارفرمایان قبلی ، بر عهده مناقصه گر می باشد.

در خصوص پیمان های خدمات پشتیبانی که نیاز به زمانبندی پروژه ندارد این ستون در امتیاز دهی خالی و به کیفیت اجرای کار حداکثر امتیاز ۱۵ و کفایت کادر خدماتی

(به جای فنی) امتیاز ۱۰ منظور شود .



دستور العمل ارزیابی کیفی مناقصه تهران (پیمانکاران خدمات) (تیب شماره ۱)

فرم شماره (۲)

ارزیابی حسن سابقه مناقصه گر در کارهای قبلی براساس امتیاز کارفرمایان قبلی در پنج سال گذشته (مربوط به ردیف ۲ از جدول شماره ۴)

ردیف	عنوان معیار	امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی				میانگین امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی در ۵ سال گذشته (۰-۱۰۰) A	درصد وزنی معیار (B بر حسب درصد)	امتیاز کسب شده
		کار اول	کار دوم	کار سوم	کار چهارم			
۱	کیفیت کار							
۲	کفایت کارکنان کلیدی							
۳	رعایت زمانبندی							
خلاصه موضوع قرارداد:								
سال انجام :								
نام کامل کارفرما :								
شماره تلفن تماس :								
تاریخ استخدام ارزیابی کارفرمایان قبلی :								
نام ، سمت و امضاء اقدام کننده استخدام :								
درج امتیاز در ردیف ۲ جدول شماره ۴								
جمع امتیاز پیمانکار (۰-۱۰۰)								

تذکره ۱: ارزیابی حسن سابقه پیمانکار، بر اساس میانگین امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی در ۵ سال گذشته (در خصوص کارهای ارزیابی شده در جدول محاسبه امتیاز تجربه و سابقه) صورت می گیرد.

تذکره ۲: امتیاز برای ردیفهای فوق با توجه به نظرات اخذ شده از کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقصه گزار تعیین خواهد شد.

تذکره ۳: ارائه تصویر برابر اصل رضایتمند ها ، گواهینامه پایان کار و ارزیابی احصا کار و خاتمه قرارداد کارفرمایان قبلی (با امضای کفایت کار انجام شده ، کفایت کارکنان کلیدی ، تحقق اهداف سازمانی و سرعت اجرای پروژه) الزامی است.

تذکره ۴: امتیاز هر رضایتمند مبتنی بر رضایت کلی (موضوع ردیف ۱) ۲۵ امتیاز و حداکثر امتیاز ردیف ۱۰۰ می باشد.

دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران خدمات) (تیب شماره ۱)

نمونه فرم حسن سابقه در پیمانهای قبلی

بخش الف: این بخش توسط مناقصه گر می بایست تکمیل گردد.

۱- نام مناقصه گر	
۲- موضوع پیمان	
۳- شماره پیمان	
۴- مبلغ پیمان (ریال)	
۵- نام کارفرما	
۶- تلفن تماس و آدرس	
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	
۹- مبلغ پیمان (ریال)	
تلفن های دستگاه نظارت:	
آدرس کارفرما:	
به عدد	ریال
به حروف:	ریال
از تاریخ	لغایت
سال	

بخش ب: این بخش توسط مناقصه گزار / شرکت ... تکمیل می گردد.

کیفیت اجرای کار پیمان (حداکثر امتیاز ...)	کفایت کادرفنی / غیر فنی (حداکثر امتیاز ...)	رعایت زمانبندی پروژه (حداکثر امتیاز ...)
عالی (... امتیاز)	□	□
خوب (... امتیاز)	□	□
متوسط (... امتیاز)	□	□
ضعیف (... امتیاز)	□	□

مجموع امتیاز محاسبه شده در خصوص معیارهای کیفیت اجرای کار پیمان ، کفایت کادرفنی / غیر فنی و زمانبندی پروژه ... سقف امتیاز: ...

امضاء و مهر مناقصه گر:

ارزیابی توان مالی مناقصه گران

توضیحات و تذکرات مهم :

- ۱- مناقصه گران می بایست فرم شماره ۳ را بصورت کامل و خوانا و دقیق تکمیل نموده و به همراه مستندات مربوطه ارسال نمایند.
- ۲- اطلاعات ارائه شده صرفاً می بایست مربوط به ۵ سال گذشته باشد و سالهای قبل از آن ملاک امتیاز نخواهد بود.
- ۳- در خصوص ستون (۱) ارائه مستندات مرتبط (گواهی مالیات پرداختی در پنج سال اخیر) ضروریست.
- ۴- در خصوص ستون (۳) ارائه مفاسد حساب تامین اجتماعی یا گواهی تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده در ۵ سال گذشته ضروری می باشد.
- ۵- در خصوص ستون (۵) ارائه اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا کمی دفاتر قانونی در ۵ سال گذشته ضروری می باشد.
- ۶- منظور از ((درآمد ناخالص سالانه)) درآمد مستند به صورت وضعیهای قطعی و مهور به مهر سازمان مالیاتی می باشد.
- ۷- منظور از ((داراییهای ثابت)) داراییهاییست که مستند به اظهارنامه های مالیاتی یا گواهی بیمه داراییهاست. همچنین اصل گواهی کارشناس رسمی دادگستری مبنی بر میزان داراییهای ثبت شده در دفاتر قانونی مناقصه گر نیز قابل قبول خواهد بود.
- ۸- ارائه حداقل یکی از مدارک فوق و یا تأیید اعتبار بانک یا موسسات مالی و اعتباری تا سقف مبلغ موضوع مناقصه، جهت ارزیابی توان مالی الزامی است و حداکثر امتیاز در صورتی احراز خواهد شد که مبالغ ارائه شده به شرح فوق معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی مناقصه باشد، در غیر اینصورت امتیاز توان مالی به تناسب کاهش می یابد. شایان ذکر است ارزیابی توان مالی بر اساس اطلاعات

حداکثر پنج سال گذشته تعیین می شود.

• روش محاسبه امتیاز به شرح ذیل می باشد :

$P_{est} = \text{مبلغ برآورد مناقصه مورد نظر}$

$P = \text{بالاترین مبلغ محاسبه شده جدول ذیل}$

حداکثر امتیاز توان مالی مناقصه (۱۰۰) در نظر گرفته می شود $\rightarrow IF\ P_{est} \leq P$

$IF\ P < P_{est} \rightarrow \text{امتیاز} - P / P_{est} \times 100$



دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران خدمات) (تیب شماره ۱)

فرم شماره ۴: ارزیابی توان مالی و اعتباری (مربوط به ردیف ۳ از جدول شماره ۴)

ردیف	عنوان معیار	سال					متوسط ۵ سال گذشته (کل پرداخت های پروژه)	عدد ملاک مقایسه
		۱۳۹۱	۱۳۹۲	۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۳۹۵		
۱	مبلغ مالیات سالانه بر اساس تأیید اداره مالیاتی (ریال)						a =	50 X a =
۲	مبلغ بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده به سازمان تأمین اجتماعی (ریال)						b =	70 X b =
۳	مبلغ درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت و سهمیه های قطعی و موقت مورد تأیید کارفرمای مربوطه (ریال)						c =	3 X c =
۴	مبلغ درآمدهای ثابت ، مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه داراییها یا دفاتر قانونی سال قبل (ریال)						d =	5 X d =
۵	تأیید اعتبار صادر شده از طرف بانکها یا موسسات مالی و اعتباری معتبر						e =	1 X e =
بیشترین عدد مربوط به ستون "عدد ملاک مقایسه" در ردیفهای ۱ الی ۵ (A)								
مبلغ برآورد اولیه کارهای موضوع مناقصه (C)								
$= \frac{A}{C} \times 100$								
درج در ردیف ۳ جدول شماره ۴								

بالترین شاخص توان مالی : $P = P$ - بالاترین مبلغ محاسبه شده در جدول فوق / $P_{est} =$ مبلغ برآورد مناقصه / (حداکثر امتیاز) ۱۰۰ $\rightarrow P_{est} \leq P$ و $\rightarrow P_{est} = P / P_{est} \times 100$ $\rightarrow P < P_{est}$

تذکره ۱: حداکثر توان مالی و اعتباری در صورتی احراز می شود که مبلغ برآوردی اولیه مناقصه معادل و یا کمتر از یکی از مقادیر زیر باشد:

- الف - پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه
- ب - هشتاد برابر بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده
- ج - سه برابر درآمد ناخالص سالانه
- د - پنج برابر دارایی های ثابت
- ه - تأیید اعتبار صادره از سوی بانک و یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ معامله

تذکره ۲: ارائه رونوشت مصدق شده مدارک درخواستی در این جدول الزامی می باشد.
تذکره ۳: ارائه حداقل یکی از مدارک مربوط به ردیفهای ۱ الی ۴ این جدول جهت ارزیابی توان مالی و اعتباری الزامی است و امتیازدهی بر اساس ردیفی انجام خواهد شد که بیشترین مقدار (و بیشترین امتیاز) را دارد.

دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران خدمات) (تیب شماره ۱)

معیارها و امتیاز ارزیابی HSE مناقصه گر (مربوط به ردیف ۴ از جدول شماره ۴)

معیارهای ارزیابی کیفی و میزان وزن آنها با توجه به گروه بندی پیمان های موجود در پیوست دستورالعمل، به شرح جدول ذیل می باشد. همچنین نحوه امتیاز دهی، به هر معیار و مدارک مورد نیاز نیز ذیل و به ترتیب هر یک از معیارها بر اساس "شرکت های با سوابق قبلی و شرکت های بدون سوابق قبلی" در هر گروه ارائه گردیده است.

جدول اصلی: میزان امتیازات هر یک از معیارهای ارزیابی HSE مناقصه گر

ردیف	شرح	ضریب وزنی هر معیار (b)										امتیاز اکتسابی هر معیار (a)	امتیاز تراز شده $(A) \times (B) / 100$
		پیمان های گروه (طبق پیوست ۱)											
		۱		۲		۳		۴					
		بدون سوابق	با سوابق	بدون سوابق	با سوابق	بدون سوابق	با سوابق	بدون سوابق	با سوابق	بدون سوابق	با سوابق		
		۱۰	۲۰	۱۰	۲۰	۱۰	۲۰	۱۰	۲۰	۱۰	۲۰		
۱	سیستم مدیریت	۱۰	۲۰	۱۰	۲۰	۱۰	۲۰	۱۰	۲۰	۱۰	۲۰	طبق جدول ۱	
۲	ارزیابی چارت سازمانی HSE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	طبق جدول ۲	
۳	ارزیابی نیروی انسانی HSE	۱۵	۳۰	۱۵	۳۰	۱۵	۳۰	۱۵	۳۰	۱۵	۳۰	طبق جداول ۱-۳ یا ۲-۳	
۴	ارزیابی حسن عملکرد HSE در پیمانهای قبلی	۲۵	-	۲۵	-	۲۵	-	۲۵	-	۲۵	-	طبق جدول ۴	
۵	ارزیابی عملکرد آموزشی مناقصه گر	۱۵	-	۱۵	-	۱۵	-	۱۵	-	۱۵	-	طبق جدول ۵	
۶	ارزیابی مناقصه گر در خصوص شناسایی خطرات و راهکارهای اصلاحی در دو پروژه اخیر	۱۰	-	۱۰	-	۱۰	-	۱۰	-	۱۰	-	طبق جدول ۶	
۷	HSE Plan	۲۵	۵۰	۲۵	۵۰	۲۵	۵۰	۲۵	۵۰	۲۵	۵۰	طبق جدول ۷	
	جمع کل	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰		

خانه های علامت گذاری شده (--) جدول مورد نیاز نمی باشد.

۴-۱- ارزیابی سیستم مدیریت (صرفاً جهت پیمان های گروه های ۱ و ۲)

نحوه ارزیابی معیار سیستم مدیریت به شرح ذیل می باشد:

جدول ۱: ارزیابی سیستم مدیریت (صرفاً گروه های ۱ و ۲)

لیست گواهی نامه سیستمهای مدیریتی اخذ شده			
ردیف	نام سیستم مدیریتی	نام شرکت گواهی دهنده	تاریخ اعتبار
۱	OHSAS 18001		
۲	ISO14001		
۳			
۴			
جمع			
			امتیاز کسب شده

معیار امتیاز دهی: معیار امتیاز دهی به شرح یکی از حالات ذیل می باشد و حداکثر ۱۰۰ امتیاز تعلق می گیرد.

- ❖ حالت اول: سیستم مدیریت زیست محیطی (ISO14001) (۵۰ امتیاز) و سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی (OHSAS18001) (۵۰ امتیاز)
- ❖ حالت دوم: سیستم مدیریت یکپارچه (IMS) (۱۰۰ امتیاز)
- ❖ حالت سوم: سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE-MS) (۱۰۰ امتیاز)

تبصره ۱: ارائه گواهینامه های معتبر در هر مورد الزامی می باشد.

تبصره ۲: ارائه تصویر نظامنامه، خط مشی و آخرین گزارش ممیزی خارجی HSE شرکت الزامی است.

تبصره ۳: مناقصه گرانی که به صورت کنسرسیوم می باشد صرفاً بخش مهندسی و اجرا در ارزیابی لحاظ شده و در این صورت بخش مهندسی به میزان ۱۰ درصد و بخش اجرا به میزان ۹۰ درصد در ارزیابی موثر می باشند.



۲-۴- ارزیابی چارت سازمانی HSE (صرفاً پیمان های گروه های ۱ و ۲)

نحوه ارزیابی معیار چارت سازمانی و زیر معیارهای آن به شرح ذیل می باشد:

جدول ۲: زیر معیارهای ارزیابی چارت سازمانی (صرفاً گروه های ۱ و ۲)

امتیاز کسب شده	پارامتر	ردیف
	جایگاه HSE در ساختار سازمانی	۱
	نحوه استقرار نفرات در سازمانی	۲
	جمع	

معیار امتیاز دهی: حداکثر ۱۰۰ امتیاز منظور می گردد و نحوه امتیاز دهی به شکل زیر است.

• جایگاه HSE در ساختار سازمانی (۵۰ امتیاز):

- وجود واحد HSE در ساختار سازمانی شرکت (۳۰ امتیاز)
- قرار داشتن واحد HSE مستقیماً زیر نظر مدیر عامل یا نماینده تام الاختیار (۱۰ امتیاز)
- داشتن سه بخش جداگانه ایمنی، بهداشت و محیط زیست در ساختار HSE (۱۰ امتیاز)
- استقرار نفرات بر روی چارت سازمانی HSE (۵۰ امتیاز)

○ رئیس HSE (۲۰ امتیاز)

○ مسئول ایمنی (۱۰ امتیاز)

○ مسئول بهداشت (۲۰ امتیاز)

○ مسئول محیط زیست (۱۰ امتیاز)

توضیح: مناقصه گرانی که به صورت کسر سیوم می باشد صرفاً بخش مهندسی و اجرا در ارزیابی لحاظ شده و در این صورت بخش مهندسی به میزان ۱۰ درصد و بخش اجرا به میزان ۹۰ درصد در ارزیابی موثر می باشند.



دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران خدمات) (نیم شماره ۱)

۳-۴ ارزیابی نیروی انسانی HSE

نحوه ارزیابی نیروی انسانی HSE مطابق جداول ۱-۳ و ۲-۳ به شرح ذیل می باشد:

جدول ۱-۲: زیر معیارهای ارزیابی نیروی انسانی HSE (گروه های ۱ و ۲)

امتیاز کسب شده	شرح	ردیف
	HSE مسئول	۱
	سایر کارکنان شاغل در بخش HSE	۲
	جمع	

معیار امتیاز دهی: حداکثر ۱۰۰ امتیاز منظور می گردد و نحوه امتیاز دهی به شکل زیر است.

- صلاحیت مسئول HSE (۴۰ امتیاز):

○ تحصیلات مرتبط: فارغ التحصیل در رشته های کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری رشته مندرج در پیوست دستورالعمل HSE پیمانکاران با توجه به موضوع مناقصه

(۱۶ امتیاز)

○ داشتن حداقل ۷ سال سابقه مفید به عنوان مسئول HSE (۱۶ امتیاز)

○ گذراندن دوره های آموزشی مرتبط با HSE توسط مسئول HSE (۸ امتیاز)

- صلاحیت سایر کارکنان شاغل در HSE مطابق با چارت سازمانی (۶۰ امتیاز):

○ کارکنان تمام وقت با تحصیلات مرتبط با حوزه HSE شاغل در بخش HSE حداکثر ۳ نفر و به ازای هر نفر ۲۰ امتیاز

○ کارکنان پاره وقت با تحصیلات مرتبط با حوزه HSE شاغل در بخش HSE حداکثر ۲ نفر و به ازای هر نفر ۱۰ امتیاز

○ کارکنان تمام وقت با تحصیلات نیمه مرتبط با حوزه HSE شاغل در بخش HSE حداکثر ۲ نفر و به ازای هر نفر ۵ امتیاز

○ کارکنان پاره وقت با تحصیلات نیمه مرتبط با حوزه HSE شاغل در بخش HSE دارای سابقه فعالیت در این حوزه و گذراندن دوره های آموزشی مرتبط حداکثر ۱ نفر و به ازای هر نفر ۲/۵ امتیاز

توجه: اولویت اعطای امتیاز برای سایر کارکنان به ترتیب از ردیف ۱ تا ردیف ۴ و حداکثر ۶۰ امتیاز می باشد.

دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران خدمات) (تیب شماره ۱)

در ارزیابی نیروی انسانی HSE موارد زیر الزامی است:

۱. حداقل مدرک تحصیلی قابل ارزیابی فوق دیپلم می باشد.
 ۲. کپی مدرک تحصیلی برابر اصل شده، رزومه و گواهینامه دوره های آموزشی افراد تمام وقت و پاره وقت ارسال گردد.
 ۳. تحصیلات مرتبط: فارغ التحصیل در رشته های کارشناسی، کارشناسی ارشد و مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران با توجه به موضوع مناقصه.
 ۴. تحصیلات نیمه مرتبط: فارغ التحصیل در سایر رشته های مهندسی که مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران نمی باشد.
 ۵. کپی لیست بیمه نفقات تمام وقت برابر اصل شده و پیوست گردد.
 ۶. مدارک ناقص مورد رسیدگی قرار نخواهد گرفت و هیچگونه اعتراضی در این خصوص پذیرفته نمی شود.
- تبصره ۵: مناقصه گران که به صورت کسر سیموم می باشند صرفاً بخش مهندسی و اجرا در ارزیابی لحاظ شده و در این صورت بخش مهندسی به میزان ۱۰ درصد و بخش اجرا به میزان ۹۰ در ارزیابی سوئر می باشند.

۴-۴ ارزیابی حسن عملکرد HSE در پروژه های قبلی معرفی شده توسط مناقصه گر جهت ارزیابی کیفی

ارزیابی تجربه عملی مناقصه گران بر اساس فرم شماره ۹۲-۱۰۷۱(۰) HSE-FO این دستورالعمل برای چهار پروژه قبلی تعیین می گردد. بنابراین لازم است مناقصه گر این فرم را به کارفرمایان قبلی خود ارائه و پس از تکمیل و تأیید آن به همراه سایر اسناد مناقصه ارائه نماید.

جدول ۴: امتیاز اکتسابی حسن عملکرد HSE در پروژه های قبلی معرفی شده توسط مناقصه گر

ردیف	عنوان چهار پروژه قبلی	نام و نشانی کارفرما	تاریخ خانمه	شماره و تاریخ رضایتنامه از HSE کارفرما	امتیاز کسب شده
۱					
۲					
۳					
۴					
جمع					



معیار امتیاز دهی:

- گواهی حسن سابقه ۴ مورد
- به ازاء هر رضایت نامه از کارفرمای قبلی حداکثر تا ۲۵ امتیاز
- ارائه مستندات مربوط به رضایت نامه از کارفرمای قبلی الزامی است.

توجه ۱: در شرکت هایی که به صورت کنسرسیوم می باشند ملاک قضاوت، میانگین امتیاز شرکت / شرکت هایی که اجرای کار را به عهده دارند (مجری) می باشند. (به تناسب سهم شراکت در کنسرسیوم).

توجه ۲: چنانچه مناقصه گر در پنج سال گذشته در شرکت ملی گاز ایران در یک یا چند پروژه فعالیت داشته، ضروریست گواهی حسن سابقه HSE را برای کلیه پروژه ها از امور HSE شرکت دریافت و ارائه نماید.

طبعا در ارزیابی اولویت با گواهی حسن سابقه مناقصه گر در این پروژه های باشد.

توجه ۳: در صورتی که حسن عملکرد ارائه شده مربوط به پروژه های خارج از شرکت ملی گاز می باشد، لازم است گواهی حسن انجام عملکرد به تایید بالاترین مقام کارفرما آن پروژه رسیده باشد

گواهی حسن انجام کار

مناقصه گر لازم است بخشهای مشخص شده با علامت ستاره در فرم شماره HSE-FO-107/1(0)-92 را به صورت جداگانه و صرفاً برای پروژه هایی که جهت ارزیابی کیفی معرفی نموده تکمیل و پس از تأیید توسط مسئول HSE کارفرمای پروژه مزبور به همراه سایر مدارک ارائه نماید. لازم بذکر است اطلاعات مربوط به پیمانهای جداول ذیل صرفاً می بایست درخصوص پیمان های ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمان های انجام شده قبل از آن، ملاک امتیازدهی نخواهند بود.



دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقشه گران (پیمانکاران خدمات) (تیپ شماره ۱)

گواهی حسن انجام کار

گواهی حسن انجام کار (رضایت نامه) در خصوص پیمان قبلی مناقشه گر از نظر HSE

(این قسمت توسط مناقشه گر تکمیل گردد)

کارفرما :	
موضوع پیمان :	
نام نماینده کارفرما:	
محل اجرای پیمان:	
مبلغ پیمان :	
ریال	
مدت پیمان:	
ماه	
هزینه HSE:	
ریال	
آدرس کارفرما :	
تلفن کارفرما :	

شاخصهای امتیازدهی از سوی کارفرما (لطفاً این قسمت توسط مسئول HSE کارفرمای پروژه تکمیل گردد)

کفایت کادر HSE در پیمان	کفایت رعایت معیارهای HSE در پیمان
آیا در مدت اجرای پیمان، پیمانکار حادثه مهم بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی داشته است؟	
☐ بلی (صفر امتیاز) ☐ خیر (۹ امتیاز)	☐ عالی (۸ امتیاز) ☐ خوب (۶ امتیاز) ☐ متوسط (۴ امتیاز) ☐ ضعیف (۰ امتیاز)
سقف امتیاز: ۲۵	

مجموع امتیاز محاسبه شده :

محل مهر و امضاء تائید کننده (مسئول HSE یا نماینده کارفرما):

HSE-FO-107/1(0)-92

۱. حادثه مهم: در دستورالعمل گزارشات عملکرد و حوادث شرکت ملی گاز ایران به شماره HSE-IN-104 تعریف شده است.

بر این اساس مطابق دستورالعمل ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران به شماره HSE-IN-106 و چک لیست مربوطه به شماره HSE-CH-106، نتایج ارزیابی عملکرد مناقشه گرانی که در پیمانهای قبلی شرکت فعالیت داشته اند در ارزیابی HSE مناقشه گران برای مناقصات آتی اعمال خواهد گردید. نتایج ارزیابی عملکرد جهت تصویب برای مدیرعامل شرکت ارسال گردد.

دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران خدمات) (تیب شماره ۱)

۴-۵ ارزیابی عملکرد آموزشی مناقصه گر

با توجه به اهمیت موضوع آموزش کارکنان در استقرار فرهنگ HSE لازم است مدیریت مناقصه گر میزان اهتمام خود را به امر آموزش HSE کارکنان نشان دهد. بدین منظور عملکرد آموزشی مناقصه گر در پروژه های قبلی شاخصی برای سنجش میزان شناخت اهمیت آموزش HSE می باشد که بصورت جدول ذیل ارزیابی می گردد. بدین منظور لازم است فرم شماره 92-(0)107/2 HSE-FO توسط کارفرمایان قبلی تأیید و به همراه سایر اسناد ارائه گردد.

جدول ۵: امتیاز اکتسابی عملکرد آموزشی مناقصه گر در پروژه های قبلی معرفی شده توسط مناقصه گر

ردیف	پارامتر	امتیاز کسب شده
۱	سرايه آموزش ارائه شده در پروژه های قبلی	
جمع		

معیار امتیاز دهی: حداکثر ۱۰۰ امتیاز منظور می گردد و نحوه امتیاز دهی به شکل زیر است:

- ❖ برای گروه های ۱ و ۲:
 - سرائه آموزشی ارائه شده در پروژه قبلی (به ازاء هر یک ساعت آموزش ۲.۵ امتیاز)
- ❖ برای گروه های ۳ و ۴:
 - سرائه آموزشی ارائه شده در پروژه قبلی (به ازاء هر یک ساعت آموزش ۵ امتیاز)

تبصره ۱: ارائه تأییدیه نفر ساعت آموزشی از سوی واحد HSE کارفرمای قبلی طبق فرم 92-(0)107/2 SE-FO الزامی است. مناقصه گر لازم است بخش های مشخص شده با علامت ستاره در فرم مزبور را به صورت جداگانه و صرفاً برای پروژه هایی که جهت ارزیابی کیفی معرفی ننوده تکمیل و پس از تأیید توسط مسئول HSE کارفرمای پروژه مزبور به همراه سایر مدارک ارائه نماید. لازم بذکر است اطلاعات مربوط به پیمانهای جداول ذیل صرفاً می بایست در خصوص پیمان های ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمان های انجام شده قبل از آن، ملاک امتیاز دهی نخواهند بود.

تبصره ۲: ارائه لیست دوره های آموزشی و تصویر گواهینامه های مذکور الزامی است.

تبصره ۳: در شرکت هایی که به صورت کنسرسيوم می باشند ملاک قضاوت، میانگین امتیاز شرکت / شرکتهایی که اجرای کار را به عهده دارند (مجری) می باشند. (به تناسب سهم شراکت در کنسرسيوم).



دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران خدمات) (تیب شماره ۱)



تأییدیه دوره های آموزشی در پروژه های قبلی

گواهی تأییدیه برگزاری دوره های آموزشی در پروژه های قبلی

(این قسمت توسط مناقصه گر تکمیل گردد)

کارفرما :	محل اجرای پیمان:	مدت پیمان
موضوع پیمان :	هزینه های آموزشی:	
نام نماینده کارفرما:	آدرس کارفرما :	
تلفن کارفرما :		

(این قسمت توسط مسئول HSE یا نماینده کارفرمای پروژه تکمیل گردد)

بدینوسیله تأیید می گردد شرکت پیمانکار پروژه در طول اجرای پیمان.....

ساعت سرانه آموزشی جهت کارکنان شاغل در پروژه مزبور برگزار نموده است. لیست عناوین آموزشی به شرح ذیل می باشد.

- ۱-
- ۲-
- ۳-
- ۴-

HSE-FO-107/2(0)-92

محل مهر و امضاء تأیید کننده (مسئول HSE یا نماینده کارفرما):



دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران خدمات) (تیب شماره ۱)

۴-۲ ارزیابی مناقصه گر در خصوص شناسایی خطرات و راهکارهای اصلاحی HSE در دو پروژه اخیر (صرفاً پیمان های گروه ۱ و ۲)

با توجه به اهمیت شناسایی خطرات و راهکارهای پیش گیری و کنترل آنها در پروژه های شرکت ملی گاز ایران لازم است مناقصه گران میزان توانایی خود را در این زمینه نشان دهند. بدین منظور نحوه عملکرد مناقصه گر در دو پروژه اخیر با توجه به معیارهای امتیاز دهی ذیل تعیین و در جدول ثبت و امتیاز کل اکتسابی مناقصه گر در این بخش تعیین می گردد.

جدول ۶: امتیاز اکتسابی از مناقصه گر در خصوص شناسایی خطرات و راهکارهای اصلاحی (صرفاً گروه های ۱ و ۲)

ردیف	پارامتر	امتیاز پروژه ۱	امتیاز پروژه ۲	جمع امتیاز کسب شده
۱	شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک			
۲	کنترل خطرات			
	جمع			

معیار امتیاز دهی:

حداکثر ۱۰۰ امتیاز منظور می گردد و به ازاء مستندات هر پروژه حداکثر ۵۰ امتیاز تعلق می گیرد و نحوه امتیاز دهی به شکل زیر خواهد بود:

- شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک برای هر پروژه (۲۰ امتیاز)
 - داشتن دستورالعمل ها و روش های اجرایی مربوط به شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک (۵ امتیاز)
 - روشهای مورد استفاده (۵ امتیاز)
 - جامع بودن (۵ امتیاز)
 - مستند سازی (۵ امتیاز)
- کنترل خطرات و رفع عدم انطباقها در هر پروژه (۳۰ امتیاز)
 - داشتن هدف و برنامه برای کنترل خطرات (۵ امتیاز)
 - ارتباط برنامه های کنترلی با خطرات شناسایی شده و اولویت بندی ریسک (۵ امتیاز)
 - مستند سازی (۵ امتیاز)



شرکت انتقال
گاز ایران
(سهایی خانی)
منطقه ... عملیات

دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران خدمات) (تیب شماره ۱)

- اجرایی شدن کنترل ها (۵ امتیاز)
- ارزیابی اثر بخشی کنترل ها (۵ امتیاز)
- ارزیابی مجدد ریسک بعد از اعمال کنترل ها (۵ امتیاز)

تیمبره ۱: ارائه مستندات مربوط به شناسایی خطرات، ارزیابی ریسک و کنترل خطرات الزامی است.

تیمبره ۲: در شرکتهایی که به صورت کنسرسیوم می باشند ملاک قضاوت، میانگین امتیاز شرکت /شرکتهایی که اجرای کار را به عهده دارند (مجری) می باشند. (به تناسب سهم شراکت در کنسرسیوم).

۴-۷ ارزیابی طرح بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE Plan) در پیمان موضوع مناقصه (صرفاً گروه های ۱ و ۲)

این طرح صرفاً به عنوان مبنایی برای ارزیابی نظام مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست پیشنهادی مناقصه گر در زمان اجرای مفاد پیمان بوده و نشان دهنده میزان آگاهی مناقصه گر از الزامات HSE پیمان می باشد اینکه چگونه مناقصه گر فعالیت ها و هزینه های مربوط به رعایت موازین HSE را بصورت واقعی پیش بینی و در قیمت خود لحاظ می نماید. موضوعات کلی طرح نیز بر اساس همین گزارش در جدول شماره ۷ آمده و امتیاز بندی شده است. به هر حال HSE Plan، می بایست از سوی مناقصه گر در صورت برنده شدن در مناقصه پیشنهاد شده و به صورت کامل، همراه با جزئیات به تأیید دستگاه نظارت برساند.

اهمیت HSE Plan در شناسایی خطرات و راهکارهای پیش گیری و کنترل آنها در پروژه های شرکت ملی گاز ایران بوده و لازم است مناقصه گران میزان توانایی خود را در این زمینه نشان دهند. بدین منظور امتیاز HSE Plan مناقصه گر در پیمان موضوع مناقصه با توجه به معیارهای امتیاز دهی ذیل تعیین و در جدول مربوطه در این بخش درج می گردد.



دستور العمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران خدمات) (نمپ شماره ۱)

جدول ۷: امتیاز اکتسابی در خصوص HSE PLAN در پیمان موضوع مناقصه (صرفاً گروه های ۱ و ۲)

امتیاز اکتسابی	حداکثر امتیاز	سرفصل	HSE عناصر	ردیف
۴	۴	تعهد به جنبه های HSE از طریق رهبری	رهبری و تعهد	۱-۱
		مستندات خط مشی	خط مشی و اهداف استراتژیک	۱-۲
		اهداف استراتژیک HSE		۲-۲
		ساختار سازمانی برای مدیریت HSE		۱-۳
		آموزش HSE مدیران، سرپرستان و مسئولان شرایط بحرانی HSE		۲-۳
		آموزش عمومی HSE	سازمان، مسئولیت ها، منابع، استانداردها، مدارک و مستندات	۳-۳
		حمول اطمینان از صلاحیت افراد		۴-۳
		فرایند مدیریت پیمانکاران		۵-۳
		استانداردهای HSE		۶-۳
		ارزیابی ریسک و چگونگی مواجهه با آن		۱-۴
		خطرات بهداشتی	مدیریت ریسک	۲-۴
		خطرات ایمنی و تجهیزات حفاظت فردی		۳-۴
		خطرات حمل و نقل		۴-۴
		خطرات زیست محیطی		۵-۴
		خطرات امنیتی		۶-۴
		خطرات مسئولیت اجتماعی		۷-۴
۳	۳	نظامنامه عملیاتی HSE		۱-۵
		یکپارچه سازی زیرساخت ها و تجهیزات		۲-۵
		مدیریت تغییر	برنامه ریزی و روش ها	۳-۵
		برنامه ریزی واکنش در شرایط اضطراری		۴-۵

دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران خدمات) (تیب شماره ۱)

اجرای HSE-MS و پایش شاخص های فعال کاری	شاخص های عملکردی HSE	پایش عملکرد HSE	تحقیق و پیگیری حوادث HSE	ممیزی های HSE و پیگیری ها	بازنگری مدیریت	جمع	اجرا و پایش عملکرد	
							ممیزی های HSE و بازنگری مدیریت	۱-۶
۴	۴	۴	۴	۴	۴	۱۰۰	۶	۱-۶
								۲-۶
								۳-۶
								۴-۶
								۱-۷
								۲-۷
							۷	





شرکت انتقال
گاز ایران
(سهامی عامی)
منطقه ... عملیات

دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران خدمات) (نیم شماره ۱)

پیوست یک مربوط به بخش HSE : گروه بندی پیمان ها از دیدگاه HSE (فعالیت های قابل واگذاری)

گروه

عناوین پیمان

نوع پیمان

۱ کلیه فعالیتهای مربوط به ساخت و ساز (CONSTRUCTION) از جمله پیمان های PC و EPC/ عملیات رنگ آمیزی و سند بلاست/ عملیات عایق بندی صنعتی، بنایی صنعتی/ عملیات طناب بندی و داربست بندی/ تعویض پوشش/ خدمت عایق کاری، حلبی سازی/ خدمات جوشکاری/ نقشه برداری/ حفاظت از خوردگی/ خدمات زمین شناسی/ حفاری/ جاده سازی

فرآیندهای
اجرایی و
تعمیراتی

۲ امور خدمات مکانیک تأسیسات ذخیره سازی/ خدمات راهبری تأسیسات و سیستم های گرمایش و سرمایش و تهویه و خدمات تعمیراتی و عمومی/ امور خدمات مکانیک امور خدمات مکانیک مولدهای برق/ امور خدمات مکانیک تلمبه ها، پمپ ها/ خدمات و راهبری تجهیزات حفاری/ امور خدمات مکانیک توربین ها، کپرسورها و ژنراتورها/ امور خدمات مکانیک مولدهای برق/ امور خدمات مکانیک تلمبه ها، پمپ ها/ خدمات و راهبری آسانسورها/ خدمات تعمیرات تخصصی وسایط نقلیه سنگین، فوق سنگین، ویژه و ماشین های متحرک ساختمانی و جرثقیل/ خدمات سرویس وسایط نقلیه، تعمیرات عمومی سبک (صافکاری، نقاشی، رادیاتورسازی، باتری سازی و ...)/ امور خدمات عایق ها و رنگ ها/ امور خدمات مکانیک شیر آلات و اتصالات/ امور خدمات جوشکاری و تعمیرات خطوط لوله و HOT TAP/ امور خدمات تراشکاری/ امور خدمات ریخته گری/ امور خدمات فلزکاری/ خدمات تعمیر و نگهداری ساختمان های اداری، منازل سازمانی و مجتمع های رفاهی و اجتماعی/ خدمات آهک زنی در سرویس های آب و برق و بخار پالایشگاه ها/ خدمات تخلیه و بارگیری فرآورده های نفتی و گازی/ امور خدمات مولدهای برق/ امور خدمات برق و مخابرات رله های حفاظتی/ امور مخابرات تأسیسات فرآورش/ امور مخابرات سیستم های کنترل/ امور مخابرات دکل و آنتن های مخابراتی/ امور خدمات الکترونیک/ امور مخابرات سیستم های کابل و خطوط ارتباطی/ امور مخابرات تجهیزات ایستگاههای مخابراتی/ امور خدمات شیرهای خودکار/ امور خدمات پیگرانی خطوط لوله/ امور خدمات تخلیه و بارگیری فرآورده های نفتی و گازی/ امور خدمات رنگ آمیزی/ خدمات مورد نیاز ابزارها و تدارکات کالا (تخلیه، بارگیری، حمل، چیدن و جابجایی کالا در قفسه ها و ...)/ خدمات فلزکاری، تراشکاری و آتش نشانی (شهرک های مسکونی، انبیه و تأسیسات صنعتی)/ خدمات برق، ابزار دقیق/ خدمات نشت یابی/ نگهداری و

ردابی/ خدمات بهره برداری و امداد/ خدمات ایمنی و آتش نشانی (شهرک های مسکونی، انبیه و تأسیسات صنعتی)/ خدمات برق، ابزار دقیق/ خدمات نشت یابی/ نگهداری و تعمیرات تأسیسات توزیع گاز نظیر ایستگاهها، شبکه و انشعابات، برق و حفاظت از زنگ/ خدمات آزمایشگاهی/ گازبانی/ راهبری و بهره برداری عملیاتی/

نگهداری، بهره برداری و تعمیرات



دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران خدمات) (تیب شماره ۱)

۳

خدمات نظارت بر فعالیت های جوشکاری، پوشش و ... / خدمات بازرسی فنی / خدمات مهندسی و نظارت مکانیک، برق، ابزار دقیق و راه و ساختمان / نظارت بر کلیه فعالیت های اجرایی، ساخت تجهیزات و کالاهای نظارت و کنترل کیفی بر مهندسی، طراحی و نقشه برداری / خدمات رادیو گرافی

تایید
تایید

۴

خدمات باغبانی و فضای سبز / خدمات نظافت ساختمان های اداری و خدمات آبدارخانه / امور خدمات آمار و اطلاعات و گزارش ها / امور خدمات برآورد مصرف گاز / امور خدمات با یگانگی و اسناد فنی / امور خدمات نمونه گیری / / امور خدمات ایستگاههای مخابراتی / امور خدمات مخابراتی و تله متری / امور خدمات اپراتوری تلفن / امور خدمات اپراتوری تغذیه / اطلاعات / امور خدمات بسته بندی / / امور خدمات اینترنت و فناوری اطلاعات / / امور خدمات ترمیم و گمرکات / / امور خدمات بررسی منابع کالا / امور خدمات پیگیری کالا / امور خدمات کنترل و شمارش کالا (کاردکس) / خدمات یاب و ذهاب (تاکسیرانی، سرویس کارکنان و ...) / پیمان غذایی / خدمات نگهداری و حراست (منازل سازمانی، مجتمع های رفاهی، ادارات و ...) / / امور خدمات تفریح / امور خدمات شماره گذاری اموال / امور خدمات صورت برداری اموال / امور خدمات تنظیفات محوطه صنعتی / امور خدمات پست و نامه رسانی / امور خدمات ماشین های اداری / امور خدمات بایگانی عمومی / امور خدمات ثبت و توزیع / خدمات پایگاه مقاومت بسیج / خدمات دفتری و ماشین نویسی و بایگانی / خدمات پست و نامه رسانی / لیتوگرافی و چاپ ورق روشن موثور / خدمات نگهداشت و نظافت ابنیه اداری و منازل سازمانی / خدمات تعمیرات ماشین های اداری (دستگاههای کپی، تحریر و ...) / خدمات نقشه کشی، کتابخانه فنی سرویس های نقشه کشی با سیستم AUTO CAD / انتشارات مشتمل بر طراحی، صفحه آرایی، چاپ و توزیع نشریات، بروشورها، کاتالوگ ها، پوسترها و ... / خدمات سمعی و بصری و نمایشگاهی / خدمات کمک آموزشی مشتمل بر تهیه جزوات، پخش و تکثیر نوار و فیلم های آموزشی / خدمات برنامه ریزی تأمین نیرو / خدمات نرم افزار و سخت افزار / خدمات اپراتوری تلفن / خدمات برنامه ریزی و تهیه آمار و گزارشات / خدمات امور کالا / خدمات کارشناسی سیستم ها و انرژی / خدمات کارشناسی در امور (GIS و PIMS) / خدمات کارشناسی در امور (PM) / خدمات کارشناسی آموزش / خدمات رفاهی و ورزشی / خدمات مشترکین / خدمات حسابداری در نواحی گازرسانی / کنترولر خوانی / امور خدمات کمک آموزشی / امور خدمات کتابداری و کتابخوانی / امور خدمات رسامی و خطاطی / امور خدمات اپراتوری سیستم حفاظت الکترولیک / امور خدمات ترجمه / امور خدمات اطلاع رسانی / امور خدمات فعالیت های فرهنگی و اجتماعی / امور خدمات انتشارات و تبلیغات / امور خدمات فیلم برداری و عکاسی / امور خدمات سایت فارسی و انگلیسی / امور خدمات خبرنگاری / امور خدمات نمایشگاهها و همایش ها / امور خدمات آموزش طراحی و ویدئو استادی / امور خدمات باشگاهها و مهمانسراها / امور خدمات پیگیری امور درمانی / امور خدمات برگزاری آزمون جذب نیروی انسانی / امور خدمات آموزش

(تدریس دوره های آموزشی) / امور خدمات رژیم غذایی / امورمخابرات، تلفن و مراکز تلفن

تایید

جدول امتیاز دهی نهایی منطقه گران در زمینه HSE حسب نیاز موضوع منطقه (مربوط به ردیف ۴ از جدول شماره ۴)

ردیف	شرح	امتیاز تراز شده (برگرفته از جدول اصلی)	ملاحظات
۱	سیستم مدیریت		مخصوص گروه های ۱ و ۲
۲	HSE ارزیابی چارت سازمانی		مخصوص گروه های ۱ و ۲
۳	HSE ارزیابی نیروی انسانی		مخصوص تمام گروه ها
۴	HSE عملکرد در پیمانهای قبلی		مخصوص تمام گروه ها
۵	ارزیابی عملکرد آموزشی منطقه گر		مخصوص تمام گروه ها
۶	ارزیابی منطقه گر در خصوص شناسایی خطرات و راهکارهای اصلاحی HSE در دو پروژه اخیر		مخصوص گروه های ۱ و ۲
۷	HSE Plan		مخصوص گروه های ۱ و ۲
	جمع امتیازات بر مبنای ۱۰۰		
	جمع امتیازات بر مبنای ۱۰		

شاخص های HSE : اطلاعات مربوط به شاخص های HSE می بایست بر اساس دستورالعمل ارزیابی HSE منطقه گران به شماره HSE-IN-107 و حسب نیاز فعالیت موضوع منطقه در جدول فوق تکمیل و ارائه گردد.



دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران خدمات) (نیم شماره ۱)

ارزیابی توان تجهیزاتی

توضیحات مهم :

۱- به منظور ارزیابی توان تجهیزاتی مناقصه حاضر ، مناقصه گران می بایست اطلاعات فرم مربوطه را با توجه به وسایل و تجهیزات مورد نظر کارفرما که در بخش شرح تجهیزات قید گردیده

بر حسب توان موجود خود تکمیل نمایند.

۲- مناقصه گران موظفند هر زمان که مناقصه گزار ضروری تشخیص دهد زمینه بازدید از تجهیزات و ماشین آلات مذکور را فراهم آورند.

۳- صرفاً اطلاعات مربوط به ستونهای (۳) ، (۴) جدول فوق می بایست توسط مناقصه گران محترم و با توجه به ستون (۱) تکمیل گردد.

۴- ارائه کلیه مستندات مربوط به مالکیت یا اجاره تجهیزات و ماشین آلات (کپی سند مالکیت یا اجاره نامه یا فاکتور خرید ماشین آلات) از سوی مناقصه گر ضروری است.

۵- در صورت لزوم و تشخیص مناقصه گزار به استفاده از ماشین آلات خاص و یا تجهیزات ویژه در موضوع مناقصه ذکر نام آن با امتیاز ویژه مربوطه لحاظ خواهد شد.

۶- فرمول محاسبه امتیاز ستون (۶) به شرح ذیل می باشد:

$M =$ تعداد تجهیزات و ماشین آلات موجود مناقصه گر

$N =$ تعداد تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز کارفرما

$$M \times 100 = \text{امتیاز}$$

N

۷- فرمول محاسبه امتیاز توان تجهیزاتی به شرح ذیل می باشد :

$$\text{مجموع امتیاز ردیفهای ستون (۷)} = \text{امتیاز توان تجهیزاتی (۰ تا ۱۰۰ امتیاز)}$$

تعداد ردیفهای ستون (۷)

نخواهد گرفت.

توجه : در صورتی که مناقصه گر صرفاً " اظهار نظر نماید که در صورت برنده شدن در مناقصه ، نسبت به خرید یا اجاره ماشین آلات مورد نظر کارفرما اقدام خواهد نمود هیچگونه امتیازی به وی تعلق



کفایت کارکنان کلیدی							
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت سازمانی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه کار	در شرکت	مناسب برای کار مورد نظر (بله یا خیر)	امتیاز
۱	شیمی		کاردانی	۳ سال			
۲	مکانیک		لیسانس	۳ سال			
۳	عمران		کاردانی	۳ سال			
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							

توان فنی و برنامه ریزی

فرم شماره ۷- توان برنامه ریزی و کنترل پروژه (مربوط به ردیف ۴ از جدول شماره ۴) - مستندات پیوست گردد.

توان برنامه ریزی و کنترل پروژه						
ردیف	عنوان پروژه	نام کارفرما	مدت انجام پروژه	مدت انجام پروژه توسط پیمانکار	مدت تاخیر مجاز	مدت تاخیر غیر مجاز
۱						
۲						
۳						
۴						

تعیین می شود.

در صورتیکه در سوابق پنج سال گذشته مناقصه گر حداقل تعداد ۲ پروژه بدون تاخیر غیر مجاز (تا تحویل موقت) وجود داشته باشد امتیاز ۱۰۰ در نظر گرفته میشود در غیر اینصورت به نسبت امتیاز

امضاء و مهر مناقصه گر :



❖ توجه نکات مهم:

۱- با توجه به محدودیت جداول فوق الذکر جهت درج کامل مشخصات کل نفرات کلیدی شرکت (مناقصه گر) ، مناقصه گران میبایست نسبت به تکمیل جداولی مشابه جداول فوق به همراه کلیه مستندات مربوطه شامل: (چارت سازمانی شرکت و ساختار تشکیلاتی و مسئولیتهای پرسنل برای انجام کار جهت ارزیابی و امتیاز دهی کیفیت کارکنان / لیست نفرات / مدارک تحصیلی / سوابق کاری) اقدام نمایند.

۲- حداقل تعداد ، تخصص و سایر مشخصات کارکنان کلیدی مناقصه گر (در صورت لزوم) توسط مناقصه گزار در گزارش شناخت تعیین می شود ، در صورتیکه کارکنان کلیدی مناسب و صلاحیتدار برای کار مورد نظر معرفی شوند امتیاز ۱۰۰ در نظر گرفته میشود در غیر اینصورت به نسبت امتیاز تعیین می شود.

امتیاز bi	شرح
	کیفیت کارکنان کلیدی: (ارائه ساختار تشکیلات و مسئولیتهای برای انجام کار مورد نظر)
	جمع امتیاز

توجه: در خصوص پیمانهای خدمات پشتیبانی: نظیر ۱- حمل و نقل ۲- تعمیر و نگهداری ۳- امور چاپ و تکثیر ۴- امور آشپزخانه و رستوران ۵- خدمات عمومی (نگهبانی ، نامه رسانی ، پیشخدمتی ، تلفنچی) ۶- باغبانی ۷- خدمات اداری (ماشین نویسی ، امور دفتری و بایگانی ، منشی گری) ۸- امور تاسیسات ، در صورت کفایت کارکنان کلیدی که با ارائه ساختار تشکیلات و مسئولیتهای برای انجام کار مورد نظر مشخص میگردد حداکثر امتیاز (۱۰۰) برای مناقصه گر در نظر گرفته میشود.

دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران خدمات) (تیب شماره ۱)

دقت در ارائه منظم اسناد ارزیابی کیفی :

مناقصه گران می بایست مستندات ارسال را بر اساس موارد ذکر شده در هر بخش از فرم استعلام ارزیابی حاضر و به ترتیب خواسته شده تکمیل و ارسال نمایند. لذا ارائه بی مورد اسناد غیر

مورد منجر به کسر امتیاز در این بخش خواهد بود.

روش ارائه مستندات ، ترتیب و تکمیل بودن آنها طبق تعاریف و شرح اعلام شده ملاک امتیاز دهی خواهد بود.



دستور العمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران خدمات) (تیب شماره ۱)



شرکت

بدینوسیله این شرکت رسماً "اعلام مینماید که کلیه فرمهای ارزیابی کیفی ارائه شده در سایت شرکت با موضوع مناقصه به شماره مناقصه را مورد مطالعه دقیق قرار داده و وضعیت کلیه مستندات و مدارک مرتبط مورد اشاره در فرمها را در چک لیست فوق الذکر ثبت و اسناد لازم را به همراه سایر مدارک در قالب یک رزومه منسجم به آن شرکت محترم ارسال نموده است . ضمناً این شرکت اطلاعات مندرج در این سند و مدارک پیوست آن را تأیید و مسئولیت اظهارات خلاف واقع و عواقب قانونی ناشی از آن و همچنین مسئولیت عدم ارزیابی و محاسبه امتیازات توسط مناقصه گزار را به دلایلی نظیر عدم ارسال یا ارسال ناقص اسناد و مدارک لازم را تقبل می نماید.

نام شرکت:

نام و نام خانوادگی:

سمت / پست سازمانی:

شماره کد ملی:

تاریخ:

مهر و امضاء:



فرم گواهی صدور حسن انجام کار

پیوست شماره (۱)

از شرکت :

به : امور پیمانها / کمیته فنی بازرگانی شرکت

با سلام

احتراما شرکت در سال با این شرکت قرارداد (موضوع).....

با شماره لغایت با مبلغ کل بعدد

ریال به حروف داشته و قرارداد مذکور را به اتمام رسانده است / می رساند .

• شرکت از نظر کیفیت کار عالی ☐ خوب ☐ متوسط ☐ عالی ☐ ارزیابی گردیده است.

• شرکت از نظر کفایت کادرفنی / غیرفنی عالی ☐ خوب ☐ متوسط ☐ عالی ☐ ارزیابی گردیده است.

• در مجموع ارزیابی این شرکت از کارکرد شرکت پیش گفته در قرارداد فوق الذکر عالی ☐ خوب ☐ متوسط ☐ در حد ضعیف ☐ می باشد.

ضمناً اصل مفاصاحساب شماره مورخ به مبلغ

ارائه گردیده است.

نام نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء اور پیمانها

مهر و امضاء دستگاه نظارت

تاریخ :

تاریخ:

شرکتهای متقاضی / مناقصه گر توجه نمایید که در صورت داشتن قراردادهای متعدد ، جهت هر قرارداد فرم مجزا تکمیل و مهر و امضاء گردد.

دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران خدمات) (تیب شماره ۱)

شماره نامه :
تاریخ نامه :

اعلامیه تایید اعتبار بانکی

پیوست شماره (۲)

شماره :

موضوع مناقصه :

شرکت

با سلام

در ذیل اطلاعات حسابهای بانکی و اعتبار شرکت مناقصه گر متقاضی حضور در مناقصه شماره آن شرکت نزد این بانک ، جهت اطلاع و بهره برداری لازم اعلام میگردد.
۱ - اطلاعات گردش حسابهای شرکت..... برای دوره زمانی یک سال قبل از تاریخ صدور نامه تایید اعتبار بانکی

نوع حساب	شماره حساب	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)	میانگین حساب (ریال)

۲- میزان ضمانت نامه های فعال (ریال)

۳- شرکت فوق الذکر دارای اعتبار مالی تا سقف (به عدد) (به حروف) (ریال) نزد این بانک بوده و اعتبار

مالی مذکور تا سقف اعلام شده مورد تأیید می باشد.

مهر و امضای صاحبان امضاء مجاز مناقصه گر: مهر و امضای مجاز بانک / موسسه مالی اعتباری :

